# gerb3_3

# **ОТДЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 01.06.2021 года № 338

Об утверждении Положения о проведении

мониторинга эффективности руководителей

образовательных учреждений муниципального

образования Руднянского района

На основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 09.07.2020 г. № 480-ОД и в целях создания и функционирования муниципальной системы мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования Руднянского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования Руднянского района (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за проведение мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений муниципального образования Руднянского района ведущего специалиста отдела образования Федоренкову Е.К..

3. Руководителям образовательных учреждений муниципального образования Руднянского района принять участие в мониторинге в срок до 25 октября 2021 г. и копию ответов предоставить в отдел по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования О.Г. Зуева

Приложение № 1

к приказу отдела по образованию,

физической культуре и спорту

Администрации муниципального

образования Руднянский район

Смоленской области

от 01.06.2021 г. № 338

Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей

образовательных учреждений муниципального образования Руднянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мониторинга эффективности руководителей образовательных учреждений (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений.

1.2.Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы руководителей образовательных учреждений, развития их творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в управленческой деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью проведения мониторинга является совершенствование управления качеством образования на основе достоверной и объективной оценки эффективности руководителей образовательных учреждений.

2.2. Задачами проведения мониторинга являются:

1. Повышение качества профессиональной подготовки руководителей образовательных учреждений.

2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в условиях реализации целей Нацпроекта.

3. Выявление профессиональных дефицитов руководителей образовательных учреждений.

4. Развитие профессиональных компетентностей руководителей образовательных учреждений.

5. Повышение качества подготовки обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.

6. Совершенствование кадрового состава образовательных учреждений.

7. Обеспечение образовательных учреждений профессиональными кадрами.

2.3. Для достижения этих целей необходимо выявить ключевые показатели, характеризующие эффективность руководителя образовательного учреждения.

Полученные результаты позволят:

- повысить ответственность руководителя образовательного учреждения за результаты своей управленческой деятельности;

- выявить эффективных руководителей образовательных учреждений, имеющих более высокий потенциал и которые могут стать лидерами в том или ином направлении развития системы образования муниципального образования Руднянского района;

- мотивировать руководителей образовательных учреждений района к развитию своих организаций в соответствии с задачами и приоритетами, определенными в Нацпроекте;

- привлечь внимание органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также активной общественности к проблемам и перспективам развития системы образования муниципального образования Руднянского района.

2.4. Предметом мониторинга являются результаты деятельности образовательных учреждений, руководителя и выявление условий, в которых осуществляется функционирование образовательных учреждений.

2.5. При проведении мониторинга реализуются следующие задачи:

1. Выявить эффективных руководителей, которые станут лидерами по тем или иным направлениям повышения качества образования.

2. Создать базы образовательных организаций с высоким и слабым потенциалом реализации задач Нацпроекта для содействия развитию и определению ресурсной поддержки.

3. Обеспечить постоянные контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей образовательных учреждений по достижению показателей Нацпроекта.

4. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом образовательном учреждении.

5. Оценить эффективность муниципальных механизмов управления, в части эффективности работы руководителей образовательных учреждений.

6. Разработать и реализовать единый подход к измерению и оценке эффективности руководителей образовательных учреждений.

7. Совершенствовать систему повышения квалификации руководителей образовательных учреждений.

3. Направления мониторинга

3.1. В основу критериев оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений включены:

1. Качество профессиональной подготовки руководителя образовательного учреждения.

2. Качество управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.

3. Базовая подготовка обучающихся.

4. Подготовка обучающихся высокого уровня.

5. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ.

6. Результаты внешней оценки.

7. Условия осуществления образовательной деятельности.

8. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся.

9. Формирование резерва управленческих кадров.

10. Оценка компетенций руководителя образовательного учреждения.

3.2. В содержание каждого критерия включены показатели, характеризующие содержание управленческой деятельности и отражающие эффективность управления. Каждый показатель эффективности определяется максимальной суммой внутри каждого критерия. Общая сумма равна 102 баллам. В этой связи могут быть установлены следующие объективные уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательного учреждения.

