

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.03.2015 N 112

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 28.01.2015 N 34

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 28.01.2015 N 34 (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел 3 дополнить текстом следующего содержания:

«В приложении N 3 к Программе приведены условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В приложении N 4 к Программе приведен порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области».

2) дополнить Программу приложением N 3 согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

3) дополнить Программу приложением N 4 согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Глава Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области **Л.Н. Дивакова**

Приложение N 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Руднянский район

Смоленской области

«О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области» на 2015-2017 годы»

 от 19.03.2015 N 112

Приложение N 3

к муниципальной программе

«Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район

Смоленской области»

на 2015-2017 годы

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общими условиями, предъявляемыми к субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении поддержки, являются:

- государственная регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по заработной плате перед работниками;

- субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством.

2. На 2015-2017 годы определены следующие приоритетные направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области в целях оказания муниципальной помощи:

- оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- оказание бытовых услуг;

- строительство и перерабатывающие производства;

- сельское хозяйство.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки, представляют в уполномоченный орган по разработке и реализации политики в сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства – отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области – обращение с приложением документов, подтверждающих их соответствие указанным выше условиям.

Максимальный срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки устанавливается не более 30 дней со дня подачи обращения.

4. Дополнительные условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства предусмотрены муниципальными правовыми актами, определяющими механизм реализации конкретных мероприятий Программы.

Приложение N 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

Руднянский район

Смоленской области

«О внесении изменений в муниципальную программу «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области» на 2015-2017 годы»

 от 19.03.2015 N 112

Приложение N 4

к муниципальной программе

«Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район

Смоленской области»

на 2015-2017 годы

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ**

**ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области определяет цели, условия и процедуру образования координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационные или совещательные органы) создаются в целях содействия созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, а именно в целях:

- повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов;

- привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся осуществления предпринимательской деятельности и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3. Координационные или совещательные органы образуются в форме:

- комиссии – координационного органа, образуемого для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач;

- совета – совещательного органа, образуемого по тематическому принципу для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера.

4. Координационные или совещательные органы могут быть созданы по инициативе:

4.1. Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Администрация);

4.2. Группы субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве не менее 10 человек, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

4.3. Некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства.

5. Инициаторы создания координационных или совещательных органов, указанные в п. 4.2. и п. 4.3. настоящего порядка (далее – инициаторы), обращаются с соответствующим письменным предложением к Главе Администрации.

Направляемые предложения должны содержать обоснование необходимости создания координационных или совещательных органов, основные направления деятельности указанного органа, а также перечень кандидатур, предлагаемых в состав координационных или совещательных органов.

6. Глава Администрации рассматривает поступившее предложение в течение 30 календарных дней. Инициаторы письменно уведомляются о принятом решении.

7. Образование координационных или совещательных органов осуществляется нормативным правовым актом Администрации, которым утверждается Положение о координационных или совещательных органах, а также их персональный состав.

8. В Положении о координационных или совещательных органах указываются:

- наименование координационных или совещательных органов и цель его создания;

- структура и порядок деятельности координационных или совещательных органов;

- полномочия участников координационных или совещательных органов.

9. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители Администрации, представители органов государственной власти, а также по согласованию представители субъектов малого и среднего предпринимательства, представители некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства.

При этом количество представителей Администрации не может превышать 50% от общего числа членов координационных или совещательных органов.

10. Нормативный правовой акт об утверждении Положения о координационных и совещательных органах подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационных или совещательных органов осуществляется Администрацией.