

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 От 24.07.2017 № 360

О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

 1.Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение№1).

 2.Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).

 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области Брич С.Е.

 4.Признать утратившим силу Распоряжение Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 07.07.2016 № 323-р «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2016/2017гг».

И.п. Главы муниципального образования

Руднянский район Смоленской области **С.В. Архипенков**

 Приложение № 1

 к распоряжению Администрации муниципального образования

Руднянский район Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Комиссия**

**по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Брич Светлана Евгеньевна | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области, председатель комиссии |
| Трофимов Сергей Игоревич | Начальник отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, заместитель председателя комиссии |
| Асланян Анна Мясниковна | Ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
| Холомьева Наталья Викторовна  | Заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области-начальник отдела городского хозяйства  |
| Зуева Ольга Геннадьевна  | Начальник отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| Виноградова Валентина Дмитриевна  | Начальник отдела культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области |
| Алещенкова Ольга Станиславовна | И.о. Главы муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области (по согласованию) |
| Брагина Татьяна Владимировна | Глава муниципального образования Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (по согласованию) |
| Панфилов Александр Алексеевич | Глава муниципального образования Чистиковского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (по согласованию) |
| Савинене Валентина Владимировна | Глава муниципального образования Казимировского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (по согласованию) |
| Иванова Нина Васильевна  | Глава муниципального образования Смолиговского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (по согласованию) |
| Карпов Андрей Владимирович | Главный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Смоленской области (по согласованию) |

Приложение № 2

 к распоряжению Администрации муниципального образования

Руднянский район Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимний период 2017-2018 годов.

**2. Организация деятельности комиссии.**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, Указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее — Правила), иными правовыми актами, имеющими отношение к деятельности Комиссии и настоящим Положением.

**3. Задачи, функции и права комиссии.**

3.1. Задачи Комиссии:

- проведение документальной проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на выполнение требований по готовности согласно утвержденного графика, приложение № 1

3.2. Функции Комиссии:

- проводит работу по проверке документов, подтверждающих выполнение требований, установленных главой 3-4 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017 - 2018 гг.;

- взаимодействует с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии в части решения проблем по подготовке к новому отопительному периоду.

3.3. Комиссия имеет право:

-запрашивать в установленном порядке информацию от органов местного самоуправления городских и сельских поселений, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

- оказывать содействие органам местного самоуправления городских и сельских поселений, теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии в подготовке к новому отопительному сезону;

-приглашать на заседания должностных лиц, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, отвечающих за подготовку к новому отопительному сезону.

3.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно [приложению №](http://portalkmv.ru/?p=1098#Par139)2

3.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) выдается на каждый объект проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем согласно [приложению №](http://portalkmv.ru/?p=1098#Par139)3 .

3.7. Сроки выдачи паспортов:

 не позднее 15 сентября — для потребителей тепловой энергии;

 не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

 не позднее 15 ноября — для муниципальных образований.

**4. Состав и организация работы комиссии.**

4.1. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденного графика.

4.3. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение № 1

**График**

**проведения документальной проверки готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения проверки** | **Документы,** **проверяемые в ходе проверки** |
| **I** | **Теплоснабжающие и теплосетевые организации**  | **12** | **15.08.2017 – 01.10.2017гг.** | **В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г.**  |
| **Руднянское городское поселение** |
| 1 | МУП «Руднятеплоэнерго» | 9 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 2 | ООО «ОТЭН» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 3 | ООО «Промконсервы» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 4 | МБУК «Руднянский ГДК» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 5 | ОГБУЗ «Руднянская ЦРБ» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Голынковское городское поселение** |
| 6 | МКП КХ «Голынки» | 2 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Казимировское сельское поселение** |
| 7 | МУП КХ «Казимирово» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Понизовское сельское поселение** |
| 8 | ММП КХ «Понизовское» | 2 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 9 |  |  |  |  |
| **Смолиговское сельское поселение** |
| 10 | МБУК «Смолиговский СДК» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 11 | СОГАУ «Руднянский ПНИ» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Чистиковское сельское поселение** |
| 12 | МУП КХ «Чистик» | 1 | 15.08.2017 – 01.10.2017гг. | В соответствии с приложением № 3 Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| II | **Потребители тепловой энергии** | **124** | **01.08.2017-****15.09.2017** | **В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г.** |
| **Руднянское городское поселение** |
| 1 | ООО Жилищник» | 7 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 2 | МКД | 22 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 3. | ТСЖ | 10 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 4. | ЖСК | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 5 | МУ ЦБС СКЦ | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 6 | МБОУ д/с «Светлячок» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 7 | МБОУ д/с «Огонек» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 8 | МБОУ д/с «Аленушка» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 9 | МБОУ СШ №1 | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 10 | МБОУ СШ №2 | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 11 | МБОУ «Гранковская школа» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 12 | МБОУ «Шеровичская школа» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 13 | ДДТ | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 14 | МБУК «Руднянский ГДК» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 15 | ОГБУЗ «Руднянская ЦРБ» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 16 | ДК п. МКК | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Голынковское городское поселение** |
| 14 | МКД | 22 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 15 | МБОУ д/с «Колокольчик» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 16 | МБОУ СШ п.Голынки | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 17 | МБУК Подростковый клуб «Юность» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 18 | МБУК Дом культуры | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 19 | Дом- Интернат | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Казимировское сельское поселение** |
| 20 | МКД | 13 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 21 | МБОУ СШ д. Казимирово | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Понизовское сельское поселение** |
| 22 | МКД  | 5 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 22 | МБОУ СШ д.Понизовье | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
|  | ОГБУЗ «Понизовская ЦРБ» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Смолиговское сельское поселение** |
| 23 | МБУК СДК д. Смолиговка | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 24 | СОГАУ «Руднянский ПНИ» | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| **Чистиковское сельское поселение** |
| 25 | МКД | 19 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 26 | МБУК СДК д. Чистик | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 27 | МБОУ СШ д. Чистик | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |
| 28 | Администрация | 1 | 01.08.2017-15.09.2017 | В соответствии с приложением № 4Приказа№103 Минэнерго РФ от 12.03.2013 г. |

Приложение №2

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным закономот 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального

образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)