Уровни оценки деятельности руководителя общеобразовательного учреждения:

- 72 -102 балла – оптимальный уровень эффективности управления;

- 36 -71 балл – допустимый уровень эффективности;

- 0-35 баллов – уровень эффективности, не соответствующий современным требованиям управления.

4. Методы сбора информации

4.1. Анализ диагностической карты «Критерии и показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения» (Приложение № 1).

4.2. Анализ данных оценочного листа по выявлению готовности руководителей образовательных учреждений к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом (Приложение №2).

Приложение № 1 к Положению о проведении

мониторинга эффективности руководителей

образовательных учреждений

муниципального образования

Руднянского райорна

**Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений**

**Муниципального образования Руднянского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Измерители** | **Баллы** |
| **Критерии 1: Наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям** | | | |
| 1.1. | Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | -отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся, воспитанников и работников за прошедший период | 1 |
| 1.2 | Развитие материально-технического состояния образовательного  учреждения | выполнение необходимых объемов:  текущего ремонта:  - мелкого (сумма затраченных средств до30 тыс. рублей)  - крупного (сумма затраченных средств свыше 30тыс. рублей)  капитального ремонта;  -привлечение внебюджетных (спонсорских) средств на развитие образовательного учреждения (за каждые 5 000 рублей, поступившие официально на счет внебюджетного фонда, с подтверждением зачисления денежных средств на счет ОУ) | 5  10  20 |
| **Критерий 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся** | | | |
| 2.1 | Планирование здоровье сберегающих мероприятий | Наличие программы развития здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни (с подтверждением ее наличия размещением на сайте ОУ) | 1 раз в год,  сентябрь  2 |
| 2.2 | Организация горячего питания | -охват горячим питанием учащихся 1-11 классов;  - организация питания воспитанников дошкольных учреждений  - дошкольных груп | 2  3  2 |
| **Критерий 3: Эффективность управленческой деятельности** | | | |
| 3.1 | Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении | - создан и функционирует Общественный совет образовательного учреждения (разработано и утверждено положение, имеются доступные всем участникам образовательного процесса отчеты о деятельности, размещение информации на сайте ОУ)  - наличие сайта в ОУ, своевременное обновление информации, размещаемой на сайте. Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям  действующего законодательства. | 1  1 |
| 3.2 | Соответствие деятельности ОУ  требованиям законодательства в сфере  образования. Создание и обеспечение  благоприятного морально-психологического климата в  коллективе | - отсутствие предписаний надзорных органов  Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:  - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и  педагогических работников на деятельность руководства школы;  - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения; | 1  0,5  0,5 |
| 3.3 | Исполнительская дисциплина | - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.);  - качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, писем отдела образования; | 2  2 |
| 3.4 | Применение инновационных  технологий в управленческой  деятельности | - наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (расписание уроков, алфавитная книга, электронный дневник и т.д.) | 1 |
| 3.5 | Наличие обучающихся, подготовленных образовательным  учреждением и ставших победителями или призерами научно-практических конференций, творческих конкурсов, организованных федеральными и  региональными органами управления  образованием (за каждое мероприятие) | -муниципальный уровень  - региональный уровень  - всероссийский или международный уровень | 1  2  3 |
