



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18.09 2015 года № 323

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отделом образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных * отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 08 декабря 2008года №478 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет и порядка утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных образовательных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.Г. Зуева

Утвержден
приказом отдела образования
администрации муниципального
образования Руднянский район
Смоленской области
от 18.09.2015 года №323

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования), муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – муниципальных казенных учреждений), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. N 112н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Порядок составления смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке до отдела образования, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций отдела образования, муниципальных казенных учреждений, на очередной финансовый год и на плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов муниципального бюджета с детализацией по видам расходов и кодам статей

(подстатей) классификации операций сектора муниципального управления в рублях.

2.3. Сметы отдела образования и муниципальных казенных учреждений составляются в соответствии с приложением №1.

2.4. Сметы муниципальных казенных учреждений составляются на основании разработанных и установленных отделом образования расчетных показателей на соответствующий финансовый год, характеризующих деятельность казенных учреждений и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы (приложение №2).

2.6. В случае, если муниципальный бюджет утверждается на очередной финансовый год и на плановый период, отдел образования сметы формируются на очередной финансовый год и на плановый период.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Сметы отдела образования и муниципальных казенных учреждений подписываются главным бухгалтером учреждения и исполнителем, скрепляются печатью.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Сметы отдела образования и муниципальных казенных учреждений утверждаются руководителем соответствующей учреждения, скрепляются печатью.

Смета муниципального казенного учреждения согласуется с отделом образованием в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

Смета структурного подразделения учреждения без права юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения.

4. Порядок ведения сметы

12. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке отделу образования и муниципальным казенным учреждениям соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных на их содержание в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов

бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи отдела образования и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляется согласно форме N 1 (приложение №1а).

13. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи отдела образования и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения финансовым управлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – финансовое управление) изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в сметы муниципальных казенных учреждений осуществляется на основании предложений их руководителей.

15. Одновременно отдел образования и муниципальные казенные учреждения по расходам на их содержание в финансовое управление подписанные соответственно руководителями учреждений и скрепленные печатью:

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям;

пояснительную записку с указанием размеров расходов и причин внесения изменений по статьям смет расходов с приложением необходимых расчетов.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

СОГЛАСОВАНО¹

Начальник отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (потребителя) бюджетных средств; учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на текущий год и на плановый период

от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

¹ Согласованию подлежат сметы казенных учреждений, утвержденные руководителями.

по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Текущий финансовый год	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер

(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение №1а

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (потребителя) бюджетных средств; учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на текущий год и на плановый период

от " " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации					Текущий финансовый год (сумма +, -)	Плановый период	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ		первый год (сумма +, -)	второй год (сумма +, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

форма №1

**Расчет
расходов по виду расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"
на 20__ год**

_____ (наименование муниципального казенного учреждения)

Численность работников учреждений по штатному расписанию (чел.) _____
из них:
занятых оказанием платных услуг _____
получающих материальную помощь _____

Наименование	КОСГУ	Сумма (рублей)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Заработная плата	211	
По должностным окладам согласно штатному расписанию		
Выплаты компенсационного характера - всего		
в том числе:		
доплата за работу в ночное время		
повышенная оплата сверхурочной работы		
повышенная оплата за работу в выходные и праздничные дни		
выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда		
процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
доплата за совмещение профессий (должностей)		
доплата при выполнении работ различной квалификации		
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,		

определенной трудовым договором		
Выплаты стимулирующего характера - всего		
в том числе:		
повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности		
персональный повышающий коэффициент		
повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию по занимаемой должности		
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет		
премирование руководителей		
премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)		
единовременное премирование (за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.)		
за оказание платных услуг		
.....		
Материальная помощь		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Примечание:

Расчет
расходов по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"
на 20__ год

отдел образования
администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области
(наименование органа местного самоуправления)

Наименование	КОСГУ	Сумма (рублей)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Заработная плата	211	
По должностным окладам согласно штатному расписанию		
Оклад за классный чин		
Дополнительные выплаты - всего		
в том числе:		
Начисления на выплаты по оплате труда	213	

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

форма №2

Расчет
расходов по виду расходов 112
"Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"
на 20__ год

_____ (наименование муниципального казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (рублей)
--------------	-------	----------------

1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Командировочные расходы (суточные) <*>		
Оплата работ, услуг	220	
Транспортные услуги	222	
Командировочные расходы (проезд) <*>		
Служебные разъезды <*>		
Прочие работы, услуги	226	
Командировочные расходы (найм жилых помещений) <*>		
Социальное обеспечение	260	
Пособие по социальной помощи населению <*>	262	
Итого расходов		

<*> Представить расчет.

