



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 N 446

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.09.2011 №298 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области С.В. Архипенкова.

Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской области



Л.Н. Дивакова

Верно: МЕНЕДЖЕР
Администрации муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области
Родченкова С.К.
"11" 12 2019 г.



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области от _____ 2014 № _____

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение
муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям, расположенных на территории
муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

1. Общие положения

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области и бюджетными росписями главных распорядителей, в соответствующем финансовом году для муниципальных бюджетных или автономных учреждений - в виде субсидий из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Определение объема субсидий

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - субсидии) включает в себя нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из размера субсидии исключается объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг в случае оказания (выполнения) муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

Бюджетным и автономным учреждениям, деятельность которых по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с

действующим законодательством осуществляется полностью на платной основе и обеспечивается за счет доходов от такой деятельности, субсидии не выделяются.

2.2. В случае если муниципальным бюджетным или автономным учреждением оказываются услуги (работы) в рамках реализации переданных государственных полномочий, объем субсидий формируется с учетом средств, переданных муниципальному образованию на эти цели.

2.3. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год учитывается сложившаяся в текущем финансовом году экономия при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

2.4. Субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) услуг включает в себя:

- оплату труда работников учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
 - отчисления в государственные внебюджетные фонды;
 - приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, бумага и т.д.);
 - канцтовары;
 - полиграфические услуги;
 - услуги связи;
 - приобретение мебели;
 - аудит;
 - транспортные услуги;
 - основные средства, необходимые для выполнения муниципального задания стоимостью до 50 тыс. рублей;
 - покупку прочих товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения муниципального задания;
 - затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учредителем за счет средств, выделенных ему главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с соответствующего согласия учредителя).
- Объем субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:
- текущего содержания зданий и сооружений, включая вывоз и утилизацию мусора;
 - текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества.

2.5. Порядок определения указанных затрат устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные бюджетные или автономные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.6. В случае отсутствия нормативов затрат расчет субсидий производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), предоставляются при наличии у учреждений разрешительных документов (лицензий, разрешений и других), обуславливающих право учреждений оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) соответствующих видов, в случае если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) требует наличия данных документов.

3.2. Предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению осуществляется в соответствии с соглашением о порядке определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого ежегодно муниципальным учреждением и учредителем, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.3. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания, ежегодно предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении требований и условий, установленных для них муниципальным заданием, за подписью руководителя учреждения и заверенный печатью, по форме, установленной в муниципальном задании, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

3.4. На основании предоставленных отчетов муниципальных учреждений главный распорядитель осуществляет оценку на соответствие:

- фактических объемов (результата) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;

- фактических показателей качества муниципальных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях.

3.5. По результатам промежуточной оценки в течение текущего года учредитель вправе откорректировать показатели объема оказываемых услуг (выполняемых работ) с соответствующим изменением объема субсидии в части нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.6. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным или автономным учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее - Соглашение), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.7. Соглашение должно предусматривать следующие условия:

- объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам), цели предоставления субсидии;
- обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
- обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
- порядок, сроки и форма предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;
- порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.8. Утвердить перечень субсидий на иные цели, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, согласно приложению 4 к Порядку.

3.9. Объем субсидий на иные цели устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области, на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемых и утверждаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет, открытый в органах федерального казначейства.

3.10. Учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии вместе с пояснительной запиской в сроки, установленные Соглашением, по форме отчета согласно приложению 3 к Порядку.

3.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.12. В случае нарушения условий предоставления субсидий перечисление субсидий приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контрольные мероприятия

Контрольные мероприятия за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

7

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
выполнение муниципального задания
и субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
расположенным на территории
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области

**Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

г. Рудня

" " _____ 20__

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
в лице руководителя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____ (наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____ (Ф.И.О.)
руководителя,
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, начиная предоставление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области на _____ год.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии случае изменений в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Перечислять сумму субсидии, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение к настоящему Соглашению).

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.4. Уменьшить сумму субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ) определенному в задании.

2.3.4. Представлять отчет о выполнении муниципального задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в сроки, установленные муниципальным заданием.

