

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.03.2025 № 131

О создании муниципального штаба

поддержки участников специальной

военной операции и членов их семей

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обороне», а также в целях оказания помощи участникам специальной военной операции и членов их семей, оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера

 Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальный штаб поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Утвердить положение о муниципальном штабе поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (приложению 1).

3. Утвердить состав муниципальный штаба поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (приложению 2).

4. Признать утратившими силу нормативные акты:

* постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.10.2022г. № 309 «О создании муниципального штаба поддержки семей участников специальной военной операции»;
* постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.05.2023г. № 172 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.10.2022г. № 309»;
* постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 01.08.2023г. № 250 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.10.2022г. № 309»;
* постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 14.10.2024 № 305 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 12.10.2022г. № 309».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Руднянский голос» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://рудня.рф/.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области **Ю.И. Ивашкин**

Приложение №1

к постановлению Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025 № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном штабе поддержки

участников специальной военной операции и членов их семей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального штаба поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Положение) муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении:

**Муниципальный штаб** – муниципальный штаб поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, созданный в муниципальном образовании «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

 **СВО** - специальная военная операция;

**участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО;

**семьи участников СВО** – семьи участников СВО, проживающие на территории муниципального образования.

1.3. Муниципальный штаб является постоянно действующим совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей.

1.4. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, а также настоящим Положением.

II. Цели муниципального штаба

Муниципальный штаб осуществляет деятельность в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам СВО и членам их семей.

III. Функции муниципального штаба

 3.1. Информирование участников СВО и членов их семей о мерах социальной поддержки и видах помощи, предусмотренных действующим законодательством.

 3.2. Организация взаимодействия с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Смоленской области (далее – филиал Фонда «Защитники Отечества), территориальными органами исполнительной власти Смоленской области и их подведомственными учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба.

3.3. Прием и учет сигналов (сообщений, обращений) о необходимости оказания помощи.

3.4. Комплексный анализ и оценка жизненной ситуации гражданина (семьи), обратившегося (обратившейся) в муниципальный штаб, определение проблемы и подбор адресных мер и форм поддержки исходя из выявленной проблемы.

3.5. Координация реализуемых мероприятий по оказанию помощи и поддержки.

 3.6. Контроль реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки гражданину (семье).

 3.7. Ведение отчетной документации, в том числе реестра получателей помощи.

IV. Организация и порядок работы муниципального штаба

 4.1. Состав муниципального штаба утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

 4.2. Муниципальный штаб осуществляет свою деятельность в следующих формах:

4.2.1. заседания;

4.2.2. прием участников СВО и членов их семей;

4.2.3. посещение на дому участников СВО и членов их семей.

4.3. Муниципальный штаб состоит из руководителя муниципального штаба, заместителя руководителя муниципального штаба, секретаря – координатора муниципального штаба и членов муниципального штаба

4.4. Руководителем муниципального штаба является заместитель Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

 Членами муниципального штаба являются представители Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, военного комиссариата Руднянского района, органов социальной защиты населения, службы занятости населения, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, некоммерческих организаций, добровольческих и волонтерских движений, а также иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

4.5. Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с муниципальным штабом, определяется на заседании муниципального штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.

4.6. Руководитель муниципального штаба:

4.6.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального штаба;

 4.6.2. созывает и ведет заседания муниципального штаба;

4.6.3. дает устные и письменные поручения членам муниципального штаба, связанные с его деятельностью.

 4.7. В случае временного отсутствия руководителя муниципального штаба его функции выполняет заместитель руководителя муниципального штаба.

4.8. Секретарь – координатор муниципального штаба:

4.8.1. осуществляет личный прием лиц, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения;

 4.8.2. проводит первичную оценку жизненной ситуации гражданина (семьи);

 4.8.3. готовит материалы для рассмотрения на заседании муниципального штаба;

4.8.4. оповещает не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания муниципального штаба членов муниципального штаба и приглашенных на заседание муниципального штаба о дате и повестке заседания муниципального штаба;

 4.8.5. ведет протоколы заседаний муниципального штаба.

 4.9. Члены муниципального штаба принимают участие в его работе на общественных началах.

4.10. Члены муниципального штаба:

4.10.1. участвуют лично в заседаниях муниципального штаба;

4.10.2. выполняют поручения руководителя муниципального штаба (в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального штаба);

4.10.3. знакомятся со всеми представленными на рассмотрение муниципального штаба материалами;

 4.10.4. вносят предложения по работе муниципального штаба;

 4.10.5. выступают по вопросам повестки заседания муниципального штаба.

 4.11. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

 4.12. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального штаба.

 4.13. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа членов муниципального штаба, присутствующих на заседании муниципального штаба, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципального штаба является решающим.

 4.14. Решения муниципального штаба оформляются протоколом заседания муниципального штаба, подписывается председательствующим на заседании муниципального штаба.

Решения муниципального штаба носят рекомендательный характер.

 4.15. Секретарь – координатор муниципального штаба доводит протокол заседания муниципального штаба до сведения членов муниципального штаба и других заинтересованных лиц.

4.16. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами муниципального штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав, а также привлеченными лицами согласно п. 4.5 настоящего Положения.

4.17. При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается муниципальным штабом.

Приложение №2

к постановлению Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025 № 131

**СОСТАВ**

**муниципального штаба поддержки**

**участников специальной военной операции и членов их семей**

|  |  |
| --- | --- |
| Романенко Валентина Александровна - | руководитель штаба, заместитель Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Михалутина Татьяна Дмитриевна -  | заместитель руководителя штаба, заместитель Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, руководитель Аппарата Администрации |
| Радчинская Мария Николаевна - | секретарь штаба, социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Смоленской области |
| Члены штаба: |
| Архипенков Сергей Валентинович -  | заместитель Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Брагина Татьяна Владимировна - | председатель Понизовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Виноградова Валентина Дмитриевна - | начальник отдела культуры Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Гнатенко Александра Петровна - | председатель Руднянского районного женского Совета (по согласованию) |
| Гращенкова Светлана Дмитриевна - | директор СОГКУ «Центр занятости населения Руднянского района» (по согласованию)  |
| Годенкова Наталья Анатольевна - | председатель Голынковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Гончарова Елена Викторовна - | начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»Смоленской области |
| Дивакова Людмила Никифоровна -  | председатель Руднянского окружного Совета депутатов первого созыва |
| Дудкова Татьяна Васильевна - | председатель Руднянской районной организации Смоленской областной Общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Золотова Галина Григорьевна -  | директор СОГБУ «Руднянский комплексный Центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| Золотов Олег Валентинович - | председатель Руднянской районной общественной организации Смоленской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов |
| Зуева Ольга Геннадьевна - | начальник отдела образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Коноводова Татьяна Владимировна - | главный врач ОГБУЗ «Руднянская ЦРБ» |
| Нарышкина Наталья Николаевна - | начальник отдела социальной защиты населения в Руднянском муниципальном округе Департамента Смоленской области по социальному развитию (по согласованию) |
| Панфилов Александр Алексеевич - | председатель Чистиковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Пещенко Алексей Александрович - | военный комиссар Руднянского района (по согласованию) |
| Погодин Александр Леонидович - | начальник отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»Смоленской области |
| Савинене Валентина Владимировна - | председатель Любавичского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Степаненко Владимир Николаевич - | начальник отдела по патриотическому воспитанию, молодежной политике и спорту Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»Смоленской области |