| 3.6 | Результативность участия педагогических работников и учреждений в конкурсах профессионального мастерства:  фестивалях, конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Детский сад года» и других мероприятиях, организованных федеральными и региональными органами управления образованием (за каждое мероприятие) | - участие на уровне района  - наличие победителей и призеров на уровне района  - участие на областном уровне  - наличие победителей на областном уровне и выше  - победитель или призер ПНПО «Образование» | 0,5  1  2  3  10 |
| 3.7 | Организация и проведение на базе  муниципального образовательного  учреждения семинаров, совещаний, конференций, методических  объединений и т.п. | - муниципальный уровень  - региональный уровень | 2  3 |
| 3.8 | Участие в инновационных проектах | Образовательное учреждение является:  - областной экспериментальной площадкой;  - всероссийской экспериментальной площадкой | 2  3 |
| 3.9 | Эффективная деятельность по  подготовке образовательного  учреждения к новому учебному году | Результаты проверки - отсутствие замечаний | 1 раз в год  2 |
| **Критерии 4: Социальный критерий** | | | |
| 4.1 | Организация каникулярного отдыха и  оздоровления детей | -организация работы пришкольного лагеря в летнее каникулярное время; | 1 раз за  смену  5 |
| 4.2 | Система профилактики безнадзорности  и правонарушений  несовершеннолетних среди  обучающихся | - занятость детей, состоящих на внутришкольном контроле, учете в КДН и ЗП, состоящих на Едином учете семей и несовершеннолетних, находящихся в  социально-опасном положении в Велижском районе. | 2 |
| **Критерии 5: Результативность образовательной деятельности, освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов** | | | |
| 5.1 | Наличие выпускников ступени  основного общего образования,  получивших аттестаты особого образца |  | Июнь, за  каждого  выпускника  1 |
| 5.2 | Наличие выпускников ступени  среднего общего образования,  награжденных медалями «За особые  успехи в учении» |  | По 2 балла  за каждого  медалиста |
| 5.3 | Уровень успеваемости выпускников  ступени среднего общего образования  по результатам ЕГЭ по русскому языку | Средний балл выше муниципального | 1 |
| 5.4 | Уровень успеваемости выпускников  ступени среднего общего образования  по результатам ЕГЭ по математике | Средний балл выше муниципального | 1 |
| 5.5 | Качество знаний выпускников 9-х  классов по результатам  государственной итоговой аттестации  по математике и русскому языку | При показателе выше среднего по району | 1 |
| 5.6 | Участия школьников во Всероссийской  олимпиаде школьников | Наличие победителей:  - муниципального уровня  Наличие победителей и призеров:  - регионального уровня  - всероссийского уровня | За каждого:  1  5  10 |
| 5.7 | Участие школьников в семинарах,  форумах, конференциях, конкурсах,  организованных федеральными,  региональными и муниципальными  органами управления образованием | -участие не менее чем в 70% мероприятий муниципального уровня;  -участие в областных мероприятиях (не менее 3)  -участие во всероссийских мероприятиях (не менее 2) | 1  1  1 |
| 5.8 | Реализация вариативных  образовательных программ | -создание и реализация в учебно-воспитательном процессе авторских  образовательных программ, адаптированных программ спецкурсов, методик и пр.  (не менее 3-х), получивших положительную рецензию (НМЦ, ИПК и др.);  -создание для учащихся старшей ступени выбора профиля обучения | 1  1 |
| 5.9 | Организация ППЭ на базе ОУ | по итогам года | 5 |
| **Критерий 6: Вклад в развитие муниципальной системы образования** | | | |
| 6.1 | Участие руководителя учреждения в  организации и проведении  мероприятий, связанных с реализацией  национального проекта «Образование» | Создание и руководство муниципального опорного центра дополнительного образования, указанных в распоряжениях Администрации Смоленской области. | 15 |
| 6.2 | Участие руководителя  образовательного учреждения в  организации подвоза учащихся в ОУ | Наличие на базе ОУ школьных автобусов. Обеспечение их технически исправного состояния. Обеспечение подвоза обучающихся в образовательные учреждения  района | 2 балла за  каждый  автобус |