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

форма №2а

**Расчет
расходов по виду расходов 122
"Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"
на 20__ год**

отдел образования
администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области
(наименование органа местного самоуправления)

Наименование	КОСГУ	Сумма (рублей)
--------------	-------	----------------

1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Командировочные расходы (суточные)		
Оплата работ, услуг	220	
Транспортные услуги	222	
Командировочные расходы (проезд)		
Служебные разъезды		
Прочие работы, услуги	226	
Командировочные расходы (найм жилых помещений)		
Итого расходов		

Главный бухгалтер

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

форма №3

Расчет

расходов по целевой статье _____ "Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда" на 20__ год

(наименование муниципального казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком <*>		

<*> Представить расчет.

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

форма №3а

Расчет

расходов по целевой статье _____ "Ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком" по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда" на 20__ год

(наименование муниципального казенного учреждения)

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	
Прочие выплаты	212	
Ежемесячное пособие по уходу за ребенком <*>		

<*> Представить расчет.

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Расчет

расходов по виду 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий" на 20__ год (тыс. руб.)

N п/п	Код позиции <1>	Наименование мероприятия <2>	Код по ОКПД 2 <3>	КОСГУ	Оплата работ, услуг	Услуги связи	Работы, услуги по содержанию имущества	Поступление нефинансовых активов	Увеличение стоимости основных средств	Увеличение стоимости нематериальных активов	Увеличение стоимости материальных запасов	наименование отдела образования или муниципального казенного учреждения)	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13		
				242 ВР	220	221	225	300	310	320	340		
Итого по ВР, статьям, подстатьям КОСГУ:													

<1> Указывается код позиции мероприятия в рамках заявки, размещенной в Модуле формирования и подачи заявок на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - Модуль).

<2> Указывается наименование мероприятия в соответствии со сведениями, размещенными в Модуле.

<3> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2). В случае необходимости указания нескольких кодов ОКПД в рамках одного мероприятия в первой строке указывается общая стоимость мероприятия, а каждый код указывается в отдельной строке ниже.

Главный бухгалтер

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(телефон)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность)

" _ " 20__ г.

	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

**Расчет
расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ
и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
на 20__ год**

(наименование отдела образования (муниципального казенного учреждения))

Наименование	КОСГУ	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (рублей)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Работы, услуги по содержанию имущества	225				
Оплата содержания помещений - всего					
в том числе:					
вывоз и уборка мусора, снега					
дератизация, дезинсекция, антимошная обработка и т.д.					
фумигация, газация и т.д.					
вывоз твердых и жидких отходов					
расходы на противопожарные мероприятия					
...					
Прочие работы, услуги	226				
Оплата услуг по вневедомственной охране и пожарной сигнализации					
Типографские услуги, расходы по подписке на периодические издания					
Оплата услуг по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений					
Расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств					
Расходы на страхование опасных промышленных объектов					

Разработка деклараций по опасным промышленным объектам					
...					
Поступление нефинансовых активов	300				
Увеличение стоимости основных средств	310				
Приобретение автотранспортных средств					
Приобретение оборудования					
Приобретение мебели					
...					
Увеличение стоимости материальных запасов	340				
Приобретение пенообразователя					
Приобретение канцелярских принадлежностей					
Приобретение хозяйственных материалов					
Приобретение материалов и запчастей для текущего ремонта					
Приобретение котельно-печного топлива					
в том числе:					
дрова					
уголь					
Приобретение горюче-смазочных материалов					
Итого расходов					

Главный бухгалтер
(наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

**Расчет
расходов по виду расходов 851 "Уплата налога на имущество
организаций и земельного налога" на 20__ год**

(наименование отдела образования (муниципального казенного учреждения))

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Прочие расходы	290	
Налог на имущество		

Главный бухгалтер

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**Расчет
расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов
и иных обязательных платежей"
на 20__ год**

(наименование отдела образования (муниципального казенного учреждения))

Наименование	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Прочие расходы	290	
Транспортный налог (расшифровать количество транспортных средств по мощности)		
Водный налог		

Плата за негативное воздействие на окружающую среду		
в том числе:		
выбросы загрязняющих веществ на окружающую среду передвижными средствами		
выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными объектами		

Главный бухгалтер

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.