



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2026 № П-253

Об утверждении Положений
по продаже муниципального
имущества муниципального
образования «Руднянский
муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Руднянского окружного Совета депутатов от 28.03.2025г. № 53, Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на аукционе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об организации продажи на специализированном аукционе находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области акций акционерных обществ согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области посредством публичного предложения согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по минимально допустимой цене согласно приложению № 5.

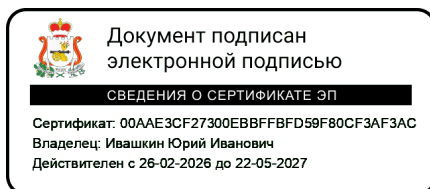
6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 17.12.2019 года № 481 «Об утверждении Положений по продаже муниципального имущества муниципального образования Руднянский район Смоленской области».

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: рудня.рф.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области – Т.П. Силаеву.

Глава муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области

Ю.И. Ивашкин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА АУКЦИОНЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на аукционе (далее — Положение) определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества, условия участия в нём и порядок оплаты имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Федеральный закон № 178-ФЗ).

1.2. Организатором проведения аукциона по продаже муниципального имущества является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Продавец).

1.3. При подготовке и проведении аукциона Продавец осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение требований Федерального закона № 178-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу муниципального имущества;

б) организует проведение оценки подлежащего продаже имущества;

в) определяет в случаях, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ, начальную цену продажи, «шаг аукциона», а также иные параметры торгов;

г) принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор;

д) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже имущества;

е) определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

ж) устанавливает размер, срок и условия внесения задатка, а также иные условия договора о задатке;

з) заключает с претендентами договоры о задатке в случаях, установленных настоящим Положением;

и) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства

Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

к) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении продажи и об её итогах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона № 178-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящего Положения;

л) по основаниям, установленным Федеральным законом № 178-ФЗ, принимает решение о признании претендентов участниками продажи либо об отказе в допуске, оформляемое протоколом;

м) определяет победителя продажи имущества, подписывает протокол об итогах продаж;

н) производит расчеты с претендентами, участниками, победителем, лицом, признанным единственным участником аукциона, лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, и лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене;

о) заключает с победителем (или иным лицом в случаях, предусмотренных Положением) договор купли-продажи в форме электронного документа;

п) обеспечивает передачу имущества и совершение действий, связанных с переходом права собственности;

р) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент заполняет размещённую в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов строго по перечню из информационного сообщения о проведении аукциона. Одно лицо вправе подать только одну заявку. Заявка, поданная с нарушением установленного срока, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более, или 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей, на счет (счета) продавца, указанные в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета, которую необходимо приложить к заявке. В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

2.3. Претендент вправе отозвать зарегистрированную заявку до момента признания его участником аукциона. Для этого необходимо направить на электронную площадку уведомление об отзыве заявки. После получения уведомления оператор электронной площадки в течение одного часа передаёт его вместе с заявкой в «личный кабинет» продавца. Претенденту направляется подтверждение о том, что отзыв зафиксирован. При таком отзыве задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. Если претендент направит уведомление об отзыве заявки после момента признания его участником аукциона, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.4. Информационное сообщение о проведении аукциона наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом №178-ФЗ и настоящим Положением должно содержать условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счета, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

2.5. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

3.1. Сроки и место проведения:

а) Аукцион проводится на «Единой электронной торговой площадке» (или иной электронной площадке, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации к электронным торговым площадкам для проведения торгов по приватизации).

б) Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок. В этот период продавец проверяет поступившие заявки и документы, а также факт поступления задатка. По итогам рассмотрения продавец оформляет протокол о признании претендентов участниками аукциона. В протоколе указываются:

- перечень принятых заявок (с указанием имён (наименований) претендентов);
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым отказано в допуске, с указанием оснований такого отказа.

в) Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола продавец направляет всем претендентам, подавшим заявки, уведомление. В уведомлении указывается:

- либо факт признания претендента участником аукциона;

-либо факт отказа в признании участником — с обязательным указанием оснований отказа.

г) Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет», определённом Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

д) Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

3.2. Процедура проведения аукциона:

е) Аукцион является открытым по составу участников.

ж) Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

з) Участники последовательно повышают начальную цену продажи на величину, равную «шагу аукциона». Величина «шага аукциона» устанавливается продавцом в виде фиксированной суммы — не более 5 процентов от начальной цены продажи. Она фиксируется в информационном сообщении и не изменяется в течение всего аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе торгов.

и) Право приобретения имущества принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

3.3. Условия завершения аукциона:

к) По итогам аукциона с победителем заключается договор купли-продажи имущества;

л) Уведомление о признании участника аукциона победителем либо лицом, признанным единственным участником аукциона, направляется победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона в день подведения итогов аукциона.

