

24 года работаем с государством

*Готовые отраслевые решения для
учреждений бюджетной сферы по
темам:*

*ГОСЗАКАЗ, ГОФИНАНСЫ
КУЛЬТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ
ЮРИСТ, КАДРЫ, ОХРАНА ТРУДА*



ООО «Проект-студия «Наш ГОРОД»
214031, г. Смоленск, ул. Генерала Паскевича, д. 10
ИНН 6731048922 КПП 673101001
р/с: 40702810859000008454
Смоленское отделение № 8609 ПАО Сбербанк
к/с 30101810000000000632
БИК 046614632
Тел./факс: (4812), 244-144, 35-65-77
E-mail: info@smolgrad.ru
<http://www.smolgrad.ru>



«Проект –студия «НАШ ГОРОД» представитель в Смоленске медиагруппы «Актион - МЦФЭР»

**В 2017 году АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ и
медиагруппа «АКТИОН – МЦФЭР» подписали Генеральное СОГЛАШЕНИЕ о
«Взаимодействии и сотрудничестве» № 045/-с от 24.03.2017г.**

В рамках данного соглашения стороны договорились осуществлять информационное сотрудничество с целью реализации основных направлений государственной политики в Смоленской области.

Основной целью СОГЛАШЕНИЯ является:

Повышение уровня образованности руководителей и специалистов органов государственной власти и управления, муниципальных органов, организаций областного и местного подчинения Смоленской области. Унификация правоприменительной практики. Повышение уровня квалификации работников и работодателей в вопросах развития и управления кадрами.

Преимущества работы с нами:

- **Мы даем готовое решение (рекомендацию именно по Вашей отраслевой проблеме).**
 - **Предоставляем всю отраслевую документацию для работы.**
1. Системы медиагруппы «Актион - МЦФЭР» специально разработаны с учетом специфики **бюджетного сектора**.
 2. Системы автоматически, **ежедневно обновляются** и выдают все последние нововведения. Каждый вопрос подкреплен правовой позицией, снабжен ссылками, формами и разъяснён представителями **профильного ведомства**.
 3. Мы не продаем программы, как другие, мы вместе с Вами находим и принимаем правильные, **профессиональные решения, для работы в Вашей отрасли**.
 4. Системы медиагруппы «Актион - МЦФЭР» технологически на порядок опережают все существующие на рынке. Все специалисты получают доступ через Логин/Пароль с любого компьютера или смартфона 24 часа в сутки с любой точки мира.

Своим партнерам мы дополнительно помогаем и по другим вопросам:

1. Юридическая поддержка, бухгалтерский и кадровый аудит.

2. Выделяем персонального менеджера для помощи и сопровождения.
3. 24 часа в сутки предоставляем доступ к «Экспертной поддержке» через бесплатную федеральную линию, по всем вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью, с учетом специфики отрасли.
4. Гибко подходим к ценообразованию (скидки, отсрочки и т.п.)
5. С системой «Госфинансы» Вы бесплатно получаете ЭЦП (цифровая подпись).
6. Помогаем организовать конференции и совещания, а именно:
 - *Аренда зала в Смоленске*
 - *Организация кофе-брейка*
 - *Освещение мероприятий в СМИ*
7. Размещаем Ваши публикации в отраслевых журналах (с оплатой авторского гонорара).
8. Публикуем Ваши рецензии на научные публикации (с оплатой гонорара).
9. Наши эксперты и методисты могут написать статьи по Вашему заказу и от Вашего имени, под Вашу дальнейшую рецензию.
10. Помогаем подготовить документацию для Ваших госзакупок как заказчика.
11. А также есть возможность получить дополнительное образование и повышение квалификации с выдачей диплома (имеем соответствующие образовательные лицензии).
12. **А главное у нас современный комплексный подход к Вашим проблемам, чего не делает ни одна организация на рынке** (Вас консультируют и дают рекомендации отраслевые эксперты из профильных министерств и ведомств).

Мы охватываем такие сферы деятельности госучреждений как:

- Система «Госфинансы» gosfinansy.ru
- Система «Госзаказ» vip.1gzakaz.ru
- Система «Кадры» (для бюджетных, казенных и автономных учреждений) budget.1kadry.ru
- Электронная система «Культура» vip.1cult.ru
- Электронная система «Образование» vip.1obraz.ru
- Система «Завуч: обучение и воспитание» vip.1zavuch.ru
- Электронная Система «Главная медсестра» vip.1glms.ru
- Электронная система «Экономика ЛПУ» vip.1elpu.ru
- Электронная система «Главный врач» vip.1glv.ru
- Справочная система «Консилиум» vip.1crs.ru
- Электронная система «Охрана труда» (для бюджетных учреждений) budget.1otruda.ru
- Юридическая справочная «Система Юрист» (для бюджетных, казенных и автономных учреждений) budget.1jur.ru

Наши контакты:

www.67gl.ru
 Офис +7(4812)244-144
 Руководитель представительства в г. Смоленске
 Чуркова Наталья Владимировна +7(910)710-08-10
 Руководитель направления по работе
 с бюджетными учреждениями
 Гольдштейн Леонид Владимирович
 Сот. +7(910)786-99-11, +7(4812)244-144 доб.254

«Система Госфинансы»

Система Госфинансы - это справочная система, созданная специально для бухгалтеров и специалистов в области налогов. Система дает однозначный и гарантированно верный ответ на любой бухгалтерский вопрос. Рекомендации дают авторитетные специалисты министерств и ведомств. Все материалы снабжены ссылками на нормативные документы, которые можно посмотреть тут же, во встроенной правовой базе. А еще в Системе есть свежие номера и архив журнала «Главбух» и других лучших профессиональных изданий, большая база унифицированных и нетиповых форм с подсказками по заполнению, удобные справочные таблицы, видеосеминары от лучших лекторов России.