Приложение № 2

к Положению о проведении

мониторинга эффективности руководителей

образовательных учреждений

муниципального образования

Руднянского района

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Уважаемые коллеги!

В целях выявления готовности руководителей образовательных учреждений к выполнению функций руководителя в соответствии с профессиональным стандартом Вам предлагается проанализировать свою профессиональную деятельность и оценить соответствие своей квалификации требованиям профессионального стандарта.

Для этого в каждой строке оценочного листа необходимо поместить ответ:

«ДА» – если Ваша профессиональная подготовка соответствует требованиям;

«НЕТ» – если Вы испытываете затруднения.

Благодарим за участие в работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | самооценка |
|  | **Знания** |  |
| 1 | Законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования |  |
| 2 | Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы |  |
| 3 | Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и  организации обучения в образовательных учреждениях |  |
| 4 | Профессиональные стандарты в сфере образования |  |
| 5 | Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования |  |
| 6 | Технологии мониторинговых исследований качества образования |  |
| 7 | Основы стратегического менеджмента. Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт |  |
| 8 | Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании |  |
| 9 | Методы управления разработкой и реализацией образовательных программ для достижения запланированных результатов |  |
| 10 | Методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки  результатов реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательного учреждения, технологий и средств обучения и воспитания |  |
| 11 | Основы педагогики и психологии |  |
| 12 | Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ |  |
| 13 | Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи |  |
| 14 | Принципы и технологии эффективной коммуникации |  |
| 15 | Технологии урегулирования конфликтов |  |
| 16 | Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в сфере общего образования |  |
| 17 | Тенденции развития общего образования и управления  образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества |  |
| 18 | Основы инновационного менеджмента |  |
| 19 | Основы проектного менеджмента |  |
| 20 | Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда |  |
| 21 | Строительные нормы и правила (СНиП) |  |
| 22 | Теорию и практику финансирования общего образования |  |
| 23 | Принципы бюджетирования и контроля расходов |  |
| 24 | Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |  |
| 25 | Основы стратегического планирования |  |
| 26 | Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров |  |
| 27 | Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч.  электронного) |  |
| 28 | Кодекс этики и служебного поведения |  |
| 29 | Основы бухгалтерского учета |  |
| 30 | Основы психологии личности и групп |  |
| 31 | Основы финансового анализа и экономического планирования |  |
| 32 | Требования антикоррупционного законодательства и  ответственность за совершение коррупционных правонарушений |  |
| 33 | Основы контрактной системы закупок |  |
| 34 | Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев |  |
| 35 | Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности учреждений |  |
| 36 | Требования к информационной образовательной среде  образовательного учреждения |  |
| 37 | Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательным учреждением (расширенный уровень) |  |
| 38 | Основы, механизмы и формы государственно-общественного управления образовательным учреждением |  |
| 39 | Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |  |
| 40 | Процедуры проверок органов контроля (надзора) в сфере  образования |  |
|  | **Умения** |  |
| 41 | Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в образовательном учреждении с привлечением участников образовательных отношений |  |
| 42 | Анализировать, адаптировать и применять национальный и  международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования |  |
| 43 | Определять перечень актуальных и перспективных  дополнительных образовательных программ и программ  профессионального обучения, основываясь на социальных  запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ |  |
| 44 | Разрабатывать локальные нормативные акты образовательного учреждения |  |
| 45 | Обеспечивать реализацию требований ФГОС к условиям  реализации образовательных программ |  |
| 46 | Управлять реализацией образовательных программ  образовательных учреждений |  |
| 47 | Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие  способностей и творческого потенциала каждого обучающегося |  |
| 48 | Организовать проведение самообследования организации,  процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся |  |
| 49 | Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания |  |
| 50 | Управлять разработкой и корректировкой образовательных  программ по результатам мониторинговых исследований  различного уровня, запросов и мнений участников  образовательных отношений |  |
| 51 | Обеспечивать применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий и средств обучения |  |
| 52 | Координировать воспитательную, учебную и методическую работу, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ в общеобразовательном учреждении |  |
| 53 | Управлять созданием развивающей образовательной среды |  |
| 54 | Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности |  |
| 55 | Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания |  |
| 56 | Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда |  |
| 57 | Организовывать оказание первой помощи пострадавшим  участникам образовательных отношений при несчастных случаях |  |