м) В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества. В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

н) Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

3.4. Возврат задатков:

о) Участникам аукциона (кроме победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона) — в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

п) Претендентам, не допущенным к аукциону, — в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

р) При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.5. Заключение договора:

с) В течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем либо с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор купли-продажи имущества. В случае уклонения или отказа победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора в установленный срок результаты аукциона аннулируются продавцом, а указанное лицо утрачивает право на заключение договора; задаток такому лицу не возвращается.

т) Оплата имущества покупателем производится на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и в сроки, установленные договором купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. При этом сумма внесённого задатка засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

у) Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт передачи имущества оформляется актом приёма-передачи, подписываемым сторонами договора.

ф) Если имущество обременено публичным сервитутом или иными ограничениями, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ, существенным условием договора становится обязанность покупателя соблюдать условия этого обременения;

3.6. Организация продажи на аукционе земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации в отношении указанных видов имущества.

Форма заявки на участие в аукционе

**Заявка на участие в аукционе по продаже муниципального имущества
Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области**

ЗАЯВКА № _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____

№ _____, выдан _____

_____ « _____ » _____ Г. _____

Для юридических лиц:

Документ _____ о госрегистрации _____ в _____ качестве _____ юридического _____ лица

_____ серия _____ № _____

_____ дата регистрации « _____ » _____ Г. _____

орган, осуществивший регистрацию _____

_____ место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____

Место жительства/место нахождения: _____

_____ телефон _____ факс _____

_____ индекс _____,

далее именуемый «Претендент», в лице _____

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Заявляю о своем согласии принять участие в продаже муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме:

1. _____

Подтверждаю, что надлежащим образом идентифицировал имущество и ознакомлен с его реальным состоянием (характеристиками) в порядке, установленном информационным сообщением; претензий не имею.

Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном «___» _____ 2026 г., а также порядок проведения торгов, установленный информационным сообщением;
- 2) в случае признания победителем аукциона подписать с организатором торгов протокол о результатах торгов и заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества не позднее 5 рабочих дней;
- 3) в случае признания победителем аукциона произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам аукциона, в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, и оплатить все расходы, связанные с оформлением документации по приобретаемому имуществу;
- 4) в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола по итогам аукциона, заключения договора купли-продажи муниципального имущества либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Настоящая заявка и указанные в ней обстоятельства до заключения договора купли-продажи являются односторонней сделкой Претендента.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Прошу вернуть задаток в сумме _____ руб. по следующим реквизитам:

расчетный счет _____ в _____,

_____ (наименование банка)

КПП банка _____, ИНН банка _____,

Кор. счет банка _____, БИК банка _____,

на имя _____

Настоящим я, _____, даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных в уполномоченные органы согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ 2026 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
АУКЦИОНЕ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения специализированного аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области акций акционерных обществ (далее — специализированный аукцион), условия участия в нём, порядок расчётов за приобретённые акции, а также особенности организации специализированного аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» ((далее - Федеральный закон № 178-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Специализированным аукционом признаётся способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию, определённой в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2. Организацию проведения специализированного аукциона осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — продавец).

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении специализированного аукциона осуществляет следующие функции:

а) определяет на основании отчёта об оценке имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», начальную цену одной акции (далее — начальная цена продажи);

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении специализированного аукциона (далее — информационное

сообщение) в порядке и в сроки, установленные статьёй 15 Федерального закона № 178-ФЗ;

в) принимает от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в специализированном аукционе (далее — претенденты), заявки на участие в специализированном аукционе (далее — заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

г) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, а также требованиям статьи 16 Федерального закона № 178-ФЗ к документам, представляемым претендентами;

ж) по окончании срока приёма заявок принимает решение об итогах приёма заявок;

з) принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе;

и) уведомляет претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в специализированном аукционе и участников специализированного аукциона о признании их победителями;

к) определяет в установленном порядке единую цену продажи;

л) подводит итоги специализированного аукциона и определяет победителей;

м) производит расчёты с претендентами, участниками и победителями специализированного аукциона;

н) оформляет протокол об итогах специализированного аукциона;

о) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах специализированного аукциона в порядке, предусмотренном статьёй 15 Федерального закона № 178-ФЗ;

п) обеспечивает передачу акций покупателям (победителям специализированного аукциона) и осуществляет необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них, в том числе направляет реестродержателю (депозитарию) передаточные распоряжения.

2. Условия участия в специализированном аукционе

2.1. Специализированный аукцион является открытым по составу участников. Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев, установленных статьёй 5 Федерального закона № 178-ФЗ.