Система Госфинансы — это огромная систематизированная база рекомендаций по всем вопросам бухучета и налогов. Вы задаете вопрос в поисковой строке и получаете четкий ответ на него, и при этом можете не сомневаться в его актуальности, так как Система обновляется сразу, как только изменяется в законодательстве. При этом вы можете посмотреть, какие разъяснения по тем же вопросам были в прошлом, а для самых актуальных вопросов — правила, которые еще только вступят в силу.

Все подписчики могут задавать вопросы в экспертную поддержку Системы. Эксперты по учету и налогам отвечают в течение 24 часов с момента вашего звонка или отправки письма. Рекомендации в системе готовят лучшие специалисты государственных ведомств: Минфина, ФНС, ФСС, Минздрава, Роструда и т.д. В Системе представлена единая точка зрения по вопросам управления финансами, бухучета и налогов, высказанная представителями этих официальных органов. Руководствуясь этими рекомендациями, можно оптимизировать затраты и защититься от штрафов.

Все материалы в Системе разбиты по тематическим блокам, над созданием и ежедневным обновлением которых трудится большой коллектив экспертов. За каждый тематический блок отвечают лучшие эксперты из профильных департаментов и ведомств. Например, по страховым взносам — из департамента развития социального страхования Минтруда России, по налогам — из департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина России.

Данные обновляются ежедневно и полностью автоматически, поэтому вы всегда работаете с актуальными рекомендациями и обновленной правовой базой

Например, Высшая школа Главбуха является сервисом журнала «Главбух», а все сервисы журнала доступны и для подписчиков Системы. Учебные программы основаны на профстандарте «Бухгалтер» и помогают подготовиться к государственной оценке квалификации. Большинство учебных курсов для подписчиков Системы открыты. По итогам есть возможность получить удостоверение о повышении квалификации или диплом о профпереподготовке.

Большие возможности для пользователей:

- ✓ Онлайн-помощник

- ✓ Поможет найти нужный ответ и расскажет о тонкостях использования . системы
- ✓ Ежедневное обновление
- ✓ Автоматическое, фоновое, незаметное
- ✓ Мобильность
- ✓ Работа на любом компьютере, подключенном к Интернету
- ✓ Отправка электронной отчетности в ФНС, ПФР, ФСС, РАР, РПН и Росстат
- ✓ Обучение и тестирование сотрудников.

Система включает:

Журналы

- *Главбух*
- *Учет. Налоги. Право*
- *Российский налоговый курьер*
- *Кадровое дело*
- *Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело»*
- *Зарплата*
- *Налоговые споры*
- *Арбитражная налоговая практика*
- *Охрана труда*
- *Трудовые споры*
- *МСФО на практике*
- *Генеральный директор*
- *Финансовый директор*
- *Коммерческий директор*
- *Юрист компании*
- *Практическое налоговое планирование*
- *Налоговед*
- *Госзакупки.ру*
- *Учет в строительстве*
- *Учет в сельском хозяйстве*

Книги

- *Библиотека журнала «Главбух»*
 - *Библиотека журнала «Зарплата»*
 - *Библиотека журнала «Трудовые споры»*
 - *Библиотека финансового директора*
 - *Библиотека бухгалтера сельхозорганизации*
 - *Библиотека бухгалтера по зарплате*
 - *Библиотека журнала «Российский налоговый курьер»*
 - *Библиотека газеты «Учет. Налоги. Право»*
 - *Налоговое планирование и др.*
-

Система «Охрана труда»

Это справочная система, созданная специально для руководителей и специалистов в области охраны труда. Система дает однозначный и гарантированно верный ответ на вопрос из этой области. Рекомендации дают авторитетные специалисты министерств и ведомств. Все материалы снабжены ссылками на нормативные документы, которые можно посмотреть тут же, во встроеной правовой базе.

В Системе есть:

- *свежие номера и архив профессиональных журналов;*
- *нормативные акты по охране труда;*
- *большая база унифицированных и нетиповых форм с подсказками по заполнению;*
- *удобные справочные таблицы;*
- *обучение в дистанционной Школе Охраны труда;*
- *сервисы и расчетчики по охране труда, например, сервис, который поможет определить, когда ждать ГИТ, расчетчик численности специалистов по охране труда и т. п.;*
- *видеозапись вебинаров, конференций и лекций по охране труда.*

Система Охрана труда - это огромная систематизированная база рекомендаций по всем вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии и отраслевой специфики по охране труда. Вы задаете вопрос в поисковой строке и получаете четкий ответ на него, и при этом можете не сомневаться в его актуальности, так как **Система обновляется сразу, как только меняется законодательство**. При этом вы можете посмотреть, какие разъяснения по тем же вопросам были в прошлом, а для самых актуальных вопросов правила, которые еще только вступят в силу.

