



РУДНЯНСКОЕ РАЙОННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от «28» июня 2016г.

№ 102

Об утверждении Положения об отделе
образования Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Руднянское районное представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу решение Руднянского районного представительного Собрания от 12.02.2014 № 451 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (новая редакция)».
3. Начальнику отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (Зуева Ольга Геннадьевна) осуществить все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Положения в соответствии с законодательством.
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области


Ю.И. Ивашкин

Председатель Руднянского
районного представительного
Собрания


Л.Н. Дивакова

УТВЕРЖДЕНО
решением Руднянского районного
представительного Собрания пятого
созыва от «28» июня 2016 №102

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования
Администрации муниципального образования
Руднянский район Смоленской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Администрация района), реализующим полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: отдел образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Сокращённое наименование: отдел образования.

1.3. Юридический и фактический адреса отдел образования: 216790, Смоленская область, г.Рудня, ул.Киреева, д.93

1.4. Отдел образования подчиняется непосредственно Главе муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Глава МО), заместителю Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – заместитель Главы МО), курирующему социальные вопросы.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает бюджетные счета в учреждениях банков, а также в органах казначейства; имеет круглую печать с изображением Герба Российской Федерации, печать для документов, штамп со своим наименованием, необходимые для его деятельности бланки.

1.6. Финансирование отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Бухгалтерское обслуживание осуществляется на основании договора с организацией по бухгалтерскому обслуживанию учреждений образования Руднянского района Смоленской области (далее – Учреждение).

1.7. Отдел образования является распорядителем бюджетных средств, выделяемых Администрацией района.

1.8. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента по образованию, науки и делам молодежи Смоленской области, Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области, постановлениями, распоряжениями Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, решениями Руднянского районного представительного Собрания, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, организациями, отделами, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области и Администрациями городских и сельских поселений, а также органами исполнительной и законодательной власти Смоленской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. В целях реализации своих полномочий отдел образования издает приказы.

Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые отделом образования в пределах его компетенции, являются обязательными к исполнению для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

2. Цели и задачи деятельности отдела образования

2.1. Целью деятельности отдела образования является осуществление государственной и региональной политики в области образования, обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.2. Задачи отдела образования:

2.2.1. Исполнение и обеспечение полномочий органа управления в сфере образования.

2.2.2. Проведение в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.2.3. Создание условий для реализации и предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и подростков для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и деятельности; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.2.4. Обеспечение развития и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций всех типов. Снижение неэффективных бюджетных

расходов в системе образования муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.2.5. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

2.2.6. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.2.7. Ведение кадровой политики в сфере образования, содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестации руководящих кадров образовательных учреждений.

2.2.8. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время.

2.2.9. Создание условий для качественного образования, развития информационных технологий и методов обучения, развития научно-исследовательской деятельности учреждений системы образования, реализации инновационных проектов и программ.

2.2.10. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих технологий в системе образования муниципального района.

2.2.11. Осуществление информационно-методического обеспечения системой образования муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.2.12. Инициирование перед Администрацией района установления специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.2.13. Решение иных вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Смоленской области.

3. Функции отдела образования

К функциям отдела образования относятся:

3.1. При решении вопросов местного значения в области образования отдел образования:

3.1.1. Разрабатывает, представляет Главе МО проекты постановлений и распоряжений, связанные с функционированием и развитием системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей района, и обеспечивает условия их реализации.

3.1.2. Разрабатывает краткосрочный и долгосрочный прогнозы функционирования системы образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе МО по созданию, переименованию, реорганизации и

ликвидации муниципальных образовательных организаций и реализует принятые решения.

3.1.3. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии образовательных организаций и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, для обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса.

3.1.4. Корректирует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части обеспечения прав граждан на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования.

3.1.5. Осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием.

3.1.6. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.1.7. Проводит мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.8. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.1.9. Осуществляет контрольные мероприятия (мониторинг качества предоставления услуги и исполнения муниципального задания и других) по проверке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг.