2.2. Претенденты подают заявку на участие в специализированном аукционе в электронной форме посредством заполнения формы, размещённой на электронной площадке, указанной в информационном сообщении, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении.

2.3. Заявки подразделяются на два типа:

а) заявки первого типа - заявки, в которых претендент выражает намерение приобрести акции по любой единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе;

б) заявки второго типа - заявки, в которых претендент выражает намерение приобрести акции по единой цене продажи, сложившейся на специализированном аукционе, но не выше максимальной цены покупки одной акции, указанной в заявке (далее — максимальная цена покупки).

2.4. В заявке указывается сумма денежных средств, направляемая претендентом в оплату акций, выставленных на специализированный аукцион.

Сумма денежных средств, указанная в заявке первого типа, и максимальная цена покупки, указанная в заявке второго типа, не могут быть меньше начальной цены продажи, опубликованной в информационном сообщении.

Сумма денежных средств, указанная в заявке второго типа, не может быть меньше указанной в этой заявке максимальной цены покупки.

2.5. Сумма денежных средств, указанная в заявке, перечисляется на один из указанных в информационном сообщении счетов продавца после подачи заявки.

В платёжном документе на перечисление денежных средств в обязательном порядке указывается номер заявки.

Документом, подтверждающим поступление денежных средств в оплату акций, продаваемых на специализированном аукционе, является выписка со счёта (счетов) продавца, указанного в информационном сообщении.

2.6. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности информации о заявках и прилагаемых к ним документах, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, содержании представленных ими документов и произведённых платежах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

3. Порядок проведения специализированного аукциона, оформления его результатов и осуществления расчётов с претендентами, участниками и победителями

3.1. Специализированный аукцион проводится на «Единой электронной торговой площадке» (или иной электронной площадке, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации к электронным торговым площадкам для проведения торгов по приватизации).

Решения продавца, в том числе об итогах приёма заявок, об определении участников специализированного аукциона и об итогах специализированного аукциона, оформляются соответствующими протоколами.

3.2. Документами, подтверждающими поступление денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о приватизации, являются выписки с указанных счетов.

3.3. На основании протокола об итогах приёма заявок и выписок со счетов продавца продавец принимает решение о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе.

К участию в специализированном аукционе допускаются претенденты, представившие все необходимые документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, и в отношении которых продавец не выявил ни одного обстоятельства, являющегося основанием для отказа в допуске к участию в специализированном аукционе, предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Решение продавца о допуске (отказе в допуске) претендентов к участию в специализированном аукционе оформляется протоколом об определении участников специализированного аукциона (с соответствующим номером и датой), в котором указываются:

- а) наименование продавца;
- б) полное наименование акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;
- в) претенденты, признанные участниками специализированного аукциона;
- г) претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, с указанием оснований такого отказа, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Претендент приобретает статус участника специализированного аукциона с момента оформления продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

3.6. Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в специализированном аукционе, уведомляются об этом не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения продавцом протокола об определении участников специализированного аукциона.

Информация об отказе в допуске к участию в специализированном аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

3.7. После определения участников специализированного аукциона продавец определяет единую цену продажи. При определении единой цены продажи все расчёты выполняются с точностью до 1 копейки.

3.8. В случае если общая сумма денежных средств, указанных в заявках участников специализированного аукциона, меньше стоимости акций, выставленных на специализированный аукцион по начальной цене продажи, аукцион считается несостоявшимся.

3.9. Единая цена продажи определяется по следующим правилам:

- а) при расчёте единой цены продажи учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) единая цена продажи рассчитывается таким образом, чтобы она обеспечивала реализацию всех акций, выставленных на специализированный аукцион;

в) единая цена продажи не может быть ниже начальной цены продажи.

3.10. При нарушении правил определения единой цены продажи, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, специализированный аукцион считается несостоявшимся.

3.11. После определения единой цены продажи продавец определяет победителей специализированного аукциона по следующим правилам:

а) количество акций, получаемых победителем, определяется путём деления суммы денежных средств, указанной в заявке победителя, на единую цену продажи (при получении дробного числа количество акций соответствует целой его части);

б) в первую очередь удовлетворяются все заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств больше единой цены продажи;

в) во вторую очередь удовлетворяются все заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки превышает единую цену продажи;

г) акции, оставшиеся после удовлетворения заявок, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, распределяются следующим образом:

- в первую очередь удовлетворяются заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств равна единой цене продажи;

- во вторую очередь удовлетворяются заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки равна единой цене продажи.

