



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «22» января 2026г. №37

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классах
общеобразовательных организаций
на территории муниципального
образования «Руднянский
муниципальный округ» Смоленской
области в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 №29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2026 году» (далее – приказ Министерства от 20.01.2026 №29-ОД), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026 году на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, в установленные сроки (Приложение 1).

2. Организовать регистрацию на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах в установленные сроки (Приложение 1)

3. Назначить Ключеву Людмилу Николаевну – ведущего специалиста отдела образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, ответственным за хранение и передачу в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» аудиофайлов и форм итогового собеседования, поступивших из пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

4.2. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году на сайтах образовательных организаций;

4.3. организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов;

4.4. ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области;

4.5. ознакомить (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования

4.6. организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (Приложение 1);

4.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2026 году, утвержденным приказом Министерства от 20.01.2026 №29-ОД (далее – Порядок), инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 2 – 6 к Порядку);

4.8. обеспечить своевременное внесение информации в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (АИС «Веб ИС-9» <https://is9.rustest.ru/>)

4.9. согласно п.2 настоящего приказа предоставить не позднее 17:00 дня проведения итогового собеседования по русскому языку в отдел образования (каб.9):

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (поаудиторно) (форма ИС-03);
- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
- «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);
- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



О.Г. Зуева

Приложение № 1
к приказу отдела образования
Администрации муниципального
образования «Руднянский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 22.01.2026 г. №37

**Даты проведения и сроки регистрации на участие в итоговом собеседовании по
русскому языку в 2025/2026 учебном году**

Дата проведения итогового собеседования по русскому языку	Сроки подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку
11.02.2026	до 29.01.2026
11.03.2026	до 26.02.2026
20.04.2026	до 07.04.2026