3.1.10. Участвует в процедуре оставления и исключения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших общего образования, их трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы по иной форме обучения.

3.1.11. Обеспечивает организацию перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации.

3.1.12. Организует и координирует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время, включая работу детских оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания, профильных и других типов лагерей, используя при этом средства регионального и муниципального бюджетов.

3.1.13. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних; обеспечивает условия разработки и реализации в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование ценности

здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков, а также законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.14. Организует массовые мероприятия в интересах района, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

3.1.15. Информировывает Главу МО об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.16. Осуществляет организационно-воспитательную работу с несовершеннолетними на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области. Данная функция реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;

б) организацию исследования процессов в подростковой среде;

в) интеграцию подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

г) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов молодежи;

д) пропаганду семейных ценностей, здоровья и здорового образа жизни;

е) формирование у детей и подростков активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни района, области, страны, основанной на уважении прав человека, общечеловеческих ценностей;

ж) интерактивные формы работы с детьми и подростками, не порождающие у молодых людей иждивенческих настроений, а повышающие социальную активность и ответственность.

3.1.17. Создает условия для реализации конституционных прав на образование детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе детей-сирот, детей, лишившихся попечения родителей.

3.1.18. Создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.

3.1.19. Создает условия для реализации инновационных, профильных, здоровьесберегающих и иных программ и технологий, направленных на социализацию подростков, полноценную подготовку обучающихся к продолжению образования.

3.1.20. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.21. Создает условия и принимает меры по реализации государственной политики в области образования и стратегических проектов развития системы образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.1.22. Вносит на рассмотрение Администрации района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

3.2. В области управления подведомственными муниципальными образовательными организациями отдел образования:

3.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.2.2. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.3. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

3.2.5. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).

3.2.6. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях.

3.2.7. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и регионального законодательства в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.8. Осуществляет учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.2.9. Осуществляет учет детей в возрасте от шести до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.2.10. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.2.11. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, организует оказание консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении.

3.2.12. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.13. Организует и координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.14. Обеспечивает взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами

государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.15. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

3.2.16. Организует удовлетворение потребности родителей в дошкольном образовании детей, вправе организовывать вариативные формы предоставления бесплатного дошкольного образования детей, а также информирует родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории района формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; координирует деятельность муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.

3.2.17. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества несовершеннолетних.

3.3. В сфере материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, организации питания и медицинского обслуживания отдел образования:

3.3.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда.

3.3.2. Организует обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций бланками строгой отчетности. Формирует заказ на все виды бланков документов об образовании, получает их в Департаменте по образованию, науке и делам молодежи Смоленской области, распределяет по образовательным организациям, ведет учет и контроль использования бланков строгой отчетности.

3.3.3. Содействует обеспечению муниципальных образовательных организаций учебными пособиями, формирует сводный заказ муниципальных образовательных организаций на приобретение учебных пособий, доставку и распределение учебных пособий по муниципальным образовательным организациям, прогнозирует потребность в новых учебных пособиях.

3.3.4. Содействует созданию условий для полноценного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

3.3.5. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций в Администрацию района.

3.3.6. Содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях.

3.3.7. Содействует обеспечению выполнения правил пожарной безопасности и гражданской обороны в муниципальных образовательных организациях.

3.3.8. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.3.9. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями.

3.3.10. Согласовывает паспорта движения специализированного автотранспорта для перевозки обучающихся («школьных» автобусов).

3.4. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий отдел образования:

3.4.1. Вносит предложения по формированию мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций.

3.4.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.4.3. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.4.4. Создает условия для заключения договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление муниципальным образовательным организациям коммунальных услуг и обеспечение прочих хозяйственных, образовательных и воспитательных услуг системы образования муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.4.5. Создает условия для заключения договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных образовательных организаций. Оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным образовательным организациям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.4.6. Осуществляет необходимое согласование проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами.

3.4.7. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройству их территорий.