Подписчики могут задавать вопросы в экспертную поддержку Системы Охрана труда. Эксперты отвечают в течение одного–двух рабочих дней с момента вашего запроса. Вы можете задавать экспертам неограниченное количество вопросов.

Существуют несколько версий системы:

– базовая версия.

Содержит все необходимые материалы для специалистов по охране труда, работающих в различных сферах деятельности, а также будет полезна кадровикам, бухгалтерам и руководителям небольших компаний;

– оптимальная версия.

Содержит все материалы базовой версии, а также включает Школу Охраны труда, персональные консультации, тесты по охране труда и расчетчики;

— премиальная версия.

Содержит все материалы и сервисы базовой и оптимальной версий, а также включает электронные версии журналов, рекомендации по промышленной безопасности и отраслевую специфику.

Все материалы в Системе разбиты по тематическим блокам. За каждый тематический блок отвечают лучшие эксперты из профильных департаментов и ведомств.

Например, по специальной оценке, условий труда

- из департамента условий и охраны труда Минтруда России, по несчастным случаям
- из управления государственного надзора в сфере труда.

То есть в Системе представлена информация только из первых рук.

Так, например, в системе можно узнать - примерный перечень документов предприятия по экологии:

- *Общие документы*
- *Документы по охране атмосферного воздуха*
- *Документы по обращению с отходами*
- *Документы по охране водных объектов*
- *др. документы*

Данные обновляются ежедневно полностью автоматически, поэтому вы всегда работаете с актуальными рекомендациями и обновленной правовой базой.

Система содержит электронные варианты журналов:

- *Справочник специалиста по охране труда*
- *Охрана труда в вопросах и ответа*

Подписчики Системы Охрана труда проходят обучение в Высшей Школе Охраны труда по специальным условиям со скидкой.

«Система юрист»

«Систему Юрист» разработали в компании медиагруппа «Акцион-МЦФЭР». В Системе Вы увидите решения правовых задач на все случаи жизни, подготовленные судьями арбитражных судов и юристами крупных компаний. Плюс все ссылки на правовые документы и арбитражную практику, позволяющие при необходимости провести собственный анализ.

Обновления происходят каждый день через интернет, незаметно и без вашего участия. Самые важные обновления вы увидите в газете «Новое в работе юристов» на стартовой странице.

«Система Юрист» доступна с любого компьютера, подключенного к интернету. Вам достаточно помнить свои логин и пароль и ввести их. В разделе «Рекомендации» есть специальная рубрика «Юридический отдел», которая содержит необходимую информацию. Например, как разграничить полномочия с другими отделами, наладить документооборот в отделе, согласовать договоры, взаимодействовать с банками и регистрирующими органами. Раздел постоянно пополняется.

Что такое «Экспертная поддержка»?

Это возможность задать вопрос нашему эксперту. Чтобы задать вопрос, кликните на ссылку «Написать эксперту» в правом верхнем углу системы. Ответ появится в вашем личном кабинете в течение 24 часов.

Как найти документ по реквизитам?

В разделе «Правовая база» справа от кнопки «Найти» вы увидите кнопку расширенного поиска – кликните на нее. В появившемся окне можно указать все или один из реквизитов: номер документа, дату, вид, орган, регион. В правовой базе «Системы Юрист» есть все документы, необходимые юристу компании в его ежедневной работе.

«Система Юрист» содержит арбитражную практику, а именно акты Высшего арбитражного суда РФ и всех десяти федеральных арбитражных судов округов. Эти документы можно найти в разделе «Правовая база». Кроме того, самые интересные и типичные постановления анализируются в примерах из практики в рекомендациях.

Система позволяет провести правовую экспертизу договоров, получить юридическое заключение и выписку из ЕГРЮЛ и мн. др.

На какие вопросы ответит система?

На самые разные практические вопросы, связанные с заключением и исполнением договоров, защитой компании в суде, корпоративными процедурами (от регистрации юридического лица до одобрения крупных сделок и споров между учредителями). Система также поможет решить задачи, связанные с организацией работы юротдела, и многие другие, возникающие в повседневной работе юриста компании.

