|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной целевой программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области" на 2016 год, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области  от 18.06.2016 № 016 |

**ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)**

**программных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации** | **Исполнитель** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Снижение коррупциогенности НПА и их проектов** | | | |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов муниципального образования Руднянский район Смоленской области | Постоянно | Юридический отдел Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 1.2 | Размещение на официальном сайте текстов соответствующих подготовленных проектов НПА с указанием срока для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним | Постоянно | Начальники отделов (управления) Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **2. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области** | | | |
| 2.1 | Размещение на информационном сайте сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области согласно ФЗ № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 2.2 | Оформление информационных стендов, создание и регулярное обновление на официальном сайте Администрации соответствующих разделов с информацией о структуре и функциях органов местного самоуправления района, времени и месте приема граждан и представителей организаций, о порядке обжалования действий должностных лиц | Ежегодно в первом квартале | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **3. Организация антикоррупционного и правового образования и просвещения** | | | |
| 3.1 | Совершенствование на официальном сайте администрации района раздела обратной связи, позволяющего гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | постоянно | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 3.2. | Приобретение материалов антикоррупционной направленности | 2016г. | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области** | | | |
| 4.1 | Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте текста муниципальной целевой программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области | постоянно | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 4.2 | Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности на официальном сайте Администрации и в районной газете | Каждое полугодие | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 4.3 | Размещение на информационных стендах, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области, контактных данных ответственного за организацию противодействия коррупции в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области, а так же контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий», органов прокуратуры, органов внутренних дел | Ежегодно | Начальник отдела – пресс-секретарь Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **5. Создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля** | | | |
| 5.1 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности | Ежегодно | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 5.2 | Обучение поведению муниципальных служащих в потенциальных коррупционно опасных ситуациях | 2016г. | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **6. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов** | | | |
| 6.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 6.2 | Обеспечение участия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в мероприятиях, проводимых в органах местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области по предупреждению коррупции | По мере проведения мероприятий | Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **7. Регламентация порядка оказания муниципальных услуг** | | | |
| 7.1 | Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании муниципальных и государственных услуг | Постоянно | Начальники отделов (управления) Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.2 | Оказание муниципальных и государственных услуг населению | Постоянно | Структурные подразделения Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.3 | Размещение в средствах массовой информации и на сайте Администрации тематических публикаций о деятельности и перечень оказываемых на территории района муниципальных и государственных услуг | Постоянно | Ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 7.4 | Проведение мониторинга качества оказания муниципальных и государственных услуг и выполнения административных регламентов структурными подразделениями Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области | По мере необходимости | Ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **8. Обеспечение неотвратимости ответственности муниципальных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности** | | | |
| 8.1 | Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) нецелевого использования, муниципальными служащими, а также работниками муниципальных учреждений муниципального образования Руднянский район Смоленской области рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке | Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 8.2 | В случае установления фактов совершения муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ | Не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации о выявленных нарушениях | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющий делами, Главный специалист по кадрам Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| **9. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ее структурных подразделениях** | | | |
| 9.1 | Продажа муниципального имущества на аукционе. Регулярное изменение состава аукционной комиссии. | Ежегодно | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.2 | Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без проведения аукционов и конкурсов. Анализ предоставления в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества на предмет соответствия статьи 17.1 ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ограничение взаимодействия заявителей и муниципальных служащих | Ежеквартально | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.3 | Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование посредством проведения аукционов и конкурсов. Анализ проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования на предмет соответствия приказа ФАС № 67 от 10.02.2010г., ограничение взаимодействия заявителей и муниципальных служащих | Ежеквартально | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.4 | Размещение на сайте Администрации информации о выставленном на продажу муниципальном имуществе, находящемся в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарных предприятий и учреждений | По мере необходимости | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.5 | Размещение на сайте Администрации информации о выставленных на продажу земельных участках | По мере необходимости | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.6 | Анализ результатов рассмотрения поступивших в Администрацию муниципального образования Руднянский район Смоленской области обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Ежегодно | Ведущий специалист Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| 9.7 | Информирование предпринимателей о возможности подачи ими анонимных сообщений о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих | Ежегодно | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |