**ПАМЯТКА ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**ПО УЧАСТИЮ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА 2018-2022 ГОДЫ**

 В соответствии с постановлением Правительства №169 от 10 февраля 2017 года (в редакции от 28.04.2017) ,Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства № 691/пр от 06.04.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы » Администрацией муниципального образования Руднянский район Смоленской области разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области» на 2018-2022 годы, в котором будет предусмотрено благоустройство дворовых территорий МКД, расположенных на территории Руднянского городского поселения.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

**Для участия в муниципальной программе собственникам жилых помещений в многоквартирных домах необходимо:**

**1.** Организовать и провести общее собраниесобственников помещений многоквартирного дома.

**Решение оформить протоколом** общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома**. Примечание:** к протоколу общего собрания должны быть приложены листы голосования с указанием документа, (его название, №,дата выдачи ), подтверждающего право собственности на данное помещение (ст. 48 ЖК РФ). Количество голосов должно составлять не менее 2/3 от общего числа голосов (ст. 46 ЖК РФ);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересованные лица должны определить виды работ по благоустройству дворовой территории исходя из минимального перечня работ, и виды работ из дополнительного перечня работ по благоустройству.** **Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству**дворовых территорий в рамках дополнительного перечня видов работ определяется как 1 процент от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня видов работ. **Наименование видов работ по благоустройству дворовой территории:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минимальный перечень:** | **Дополнительный перечень**  |
| -ремонт дворовых проездов | -обустройство и оборудование детских и (или) спортивных площадок |
| -обеспечение освещения дворовых территорий | -ремонт и (или ) устройство автомобильных парковок (парковочных мест ) |
| -установка скамеек | -ремонт и (или) устройство тротуаров |
| -установка урн | -ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающих к многоквартирным домам; |
|  | -ремонт и (или) устройство водоотводных сооружений ; |
|  | - ремонт и (или) установка пандусов ; |
|  | -организация площадок для установки мусоросборников ; |
|  | -озеленение территорий |
| **Примечание** : данный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен | **Примечание**: затраты на выполнение работ из дополнительного перечня должны составлять не более 20 % субсидии от стоимости работ, выполняемых из минимального перечня |

 |

**2. Подать заявку по форме согласно** приложения к Порядку и сроку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу. Заявка подписывается уполномоченным представителем собственников и **подается в 2-х экземплярах.**

**к Заявке прилагается:**

1.Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений, содержащих информацию в соответствии с п.3.2 Порядка и срока представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области» на 2018-2022 годы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 4. Справка об уровне сбора платы по многоквартирному дому за жилое помещение и коммунальные услуги (среднемесячный за 12 месяцев до подачи Заявки) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 5. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Ответственность за достоверность представляемых сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут уполномоченные представители собственников, представившие их, документов и информации, содержащейся в них, несут собственники помещений в МКД

 **Заявка с прилагаемыми к ней документами подается с 10.01.2018 по 10.02.2018 года включительно в** Отдел по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области **:**

- на адрес электронной почты: rud\_adm@admin- smolensk.ru;

- лично по адресу: 216790, Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д.93, 1 этаж, каб. 40/1, в рабочие дни с 9-30 до 13-00 и с 14-00 до 17-30. Телефон для справок: 8(48141) 5-20-07**.**

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет общественная муниципальная комиссия.

При рассмотрении заявок общественной комиссией, в соответствии с критериями (п.4.4 Порядка) и количеством набранных баллов, определенными Порядком, каждой заявки присваивается порядковый номер.

**Формирование адресного перечня дворовых территорий осуществляется в соответствии с присвоенными порядковыми номерами, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.**

**Примечание:** В случае выявления несоответствия заявки требованиям ,заявка комиссией возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. При этом представитель вправе устранить причины, явившиеся основанием для возврата заявки, и повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу с соблюдением сроков ее подачи. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Консультации по телефонам :

8 (48141) 5-20-07 Михалутина Любовь Ивановна