Например, в рубрике Популярное

- ✓ Образец претензии контрагенту
- ✓ Реестр договоров
- ✓ Претензия в связи с поставкой товаров ненадлежащего качества
- ✓ Возражение на протокол об административном правонарушении

Во вкладке все формы, например,

- ✓ Реформа Гражданского кодекса РФ включает:
 - *Опционы*
 - *Уставы юридических лиц*
 - *Плата за отказ от договора*
 - *Переговоры*
 - *Заверения об обстоятельствах*
 - *Юридический отдел*
 - *Положения и регламенты*
 - *Должностные инструкции*
 - *Реестры и журналы*
 - *Акты приема-передачи*
 - *Персональные данные*
 - *Материальная ответственность*
 - *Доверенности*
 - *Приказы о наделении полномочиями*
 - *Работа с конфиденциальной информацией*
 - *Документы для бухгалтерии*
 - *Взаимодействие с налоговыми органами*
 - *Взаимодействие с внебюджетными фондами*
 - *Взаимодействие с силовыми органами*
 - *Взаимодействие с антимонопольной службой*
 - *Взаимодействие с местными органами власти*
 - *Работа с ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП и кадастром*
 - *Взаимодействие с банками*
 - *Взаимодействие с Росстатом*
 - *Взаимодействие с Росприроднадзором*
 - *Взаимодействие с Россельхознадзором*
 - *Корпоративные отношения*
 - *Госрегистрация создания, реорганизации, ликвидации юрлиц*
 - *Внесение изменений в ЕГРЮЛ и учредительные документы*
 - *Общество с ограниченной ответственностью*
 - *Акционерное общество*
 - *Банкротство*
 - *Общие правила договорной работы*
 - *Неравенство переговорных возможностей сторон*
 - *Согласование и заключение договора*
 - *Исполнение договора*
 - *Аванс, задаток, рассрочка*
 - *Неустойка и убытки*
 - *Проценты по статье 317.1 ГК РФ*
 - *Проценты по статье 395 ГК РФ*
 - *Разрешение споров, подсудность*

- Особенности работы с потребителями
- Изменение, расторжение, недействительность договора
- Зачет взаимных требований
- Отступное, новация, цессия, перевод и прощение долга
- Налоговые риски в договорной работе
- Отдельные виды договоров
- Поставка и купля-продажа
- Договор мены
- Дилерский договор
- Договор контрактации
- Договор транспортной экспедиции и др.

- ✓ Юридический отдел
 - ✓ Корпоративные отношения
 - ✓ Общие правила договорной работы
 - ✓ Отдельные виды договоров
 - ✓ Закупки по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ
 - ✓ Гражданский и арбитражный процесс
 - ✓ Оспаривание привлечения к административной ответственности
 - ✓ Исполнительное производство
 - ✓ Лицензирование
 - ✓ Трудовые отношения
 - ✓ Налоги, сборы и взносы
 - ✓ Интеллектуальная собственность
 - ✓ Личная юриспруденция
 - ✓ Главные формы и мн. др.
-

«Система Кадры»

Система Вам поможет:

- *Сократить время на поиск решения*
- *Не упустить ни одного изменения*
- *Быстро подготовить документ*
- *Найти аргументы для спора*
- *Повысить квалификацию*

Что такое «Система Кадры»?

Это уникальная база данных, которая создана специально для работников службы персонала. Система выдает однозначное и гарантированно верное решение на любой вопрос о работе с кадрами. Ответы дают только лучшие и авторитетные специалисты отрасли.

Все ответы по трудовому законодательству снабжены ссылками на нормативные документы, которые можно посмотреть тут же, во встроенной правовой базе.

В «Системе Кадры» более 1 000 образцов документов с подсказками по заполнению, более 3 000 должностных инструкций, удобные справочные таблицы, видеосеминары от авторитетных лекторов России, свежие номера и архивы лучших профессиональных изданий, библиотека книг и много других полезностей.

Система дает готовые решения: четкие, полностью соответствующие действующему законодательству. Это также экономит время и ресурсы, ведь клиентам Системы не нужно самостоятельно анализировать тонны нормативных документов и разрозненных статей с неизвестной актуальностью. Вместе с тем, если возникнет такая необходимость, убедиться в правильности предложенного ответа легко! Достаточно перейти по подтверждающим ссылкам на правовые документы или судебные решения и провести собственную экспертизу.

Система позаботилась и об HR-специалистах. Вопросы подбора, адаптации, мотивирования, оценки, обучения и т.п. — практически никак не регламентированы на законодательном уровне. В КСС «Система Кадры» собраны лучшие решения от ведущих экспертов в сфере управления персоналом и предложены готовые идеи, которые останутся только реализовать на практике.

«Система Кадры» — это умная база данных, которая предлагает готовые решения. Достаточно задать вопрос в поисковой строке, и вы тут же получаете четкий ответ. При этом можно не сомневаться в его актуальности, так как Система обновляется сразу, как только происходят изменения в законодательстве. Электронная версия журнала «Кадровое дело» входит в состав КСС «Система Кадры» (раздел «Журналы и книги»), и все пользователи имеют доступ как к статьям свежего номера, так и к архиву журнала, начиная с 2008 года.

Все клиенты Системы могут получить:

— экспресс-консультацию у онлайн-помощника на короткий кадровый вопрос;

— подробный ответ с подборкой материалов у экспертов «Горячей линии». Ответ будет готов в течение 24-х часов с момента отправки вопроса, через специальную форму на сайте.

Количество обращений к онлайн-помощнику и экспертам «Горячей линии» не ограничено и не требует дополнительной оплаты.

