

Приложение
к приказу отдела образования
Администрации «Руднянский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 19.02.2025 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями образования при отделе образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок осуществления деятельности Общественного совета при отделе образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом общественного контроля при отделе образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях повышения гласности и прозрачности деятельности Отдела, обеспечения взаимодействия Отдела с гражданами, некоммерческими организациями, иными органами и организациями.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об Общественном совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника отдела.

6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает План своей работы.

II. Задачи Общественного совета

7. Организация взаимодействия Отдела, граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам деятельности Отдела.

8. Содействие Отделу в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов

развития в области образования, науки и молодежной политики и повышении качества образования.

9. Участие в обсуждении основных направлений развития системы образования муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – МО).

10. Содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

11. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Отдела по вопросам развития системы образования муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

12. Участие в информировании граждан о деятельности Отдела, в том числе через средства массовой информации.

III. Полномочия Общественного Совета

13. Рассматривает проекты решений Отдела по вопросам стратегического развития системы образования в МО и вносит свои предложения по указанным решениям.

14. Рассматривает инициативы граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций и вносит в Отдел предложения по их рассмотрению и реализации.

15. Выявляет общественно значимые приоритеты в области перспектив развития образовательных организаций в МО и вносит в Отдел предложения по их реализации.

16. Определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности организаций.

17. Формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг.

18. Участвует в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Отделом с оператором.

19. Устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг (дополнительно к установленным Федеральным законом № 253-ФЗ).

20. Осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором.

21. Направляет Отделу результаты независимой оценки качества организаций, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

22. Организует работу по привлечению граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности Отдела.

23. Участвует в работе координационных, совещательных, экспертных органов, созданных Отделом.

24. Анализирует обращения граждан, поступающих в Отдел, и результаты их рассмотрения.

25. Вносит в Отдел предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по вопросам развития системы образования в муниципальном образовании.

26. Запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимую для осуществления своей деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами у органов местного самоуправления, структурных подразделений и подведомственных организаций Отдела.

IV. Порядок формирования Общественного совета

27. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

28. Общественный совет муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по обращению Отдела не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует общественный совет из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов.

29. В состав общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (заместители руководителей) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

30. Количественный состав Общественного совета не менее 5 человек.

31. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

32. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

33. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года.

34. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

- выезда за пределы территории МО на постоянное место жительства;

- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Общественного совета на территории иностранного государства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

– смерти члена Общественного совета.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Отдел.

36. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– предлагать кандидатуры гражданских муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

– участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

– высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

– вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом, принимать участие в их работе.

37. Председатель Общественного совета:

– определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

– утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

– организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

– вносит предложения начальнику Отдела по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

– взаимодействует с руководством Отдела по вопросам реализации решений Общественного совета;

– руководит работой Общественного совета.

38. Заместитель председателя Общественного совета:

– председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

39. Для организации работы по подготовке и проведению заседаний Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

– назначается председательствующим на заседании Общественного совета лицом из числа присутствующих членов Общественного совета;

– ведет протоколы заседаний Общественного совета;

– уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

– готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

– взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

V. Порядок работы Общественного совета

40. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

41. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

42. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с начальником Отдела.

43. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

44. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

45. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику Отдела в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

46. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

47. Начальник Отдела, муниципальные служащие Отдела могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

48. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

49. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Отделом, с использованием официального сайта Отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

51. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, распространение которой ограничено федеральным законодательством, размещается на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.