| 58 | Управлять формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды |  |
| 59 | Управлять реализацией мероприятий по профилактике  правонарушений у несовершеннолетних |  |
| 60 | Анализировать тенденции развития общего образования в  Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности образовательных учреждений |  |
| 61 | Анализировать деятельность образовательного учреждения, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски |  |
| 62 | Разрабатывать стратегию развития образовательного учреждения |  |
| 63 | Производить оценку реализации стратегии развития  образовательного учреждения, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень  интегрированности в местное сообщество |  |
| 64 | Осуществлять социальное партнерство, установленное  действующим законодательством |  |
| 65 | Определять подходы и методы управления развитием  образовательного учреждения, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности |  |
| 66 | Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения |  |
| 67 | Применять проектные методы организации управленческой деятельности |  |
| 68 | Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать к участию в развитии образовательным учреждением |  |
| 69 | Управлять образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности |  |
| 70 | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательным учреждением, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |  |
| 71 | Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательного учреждения |  |
| 72 | Организовывать системную административно-хозяйственную работу образовательного учреждения |  |
| 73 | Применять проектные методы организации деятельности  образовательного учреждения |  |
| 74 | Планировать привлечение и распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических,  информационных ресурсов образовательного учреждения |  |
| 75 | Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников образовательного учреждения |  |
| 76 | Осуществлять анализ эффективности использования и  корректировку процесса управления ресурсами |  |
| 77 | Управлять имуществом образовательного учреждения |  |
| 78 | Организация и контроль работы системы питания в  образовательном учреждении |  |
| 79 | Организация мониторинга качества питания обучающихся |  |
| 80 | Формировать кадровую политику и систему управления  кадровыми ресурсами, в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, приём на работу, расстановку, определять положения системы оплаты труда, организовывать процесс аттестации кадров |  |
| 81 | Формировать организационную структуру и штатное расписание образовательным учреждением |  |
| 82 | Строить конструктивное взаимодействие с участниками  образовательных отношений |  |
| 83 | Обеспечивать реализацию требований к административно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательным учреждением |  |
| 84 | Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность |  |
| 85 | Реализовывать меры по предупреждению коррупции |  |
| 86 | Обеспечивать реализацию требований к охране труда,  комплексной безопасности, антитеррористической и  противокриминальной защищенности образовательным  учреждением |  |
| 87 | Обеспечивать реализацию требований к технологическим  (аппаратным и программным), информационных и  организационным ресурсам образовательных учреждений для развития информационной образовательной среды |  |
| 88 | Организовывать ведение отчётности по администрированию и управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам |  |
| 89 | Осуществлять руководство разработкой стратегии взаимодействия образовательного учреждения (в том числе сетевого) с участниками отношений в сфере образования |  |
| 90 | Определять цели, механизмы и форматы взаимодействия,  разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного  самоуправления, социальными партнерами, местным и бизнес-сообществами образовательной организации |  |
| 91 | Представлять интересы образовательного учреждения при  взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами |  |
| 92 | Строить конструктивное взаимодействие с участниками  образовательных отношений, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами образовательного учреждения |  |
| 93 | Организовывать процессы лицензирования и аккредитации  образовательного учреждения |  |
| 94 | Организовывать взаимодействие с надзорными органами и  органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте результатов проверок, реализация предписаний контрольных и надзорных органов |  |
| 95 | Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями (в том числе зарубежными) |  |
| 96 | Управлять формированием событийного пространства  образовательного учреждения |  |
| 97 | Осуществлять контроль представления интересов  образовательного учреждения |  |
| 98 | Осуществлять оценку эффективности взаимодействия  образовательного учреждения |  |
| 99 | Обеспечивать представление отчетности о результатах  деятельности образовательного учреждения учредителю,  надзорным органам и другим заинтересованным сторонам,  развивать социальное партнерство образовательного учреждения с  другими образовательными и иными организациями,  общественными (профсоюзными) организациями |  |
|  | **Действия** |  |
| 100 | Разработка стратегии обеспечения качества образовательной деятельности в образовательных учреждениях, с привлечением участников образовательных отношений |  |
| 101 | Организация разработки (корректировки) и утверждение основных образовательных программ, в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, примерных адаптированных основных образовательных программ,  дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения |  |
| 102 | Организация реализации требований ФГОС к кадровым,  финансово-экономическими, материально-техническими,  психолого-педагогическими, информационно-методическим условиям реализации обязательных программ |  |