«Система Кадры» в первую очередь предназначена для работодателей. Она содержит материалы, направленные на комплексное обеспечение потребностей кадровой службы коммерческих компаний любых сфер деятельности.

Так, например, система включает:

Шпаргалки для кадровика

- *подсказки на каждый день*

Чек-листы

- *по кадровым вопросам*

Карточки должностей по ЕКС и ЕТКС

- *Руководители*
- *Специалисты*
- *Рабочие и другие служащие*

Карточки должностей по профстандартам

- *Новое*
- *Связь, информационные и коммуникационные технологии*
- *Административно-управленческая и офисная деятельность*
- *Финансы и экономика*
- *Юриспруденция*
- *Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*
- *Средства массовой информации, издательство и полиграфия*
- *Обеспечение безопасности*
- *Сельское хозяйство*
- *Строительство и ЖКХ*
- *Транспорт*
- *Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа*
- *Электроэнергетика*
- *Легкая и текстильная промышленность*
- *Пищевая промышленность, включая производство напитков и*

табака

- *Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность,*

мебельное производство

- *Ракетно-космическая промышленность*
- *Химическое, химико-технологическое производство*
- *Металлургическое производство*
- *Производство машин и оборудования*
- *Производство электрооборудования, электронного и оптического*

оборудования

- *Судостроение*
- *Автомобилестроение*
- *Авиастроение*
- *Сервис, оказание услуг населению*

- Сквозные виды профессиональной деятельности

Изменения законодательства

- Трудового и миграционного

Данные об оплате труда

- МРОТ
- Прожиточный минимум
- Средняя зарплата
- Тарифы взносов

Ответственность

- Административная
- Уголовная

Данные ЦБ РФ

- Ставка рефинансирования

Официальная информация

- Госинспекции по труду
- Полезные перечни

Трудовые отношения

- Прием на работу
- Трудовые книжки
- Командировка
- Отпуска
- Оплата труда
- Работа в северных районах
- Иностранцы
- Увольнение
- Льготная пенсия
- Другая справочная информация

Документооборот

- Оформление первичных документов

Охрана труда

- Общие данные
- Подбор

Управление персоналом

- Служба персонала
- HR-бюджет
- HR-стратегия
- Подбор
- Готовые формулировки для объявления вакансии
- Кейсы
- Адаптация
- Наставничество
- Мотивация
- Тестирование
- Оценка
- Нормирование труда
- Компетенции
- KPI
- Лояльность
- Карьера, кадровый резерв
- Обучение и развитие

- *Удержание*
- *Корпоративная культура*
- *Графология*
- *Идеи для корпоративных праздников и мн. другое.*

Система включает электронные журналы и книги.

Некоторые из них:

Журналы

- *Кадровое дело*
- *Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело»*
- *Справочник кадровика*
- *Директор по персоналу*
- *Тематическое приложение к журналу «Директор по персоналу»*
- *Трудовые споры*
- *Генеральный директор*
- *Зарплата*
- *Справочник специалиста по охране труда*
- *Охрана труда в вопросах и ответах*
- *Справочник секретаря и офис-менеджера*

Книги

- *Зарплата-2019. Изменения*
 - *Вычеты по НДФЛ в 2018 году: размеры, образцы, документы*
 - *Электронный справочник «Зарплата '2018»*
 - *Пособие по временной нетрудоспособности*
 - *Налоговая проверка НДФЛ и взносов*
 - *Правила оплаты командировок в 2017 году*
 - *Страховые взносы в 2017 году*
 - *Алименты: считаем, удерживаем, перечисляем*
 - *Образцы заявлений работников*
 - *Как работать с профессиональными стандартами*
 - *Прецеденты в картинках. Судебные решения на все случаи*
 - *Трудовой кодекс для бухгалтера быстро и легко*
-

«Система госзаказ»

Справочная система «Госзаказ» – это уникальная и обширная база рекомендаций, шаблонов, сервисов, нормативной документации и тематических журналов для заказчиков и поставщиков.

Ежедневно с Системой работают тысячи специалистов по закупкам.

Почему выбирают Систему Госзаказ?

Система быстро и точно дает ответы на профессиональные вопросы по теме закупок. Каждый ответ актуален, своевременен и однозначен. Этим Система и уникальна. Пользователи Системы Госзаказ ежедневно получают все, что нужно для проведения закупок, приемки результатов и прохождения контроля:

- последние изменения законодательства и комментарии к ним из онлайн-газеты;
- актуальные решения для рабочих задач специалиста по закупкам от экспертов ведомств и Системы – в разделе «Рекомендации»;
- нужные нормативно-правовые документы в разделе «Правовая база».

А еще нужный документ можно заказать и его опубликуют через один час;

- более 1100 бланков и образцов заполнения с подробными разъяснениями в разделе «Шаблоны»;
- подсказки и полезные данные включены в раздел «Справочники»;
- расчетчики, калькуляторы, мастера, тесты для самопроверки и аттестации сотрудников в разделе «Сервисы»;
- ответы на индивидуальные вопросы через сервис «Написать эксперту». Наши специалисты в кратчайшие сроки помогут в сложной и нестандартной ситуации;
- главные журналы по закупкам в электронном формате сразу в день их выхода из печати «Госзакупки.ру», «Госзаказ в вопросах и ответах», «Административная практика ФАС».