3.4.8. Содействует организации проведения конкурсов по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

3.4.9. Осуществляет комплектование мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями вновь созданных образовательных учреждений.

3.5. В области распоряжения собственностью отдел образования:

3.5.1. Осуществляет совместно с отделом по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям Администрации района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности.

3.6. В области финансирования и экономики:

3.6.1. Разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами. Анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование».

3.6.2. Осуществляет прогнозирование развития сети муниципальных образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и регионального бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе.

3.6.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

3.6.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3.6.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до муниципальных образовательных организаций данные о размерах субсидий, выделяемых за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

3.6.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с типом образовательной организации: за счет субвенций из областного бюджета - на реализацию дошкольных, основных общеобразовательных программ в образовательных учреждениях, за счет местного бюджета – на содержание зданий, коммунальные и иные расходы системы образования, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.7. Вносит предложения по организации финансирования летней оздоровительной кампании.

3.6.8. Утверждает сметы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.6.9. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

3.6.11. Информировывает Главу МО о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных организаций и вносит предложения по их устранению.

3.6.12. Содействует привлечению внебюджетных средств на нужды муниципальных образовательных организаций.

3.6.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

3.6.14. При ликвидации муниципальной образовательной организации направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования района.

3.7. В организации методической работы отдел образования:

3.7.1. Координирует деятельность районных методических объединений педагогов.

3.7.2. Создает условия для презентации педагогического сообщества района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов.

3.7.3. Оказывает содействие деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций.

3.7.4. Создает условия для внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

3.7.5. Организует методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций системы образования Руднянского района.

3.7.6. Обеспечивает проведение мониторинговых исследований состояния муниципальной системы образования.

3.7.7. Организует участие обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах, проводит мероприятия в целях поддержки и поощрения талантливых и одаренных детей.

3.8. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками отдел образования:

3.8.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях нормативным требованиям, о наличии мест, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях.

3.8.2. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Главе МО 1 раза в год доклад о состоянии системы образования района.

3.8.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.8.4. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.8.5. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.8.6. Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

3.8.7. Готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, распоряжений Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области в рамках своих полномочий.

3.9. В области кадров отдел образования:

3.9.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений; осуществляет предоставление государственной статистической отчетности о педагогических работниках; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования района, создает условия для заключения двусторонних и многосторонних договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов.

3.9.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.9.3. Вносит предложения Главе МО кандидатур при формировании резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

3.9.4. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

3.9.5. Организует работу по повышению квалификации работников отдела образования.

3.9.6. Организует работу по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.9.7. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования и их детей.

3.9.8. Организует подготовку необходимых документов к государственным наградам и награждению работников системы образования муниципального образования Руднянский район Смоленской области муниципальными, региональными, отраслевыми и государственными наградами.

3.10. В сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами отдел образования руководствуется действующим законодательством РФ.

4. Права отдела образования

4.1. Реализуя возложенные задачи и функции, отдел образования имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Формировать и вносить в Администрацию района предложения по бюджету образовательной отрасли.

4.1.3. Осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами и организациями, приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов местного самоуправления, приказов и других нормативных актов Департамента по образованию, науке и делам молодежи Смоленской области, давать разъяснения по ним, осуществлять анализ их исполнения.

4.1.5. Издавать в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам опеки и попечительства. Готовить проекты и предложения в вышестоящие органы и организации по данным вопросам.

4.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных образовательных организаций, других учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.

4.1.8. Вносить предложения в Администрацию района о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, необходимые для эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.1.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

4.1.10. Поощрять и награждать особо отличившихся работников; разрабатывать системы и формы стимулирования юридических лиц, активно участвующих в совершенствовании системы образования и воспитания, в том числе устанавливать систему премирования работников отдела образования, активно участвующих в решении образовательных задач.

4.1.11. Применять меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам отдела образования и руководителям муниципальных образовательных организаций района за нарушения трудовой дисциплины, а также конституционных прав работников и обучающихся.