2.3.5. Публиковать в сети Интернет муниципальное задание и отчеты о его выполнении.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Адрес:
Банковские реквизиты
БИК
ИНН

Учреждение
Адрес:
Банковские реквизиты
БИК
ИНН

КПП
ОГРН
Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области

КПП
ОГРН
Руководитель
Муниципального учреждения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Глава
Муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области

Руководитель
Муниципального учреждения

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
ИТОГО	

Учредитель

Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области

Учреждение

Руководитель
Муниципального учреждения

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
выполнение муниципального задания
и субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
расположенным на территории
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Рудня

" " _____ 20__

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____ (наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____ (Ф.И.О.)
руководителя
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем субсидии на иные цели Учреждению в соответствии с целевыми направлениями расходования средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области, указанных в пункте 3.10. Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидии в сумме _____ рублей в соответствии с условиями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии иные цели муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю ежегодный отчет об использовании субсидии, по форме, установленной Учредителем.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма, тыс. рублей	Сроки предоставления <*>
1.			
2.			

3.			
4.			
	ИТОГО		

↔ Субсидия на расходы за счет межбюджетных трансфертов предоставляется по мере поступления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условия предоставления субсидии

Целевые субсидии предоставляются на текущий финансовый год. Неиспользованные на конец текущего финансового года остатки целевой субсидии подлежат возврату в бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря _____ года.

7. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Адрес:

Адрес:

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

БИК

БИК

ИНН

ИНН

КПП

КПП

ОГРН
Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области

15

ОГРН
Руководитель
Муниципального учреждения

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидий на иные цели на _____ год

(наименование Учреждения)

N п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения, тыс. рублей	Фактически профинансировано, тыс. рублей	Фактически израсходовано, тыс. рублей	Остатки неиспользованных средств, тыс. рублей	Примечание
	ИТОГО					

Руководитель Муниципального учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ субсидий на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

1. Субсидии муниципальным учреждениям по мероприятиям муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области» на 2014-2016 годы:

1.1. Субсидия образовательным учреждениям на приобретение оборудования (в том числе мебели) и ремонт помещений для обеспечения функционирования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, дошкольных групп для детей раннего возраста;

1.2. Субсидия муниципальным образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

1.3. Субсидия муниципальным бюджетным образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на организацию горячим питанием (завтраками) учащихся;

1.4. Субсидия * муниципальным общеобразовательным учреждениям на проведение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, в том числе спортивных залов, приобретение спортивного оборудования и инвентаря в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом;

1.5. Субсидия на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, организованных на базе образовательных учреждений, в том числе на организацию питания детей в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания и приобретение технологического оборудования и материальных запасов;

1.6. Субсидия на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения);

1.7. Субсидия на оплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

2. Субсидии муниципальным учреждениям по мероприятиям муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области на 2014-2016 годы и на перспективу до 2020 года»:

2.1. Субсидия на установку приборов учёта ТЭР в муниципальных учреждениях;

2.2. Субсидия на приобретение и установку энергосберегающих приборов освещения»

2.3. Субсидия на выполнение текущего ремонта электроснабжения;

2.4. Субсидия на выполнение проектных работ по газификации зданий;

2.5. Субсидия на строительство газовых котельных, теплогенераторных с инженерными сетями для теплоснабжения зданий;

2.6. Субсидия на выполнение проектных работ по газификации здания;

2.7. Субсидия на внедрение энергосберегающих светильников.

3. Субсидии муниципальным учреждениям по мероприятиям муниципальной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области» на 2014-2016 годы:

3.1. Субсидия по оборудованию уголков по безопасности дорожного движения в общеобразовательных учреждениях района

3.2. Субсидия на проведение мероприятий по установке тахографов на специализированный автотранспорт (школьные автобусы).

4. Субсидии муниципальным учреждениям по мероприятиям муниципальной долгосрочной целевой программы «Доступная среда на 2013-2015 годы»:

4.1. Субсидия на проведение мероприятий по формированию в муниципальном образовании сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, предусматривающих создание универсальной безбарьерной среды и оснащение специальным, в том числе реабилитационным и компьютерным оборудованием и автотранспортом;

4.2. Субсидия на приобретение спортивного инвентаря и наградной атрибутики для проведения спортивных мероприятий среди инвалидов