Доступны как свежие номера, так и архив;

- бесплатные вебинары от главных экспертов Минфина, ФАС, Казначейства и экспертов-практиков. График известен заранее;
- онлайн-курсы с выдачей удостоверения установленного образца и профпереподготовку с официальным дипломом можно выбрать в разделе «Обучение». Так проще повышать квалификацию в удобное время и по гибкому графику.

Быстро найти информацию поможет онлайн-помощник.

Он на связи без выходных и перерывов.

Над Системой постоянно работают высококлассные специалисты, которые пишут, редактируют, вычитывают и публикуют материалы в ежедневном режиме. Наши эксперты работали в ключевых ведомствах, например, в антимонопольной службе. А еще они постоянно повышают квалификацию и проходят аттестацию.

Самая важная и ответственная миссия – у наших сотрудников сервисных служб. Они – лицо компании в глазах Пользователей. Именно благодаря их работе Система приходит к Пользователям и остается с ними надолго.

Наша Система Госзаказ создана специально, чтобы помочь правильно наладить работу государственного или муниципального учреждения с поставщиками, и наоборот. Госзакупки – это процесс, который начинается планированием закупки и завершается процедурами контроля. В нем участвуют заказчики и поставщики. Обе стороны получают от Системы профессиональную помощь.

Контрактный управляющий отвечает за правильное расходование полученных средств. Любая ошибка чревата жалобами в ФАС, проверками. За нарушения оштрафуют лично контрактного управляющего. Размер среднего штрафа составляет 30 тыс. рублей.

Попробуйте не ошибиться, когда практически ежемесячно вносят изменения в законы, придумывают новые правила, ограничения и запреты.

Уследить за всем самостоятельно просто невозможно. Тут поможет Система, которая предупредит об изменениях и подскажет, как их применять на практике.

Существует однопользовательская и многопользовательская версии Системы.

В каждой версии есть три тарифа:

- Базовый;
- Оптимальный;
- Премиальный.

В многопользовательских версиях потенциальный Клиент может приобрести до 3 доступов и до 5 доступов к одинаковому тарифу. Например, до 3 доступов к тарифу Премиальный или 5 доступов к тарифу Оптимальный.

Самое главное преимущество Системы Госзаказ – это рекомендации. Система наполнена материалами, которые помогут правильно провести закупку, – от планирования до исполнения контракта, сдать отчетность и подготовиться к проверке.

Рекомендации дают специалисты экстра - класса: представители ФАС, Минфина и Казначейства, практикующие эксперты самого высокого уровня с многолетним опытом работы. На процесс закупок авторы смотрят с точки зрения Пользователя, которому надо провести закупку. И дают конкретные советы с точными инструкциями. Все материалы снабжены ссылками на нормативные документы.

Специалист по госзакупкам получает не просто рассуждения на тему, а подтвержденные документами правила.

Документы, упомянутые в рекомендациях, можно посмотреть и изучить тут же, во встроенной правовой базе.

Например, надо подать заявку на участие в открытом конкурсе. По поисковому запросу Система выдаст целую подборку: что должна содержать заявка, по какому шаблону ее лучше составить, как ее подавать, можно ли менять и т. д.

Рекомендации всегда актуальны и основаны на действующем законодательстве. Как только меняется законодательство – в Системе тут же уточняют рекомендацию.

В Системе есть встроенная правовая база. Ежедневно база пополняется десятками, а иногда и сотнями документов. Это тексты законов, постановлений, распоряжений, разъяснительные письма ведомств, судебная и административная практика. Тут же публикуем проекты нормативных актов, комментарии. В правовой базе, как в рекомендациях, можно посмотреть все версии документов.

Кроме того, есть возможность сравнить версии документов. Так Вы наглядно узнаете, что именно поменялось. Сравнить можно любые версии – закрытые и действующие, будущие и действующие, закрытые и будущие. Все для удобства Пользователя.

В Системе есть свежие номера и архив лучших профессиональных изданий по закупкам, большая база шаблонов и образцов заполнения, онлайн-семинары от лучших лекторов о закупках, Высшая школа Госзакупок.

А также много полезных сервисов: расчетчики, в том числе расчетчик НМЦК, ОКПД2, мастера, тесты и многое другое. Все разделы выведены на главную страницу Системы – их видно сразу и дополнительный поиск не требуется.

«Система Образование»

Одно из самых востребованных направлений нашей работы — справочные системы. Для руководителей образовательных организаций (директора школы и заведующего детским садом).

Справочная Система «Образование» содержит все нормативные документы и экспертные материалы, необходимые для ежедневной работы руководителей школ и детских садов, а также их заместителей.

Директор школы / заведующий детским садом задает стратегию развития, заместители реализуют данную стратегию, они занимаются непосредственно оперативным управлением, каждый несет ответственность за свой участок деятельности.

