

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.03.2020 № 120

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (за исключением муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области), без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.12.2012 № 562 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.10.2019 №418), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (за исключением муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области), без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 30.10.2017 года № 414 следующие изменения:

1.1. Изложить подраздел 1.3 Административного регламента в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- консультирования сотрудником отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области при обращении заявителя в устной форме, по почте, по электронной почте или по телефонной связи;

- размещения информационных материалов на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются по телефонам отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, а также на личном приеме, при письменном обращении.

Консультации проводят:

- сотрудники отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области**.**

1.3.3. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал).

1.3.4. Размещаемая информация содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

- порядок обращений за получением муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- текст Административного регламента;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- информацию об отделе по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области с указанием места нахождения, графике работы, контактных телефонов, адреса электронной почты, адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2. Наименование подраздела 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления.».

1.3. Пункт 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.4. Пункт 2.7.4. подраздела 2.7. раздела 2 признать утратившим силу.

1.5. Наименование подраздела 2.14. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.6. Наименование подраздела 2.16. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Дополнить подраздел 2.16. раздела 2 пунктом 2.16.9. следующего содержания:

«2.16.9. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

1.8. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.9. Абзац 8 подраздела 3.1. раздела 3 Административного регламента признать утратившим силу.

 1.10. Приложение № 4 к Административному регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» – исключить.

1.11. Дополнить подпункт 2.6.2.1. пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 абзацами «и», «к», «л» следующего содержания:

 «и) номер кадастрового квартала (кварталов) (в случае если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не произведен);

к) сведения о параметрах размещаемого объекта, подтверждающие, что для размещения данного объекта не требуется разрешение на строительство (в случае размещения объектов, предусмотренных 2 - 4, 7 - 9, 11-14, 17 - 19, 21- 24, 7 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента);

л) согласие на обработку персональных данных (в случае если заявление подается физическим лицом).».

1.12. Подпункт 2.6.2.2. пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.6.2.2. К заявлению прилагаются:

 а) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя), или копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего в соответствии с федеральным законом и учредительными документами юридического лица право действовать от его имени без доверенности (для юридических лиц);

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно № 3 к Административному регламенту с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Смоленской области, подготовленная на основе материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:2000 - 1:500 или на картографической основе государственного кадастра недвижимости с учетом сведений государственного кадастра недвижимости (Приложение № 3 к Административному регламенту);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

д) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.».

 1.13. Пункт 2.7.1. подраздела 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

- для получения разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в целях, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

в) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

г) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка.

- для получения разрешения на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, в целях, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

б) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.».

 1.14. Подпункт 4 пункта 2.9.1. подраздела 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «4) размещаемые объекты не соответствуют правилам землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;».

 1.15. Дополнить пункт 2.9.1. подраздела 2.9. раздела 2 подпунктами 5-7 следующего содержания:

 «5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;

6) размещение объекта (объектов) нарушает установленный в соответствии с федеральным законодательством режим зоны с особыми условиями использования территории;

7) границы испрашиваемого земельного участка, на котором планируется размещение объекта, попадают в границы:

- защитных зон объектов культурного наследия, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов;

- территорий объектов культурного наследия, режимы использования которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении;

- зон охраны объектов культурного наследия, особые режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам которых запрещают размещение объектов, указанных в заявлении.».

1.16. Дополнить пункт 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 абзацем следующего содержания:

 «5) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).».

1.17. Дополнить подпункт 2.6.1.1. пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 абзацем «з» следующего содержания:

 «з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.».

1.18. Дополнить абзац «ж» подпункта 2.6.1.1. пункта 2.6.1. подраздела 2.6. раздела 2 следующим текстом:

 « - в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.».

1.19. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленской области **Ю.И. Ивашкин**

Приложение №3

к постановлению Администрации

муниципального образования

Руднянский район Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_\_

Форма

СХЕМА ГРАНИЦ

предполагаемых к использованию земель или части земельного участка

на кадастровом плане территории

|  |
| --- |
| Наименование планируемого к размещению объекта: |
|  |
| Местоположение объекта и кадастровый номер земельного участка (кадастровый номер кадастрового квартала в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет): |
|  |
| Площадь предполагаемых к использованию земель или земельного участка: |
|  |
| Категория земель: |
|  |
| Вид разрешенного использования земель или земельного участка (в соответствии с правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования Смоленской области): |
|  |
| Ограничения использования земель или земельного участка, в том числе: |
| наличие объектов инженерной инфраструктуры и их характеристики: |
|  |
| наличие объектов транспортной инфраструктуры и их характеристики: |
|  |
| наличие и параметры охранных, санитарно-защитных и иных зон, в том числе проектируемых: |
|  |
| наличие особо охраняемых природных территорий, объектов культурного наследия, иных территорий и объектов, ограничивающих использование земельного участка: |
|  |

 ЧЕРТЕЖ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

 на предполагаемых к использованию землях (земельном участке)

 (место для чертежа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Каталог координат характерных точек границ территории

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N точки | Дирекционный угол, °, ', " | Длина линии, м | X, м | Y, м |
|  |  |  |  |  |

 Описание границ смежных землепользователей

|  |
| --- |
| От точки N \_\_\_ до точки N \_\_\_\_ - |

Условные обозначения: Экспликация земель:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

(при наличии печати))