4.1.12. Устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.13. Отдел образования вправе совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

4.1.14. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.1.15. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования в области образования.

5. Структура и организация деятельности отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, назначаемый на замещаемую муниципальную должность и освобождаемый от замещаемой муниципальной должности распоряжением Администрации района по решению Главы МО.

5.2. Начальник отдела образования замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы.

5.3. На должность начальника отдела образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.4. Работники отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника отдела.

5.5. Начальник отдела осуществляет оперативное руководство отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.6. Организационная структура отдела образования утверждается приказом начальника отдела с учетом возложенных на отдел образования функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

5.7. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при отделе образования могут создаваться коллегиальные совещательные органы – коллегия, совещание руководителей образовательных организаций, общественные советы и другие органы. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями, которые утверждаются приказом отдела образования.

5.8. Обязанности, права и ответственность работников отдела образования определяется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

5.9. Должностная инструкция начальника отдела образования утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, работников отдела образования приказом отдела образования.

5.10. Начальник отдела образования в своей деятельности находится в непосредственном подчинении Главы МО и заместителя Главы МО, курирующего социальные вопросы.

5.11. Общее руководство деятельностью отдела образования и всей системы образования осуществляет начальник отдела образования на основе единоначалия и несёт полную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение стоящих перед отделом образования задач.

5.12. Полномочия начальника отдела определяются в соответствии с полномочиями отдела образования и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

5.13. Начальник отдела образования осуществляет:

5.13.1. Руководство работой отдела образования и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Смоленской области, местного самоуправления, судебных органах, Департаменте по образованию, науке и молодежной политике Смоленской области, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России и других государствах.

5.13.2. Реализацию политики в сфере образования на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области в соответствии с настоящим Положением.

5.13.3. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

5.13.4. Подбор работников отдела образования, руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций, выдвижение кандидатов на утверждение Главе МО.

5.13.5. Издание в пределах своей компетенции приказов, выдачу устных указаний, подлежащих обязательному исполнению работниками отдела образования, руководителями (директорами, заведующими) муниципальных образовательных организаций, контроль их исполнения; утверждение в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов, положений, регламентирующих деятельность отдела образования.

5.13.6. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.13.7. Установление работникам отдела образования, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, муниципальным служащим - премии стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

5.13.8. Осуществление координации и преемственности в работе должностных лиц отдела образования и муниципальных образовательных организаций.

5.13.9. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

5.13.10. Обеспечение обучения работников отдела образования, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

5.13.11. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

5.13.12. Подписание документов отдела образования, направляемых Главе МО и в другие вышестоящие органы.

5.13.13. Открытие счетов в банковских учреждениях, обладание правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

5.13.14. Принятие решений о предъявлении от имени отдела образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к отделу образования.

5.13.15. Организацию отчетности отдела образования.

5.13.16. Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

5.14. Начальник отдела образования:

5.14.1. Планирует работу отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.14.2. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой МО и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

5.14.3. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет главный или ведущий специалист отдела образования по приказу начальника отдела образования.

6. Регламентация деятельности отдела образования

Деятельность отдела образования регламентируется настоящим Положением, договорами и локальными актами.

6.1. В отделе образования действуют следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- планы;
- порядки;
- и прочие виды

6.2. Локальные акты отдела образования создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Положению.

6.3. Деятельность отдела образования регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с другими юридическими и физическими лицами.

6.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Положению. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

7. Ответственность отдела образования

7.1. Ответственность отдела образования наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами Российской Федерации и Смоленской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации и Администрации района.

7.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

8. Имущество и средства отдела образования

8.1. При осуществлении своих функций отдел образования использует имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

8.2. За отделом образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Руднянский район Смоленской области. В отношении указанного имущества отдел образования осуществляет сохранность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

8.3. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется из муниципального бюджета в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

9. Реорганизация и ликвидация отдела образования

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации района.

9.2. Реорганизация отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Отдел образования считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. В случае ликвидации отдела образования имущество, находящееся на балансе, передается собственнику имущества.