Система Образование – особая база данных, созданная специально для того, чтобы помочь правильно наладить работу образовательной организации и найти общий язык со множеством проверяющих. Доступ к базе данных доступен только по подписке. Важно понимать, что пользоваться продуктом будут несколько человек в организации! Сам руководитель, и его заместители, делопроизводители, хозяйственники, и бухгалтерия.

За последние годы сфера образования пережила серьезные изменения – Закон № 273-ФЗ, Федеральный государственный образовательный стандарт, профстандарты.

Процесс реформирования не завершен. А значит – надо учиться! И надо быть в курсе дел! Если допустить ошибку, то будет штраф. Причем из собственного кармана. Но вот беда, работник образования совсем не юрист, а на его голову валятся федеральные и региональные законы, нормы бухучета, вопросы защиты прав детей, административные и хозяйственные вопросы...

Система Образование поможет руководителю образовательной организации:

В Системе Образование есть не просто все необходимые правовые акты, а очень краткие и понятные комментарии к законам – не нужно ничего искать, все под рукой

- *Быстро находить решения ежедневных профессиональных задач*
- *Создавать юридически грамотные внутренние документы*
- *Выстраивать работу в соответствии с меняющимся законодательством*
- *Пользоваться всегда актуальной базой нормативных актов*

Из чего состоит Система Образование

Рекомендации экспертов – это самое главное преимущество Системы.

Краткие и четкие рекомендации экспертов по различным рабочим вопросам, алгоритмы действий в сложных ситуациях. Рекомендации представлены в удобной форме: пошаговые инструкции, разъяснения и комментарии к действующему законодательству, вопросы-ответы.

Рекомендации дают специалисты экстра-класса!

С 2011 года над системой работают специалисты Роспотребнадзора, Роструда, Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Института развития образования НИУ ВШЭ, Российского государственного университета правосудия, Московского института открытого образования, а также руководители и специалисты региональных органов управления образованием.

Например, необходимо разработать программу развития образовательной организации. По поисковому запросу «развитие образовательной организации» система выдаст целую подборку: все необходимые требования в соответствии с законодательством, комментарии и экспертные разъяснения.

Как только что-то меняется в законодательстве – в системе появляется соответствующая рекомендация.

В Системе Образование несколько основных видов рекомендаций:

Разъяснения экспертов

- Готовые четкие разъяснения и комментарии экспертов. В текстах есть разноцветные подсказки «Внимание!», «Совет», «Пример», «Ситуация». Они обращают внимание на важные нюансы, которые легко пропустить.
- Вопрос-ответ В ответах на вопросы рассматриваются конкретные ситуации. Например, «Что такое оперативный контроль в дошкольном образовательном учреждении?».
- Пошаговые инструкции Пользователь получает четкую последовательность действий в конкретной ситуации. В некоторых разделах также предусмотрен алгоритм выбора пошаговой инструкции – он помогает быстро найти нужную шпаргалку.

Правовая база

- Система Образование содержит полную нормативно-правовую базу, включая подборку всех актуальных федеральных нормативных документов для сферы образования.
- Также в базе есть региональные отраслевые нормативные документы для всех регионов РФ.
- В Правовой базе можно осуществлять поиск по реквизитам документов. Нужно лишь ввести данные документа - полностью или частично: номер, дату, вид, орган власти, регион.
- Если поиск по реквизитам не дал результатов, то можно воспользоваться сервисом «документ за час», заполнив короткую форму.

Шаблоны документов

В системе есть большая подборка шаблонов документов, необходимых для работы руководителя образовательной организации (локальных актов, положений, инструкций, журналов, приказов и других документов). Все шаблоны можно сохранить у себя на компьютере, заполнить и распечатать. А правильно их оформить поможет целая коллекция примеров заполнения.

Календарь

– незаменимый помощник в планировании рабочего времени. А полезные таблицы помогут грамотно организовать работу, подготовиться к проверкам.

Справочники

В справочниках размещен Календарь с уже отмеченными отраслевыми и тематическими событиями, а также Полезные таблицы (подготовка к проверке, циклограмма деятельности для школы и сада по месяцам и другие полезные материалы).

Журналы

В системе есть доступ к 12 электронным журналам: 5 для общеобразовательных организаций, 5 для дошкольных образовательных организаций и 2 универсальных издания.

Перечень журналов:

- «Справочник руководителя образовательного учреждения»*
- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»*
- «Нормативные документы образовательного учреждения»*
- «Справочник классного руководителя»*
- «Справочник заместителя директора школы»*
- «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»*
- «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах»*
- «Управление начальной школой»*
- «Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ»*
- «Справочник педагога-психолога. Школа»*
- «Справочник педагога-психолога. Детский сад»*
- «Справочник музыкального руководителя»*

Конструктор документов

Сервис поможет пользователю быстро сформировать документы, задав необходимые именно ему параметры. Достаточно отвечать на вопросы системы – и она сама сформирует нужный документ. Конструктор всегда подскажет правильный путь. А сформированный документ будет соответствовать текущему законодательству.