| 103 | Организация приема обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение |  |
| 104 | Организация процесса реализации образовательных программ, в т.ч. в сетевой форме |  |
| 105 | Организация работ по проведению самообследования  образовательного учреждения, функционированию  внутришкольного контроля, внутренней оценки качества  образования, мониторингу образовательных результатов учащихся |  |
| 106 | Обеспечение внешней оценки качества образовательных  результатов, организация участия образовательного учреждения в мониторинговых исследованиях разного уровня по качеству образования, в т.ч. независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности |  |
| 107 | Руководство деятельностью по созданию условий,  обеспечивающих безопасность и доступность образовательной среды для всех участников образовательных отношений |  |
| 108 | Управление формированием информационной образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды |  |
| 109 | Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся |  |
| 110 | Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации обучающихся |  |
| 111 | Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений |  |
| 112 | Формирование системы выявления, поддержки и развития  способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение профессиональную ориентацию всех обучающихся |  |
| 113 | Реализация управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса |  |
| 114 | Прогнозирование количественных и качественных параметров развития образовательного учреждения с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды |  |
| 115 | Управление разработкой программы развития образовательного учреждения совместно с коллегиальными органами управления |  |
| 116 | Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций |  |
| 117 | Развитие социального партнерства в рамках реализации  программы развития |  |
| 118 | Управление реализацией программы развития организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений |  |
| 119 | Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития |  |
| 120 | Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения |  |
| 121 | Обеспечение условий для непрерывного образования работников, внедрение системы профессионального роста педагогических работников |  |
| 122 | Реализация принципов государственно- общественного  управления образовательным учреждением, включая  формирование коллегиальных органов управления  образовательного учреждения с привлечением представителей участников образовательных отношений |  |
| 123 | Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение  локальных нормативных актов |  |
| 124 | Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений образовательного учреждения |  |
| 125 | Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения |  |
| 126 | Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательного учреждения |  |
| 127 | Управление кадровой политикой образовательного учреждения, реализация системы мотивации персонала |  |
| 128 | Управление информационными ресурсами образовательного учреждения |  |
| 129 | Реализация требований к дополнительно осуществляемой  деятельности образовательного учреждения, связанной с  предоставлением образования (просмотр и уход, содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая и иная деятельность) |  |
| 130 | Обеспечение реализации требований по безопасности  образовательного учреждения |  |
| 131 | Формирование и развитие организационной культуры  образовательного учреждения |  |
| 132 | Развитие материально-технической базы и инфраструктуры образовательного учреждения |  |
| 133 | Организация доступной среды в образовательном учреждении для всех участников образовательных отношений |  |
| 134 | Организация и контроль контрактной, договорной и  претензионной деятельности |  |
| 135 | Формирование предусмотренных видов отчетности по  деятельности образовательного учреждения |  |
| 136 | Определение потребностей, направлений, форматов и ожидаемых результатов взаимодействия (в т.ч. сетевого) с участниками отношений в сфере образования |  |
| 137 | Представление образовательного учреждения во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования, социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями (в т.ч. зарубежными), представителями СМИ |  |
| 138 | Привлечение общественно-деловых объединений и  представителей работодателей в деятельность по вопросам  управления образовательным учреждением, в т.ч. в обновлении образовательных программ |  |
| 139 | Содействие деятельности общественных объединений  обучающихся, родителей (законных представителей)  несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в  образовательном учреждении и не запрещенной  законодательством РФ |  |
| 140 | Руководство разработкой локальных нормативных актов,  регламентирующих взаимодействие с участниками отношений в сфере образования. Организация взаимодействия с органами государственного и общественного контроля |  |
| 141 | Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными учреждениями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий |  |
| 142 | Формирование положительного имиджа образовательного  учреждения |  |
| 143 | Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами  государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования |  |
| 144 | Организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по результатам взаимодействия |  |

**ОБРАБОТКА**

За каждый ответ «ДА» ставится 1 балл.

Максимальное количество баллов – 144.

**ШКАЛА ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Уровень, не  соответствующий  современным  требованиям | Допустимый  уровень | Оптимальный уровень |
| Количество баллов | <48 | [48 – 96) | [96 – 144) |