

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2020 № 165

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области, занимаемых ими на условиях социального найма» |

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным [постановлением](consultantplus://offline/ref=83885E321C69EE4BC051C24979CDBE92C401B287D2FFDE27276B6161EE962AE1B51A87CE69C7D64301C6xC3AG) Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.12.2012 № 562 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.10.2019 № 418), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области,

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области, занимаемых ими на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.01.2018 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Руднянского городского поселения Руднянского района Смоленской области, занимаемых ими на условиях социального найма», следующие изменения:

- изложить пункт 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, входят:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заявление установленного образца по форме, приведенной в приложении № 2;

4) паспорта всех зарегистрированных на данной площади граждан старше 14 лет, свидетельства о рождении граждан младше 14 лет и ксерокопии этих документов;

5) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма (аренды) жилого помещения);

6) выписка финансового лицевого счета (с указанием отсутствия задолженности за услуги ЖКХ);

7) справка, подтверждающая факт неиспользования получателем муниципальной услуги права, предусмотренного Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» со всех мест жительства;

8) сведения из технического паспорта здания: справки областного государственного бюджетного учреждения «Смоленское областное бюро технической инвентаризации» (форма 1, форма 3);

9) в предусмотренном законом случае документы органов опеки и попечительства.».

2.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленской области **Ю.И. Ивашкин**