С помощью конструктора можно легко создавать:

- *должностные инструкции для школы и детского сада,*
- *дополнительные соглашения к трудовым договорам*

Мастера

Сервис поможет быстро найти ответ на рабочий вопрос, который учитывает обстоятельства ситуации пользователя. Достаточно отвечать на вопросы системы - и она сама выдаст нужный ответ со ссылками на законодательство.

3 мастера позволяют легко определить:

- *продолжительность отпуска сотрудника,*
- *периодичность проверок в области образования,*
- *последовательность шагов при организации мероприятий*

Расчетчики

Расчетчики помогают быстро и безошибочно рассчитать данные, которые нужны специалистам при заполнении документов. Такие автоматические расчетчики серьезно экономят время и избавляют от ошибок как в логике, так и в математических расчетах.

Система «Культура»

Система Культура – разработана для руководителя учреждения культуры; директора театра, музея, школы искусств, заведующего библиотекой. Кажется, это совершенно разные специалисты – что же их объединяет?

Разные темы

Система Культура помогает решить задачи, которые возникают именно в работе менеджера культуры. а не бухгалтера или кадровика. Поэтому – Система Культура имеет разные рубрики, разные виды тем. и все темы представленные в системе актуальны всегда, т.к. Система Культура обновляется постоянно.

Разные сервисы

Помимо готовых ответов от ведущих экспертов, Система Культура имеет дополнительный ряд разнообразных сервисов. Таких как «Калькуляторы», «Задать вопрос эксперту» и много других.

Профессиональная библиотека.

В Системе Культура представлены такие журналы, как:

«Справочник руководителя учреждения культуры», «Справочник кадровика», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Госзакупки.ру», «Юрист компании», «Справочник специалиста по охране труда», «Генеральный директор», «Практика муниципального управления», а также 8 книг профессиональной тематики.

Руководителю это очень важно...

Быть авторитетом в профессиональном сообществе для руководителя важно не просто хорошо выполнять свою работу, но и занимать определенное положение в обществе. Он – хранитель культурных ценностей, уважаемый человек. Обеспечить этот статус руководителю поможет только высокий рейтинг вверенного ему учреждения, а высокий рейтинг учреждению – это наша система.

В Системе Культура даются подробные разъяснения экспертов по всем нововведениям. Не пропустить изменения в законах, правильно применить их на практике, ведь деятельность учреждения культуры строго регламентирована. В процессе работы учреждения культуры необходимо соблюдать требования многочисленных законов и инструкций, которые часто меняются.

Система Культура поможет Вашему учреждению культуры стать одним из лидеров отрасли.

Регулярно смотреть видео семинары и проходить обучение в Школе – самый простой и удобный способ соответствовать требованиям. У руководителя учреждения культуры тоже есть начальство – учредитель, чаще всего Министерство Культуры. Всем хочется пользоваться уважением начальства, рассчитывать на сохранение должности и повышение зарплаты. Как этого добиться?

Открываем секрет: руководство особенно ценит людей, которые постоянно повышают свою квалификацию. Правда, на это надо тратить личное время и деньги. Но мы и тут поможем: нужно просто регулярно читать раздел «Журналы» Системы. А еще смотреть видео семинары и учиться (бесплатно!) в Школе Менеджера Культура. По окончании обучения выдается престижный сертификат о повышении квалификации.

Кто дает разъяснения в Системе Культура

Руководителю, учитывая его огромную ответственность на работе, трудно принимать на веру безымянные подсказки. Если слушать знакомых коллег или каких-нибудь анонимных собеседников с интернет-форумов, то можно попасть в неприятную ситуацию. Где гарантия, что эти советчики знают свежее законодательство и у себя на работе все делают правильно?

Спокойнее следовать официальным рекомендациям. В Системе Культура как раз такие материалы. Их подготовили первые лица и представители Минкультуры России, ведущие специалисты в сфере управления культурой, в числе которых сотрудники проверяющих организаций, министерств и ведомств, а также менеджеры, обладающие реальным опытом ведения различных проектов.

Основные разделы Системы:

Из чего состоит Система, можно увидеть сразу на главной странице. На ней находятся ссылки на все разделы.

Рекомендации – готовые решения, основанные на опыте лучших экспертов отрасли. Это четкие инструкции, как действовать. Со ссылками на законы.

Правовая база – тексты кодексов, законов, указов и постановлений, судебная практика.

Журналы – профессиональные журналы для руководителей учреждений культуры.

Шаблоны – не только бланки и шаблоны разных документов, но и советы, как их правильно оформить. Можно просто копировать и заполнять по образцу.

Видео – видео семинары. Пользователь может учиться там, где ему удобно: на работе, дома, в дороге.

Сервисы – удобные расчетчики и набор готовых решений.

Справочник – уникальный раздел со справочной информацией и много еще чего полезного.

Онлайн-помощник – задайте любой вопрос эксперту в чате и получите моментальный ответ.

Все обновления – это новое в работе, информация обо всех обновлениях в Системе и профессиональные новости.

Школа – уникальная площадка для повышения квалификации. Обучение проходит дистанционно, через Интернет.

Обо всех изменениях в работе директор ежедневно может узнавать из электронной газеты «Новое в работе».