Такие заявки удовлетворяются последовательно — от заявки, в которой указана большая сумма денежных средств, к заявке, в которой указана меньшая сумма денежных средств. При равенстве указанных в заявках первого и второго типа сумм денежных средств удовлетворяется заявка, принятая по времени ранее. Последняя из удовлетворяемых заявок второго типа может быть удовлетворена частично;

д) заявки первого типа, в которых указанная сумма денежных средств меньше единой цены продажи, и заявки второго типа, в которых указанная максимальная цена покупки меньше единой цены продажи, не удовлетворяются.

3.12. В протоколе об итогах специализированного аукциона указываются:

а) наименование продавца;

б) полное наименование и местонахождение акционерного общества, акции которого подлежат продаже на специализированном аукционе;

в) общая сумма указанных в заявках денежных средств;

г) сумма денежных средств, принятых к оплате;

д) сумма денежных средств, подлежащих возврату;

е) общее количество и номинальная стоимость акций, выставленных на специализированный аукцион;

ж) общее количество и номинальная стоимость акций, проданных на специализированном аукционе;

з) единая цена продажи;

и) общая стоимость проданных акций;

к) перечень победителей с указанием количества акций, подлежащих продаже каждому из них.

Протокол об итогах специализированного аукциона утверждается продавцом в день подведения итогов аукциона и размещается на электронной площадке в течение одного часа со времени его утверждения.

3.13. Утверждённый продавцом протокол об итогах специализированного аукциона является основанием для заключения с победителями специализированного аукциона договоров купли-продажи акций в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Победитель специализированного аукциона уведомляется о признании его победителем в день подведения итогов специализированного аукциона.

3.15. Информационное сообщение об итогах специализированного аукциона размещается на официальных сайтах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в том числе на официальном сайте торгов и на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области), не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов аукциона.

3.16. Продавец возвращает не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона претендентам, участникам и победителям специализированного аукциона:

а) денежные средства, поступившие от претендентов, не допущенных к участию в специализированном аукционе;

б) денежные средства, указанные в заявках, которые не были удовлетворены;

в) денежные средства, составляющие разницу между суммой денежных средств, указанных в заявках, которые были удовлетворены, и стоимостью проданных по таким заявкам акций (по каждой заявке такая разница должна быть меньше единой цены продажи);

г) остаток денежных средств по заявкам, которые были удовлетворены частично;

д) денежные средства, указанные во всех заявках, при признании специализированного аукциона несостоявшимся.

3.17. Признание отдельных договоров купли-продажи акций недействительными или их расторжение в установленном порядке не влечет признания недействительными итогов специализированного аукциона в целом и не является основанием для пересмотра единой цены продажи.

3.18. Для регистрации покупателей в реестре владельцев акций эмитента (с целью учета перехода прав) продавец направляет реестродержателю эмитента (соответствующему депозитарию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня подведения итогов аукциона передаточные распоряжения.

3.19. Денежные средства, полученные от победителей специализированного аукциона в счет оплаты акций, находящихся в муниципальной собственности, подлежат перечислению в установленном

порядке в местный бюджет не позднее 5 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона.

4. Особенности организации всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов

4.1. При проведении всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов продавец обязан обеспечить прием и учет заявок во всех субъектах Российской Федерации, на территории которых объявлен прием заявок в соответствии с информационным сообщением.

4.2. Юридические лица, привлекаемые в установленном порядке продавцом к сбору заявок:

- а) обеспечивают доступность пунктов приема заявок для всех заявителей;
- б) направляют продавцу в установленном им порядке по окончании срока приема заявок сведения о поступивших заявках, а также заявки с прилагаемыми к ним документами;
- в) обеспечивают конфиденциальность собираемых сведений.

4.3. В случае если прием заявок осуществляется одновременно на территории нескольких субъектов Российской Федерации, расположенных в разных часовых поясах, срок начала и окончания приема заявок определяется по времени местонахождения продавца.

Способ доставки заявок с прилагаемыми документами и выписок со счетов продавца должен обеспечивать соблюдение опубликованных в информационном сообщении сроков приема заявок и подведения итогов аукциона.

4.4. Итоги всероссийских и межрегиональных специализированных аукционов подводятся продавцом в течение 20 рабочих дней по окончании срока приема заявок.

Продавцу

(полное наименование)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ АУКЦИОНЕ

№ _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо _____
юридическое лицо _____

ФИО / Наименование претендента

- для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ N _____, выдан ". ____ " . _____ г.

- (для юридических лиц):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____, дата регистрации ". ____ " . _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

Место жительства / Место нахождения претендента:

Телефон _____ Факс _____ Индекс

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N

_____ в

корр. Счет N _____ БИК _____ ИНН

Представитель претендента

Действует на основании доверенности от ". ____ " . _____ г.

№ _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за продаваемые акции

_____ (наименование акционерного общества - эмитента акций)

На вносимую сумму желаю получить (отметить одно из двух):

_____ акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи (заявка первого типа),

_____ акции, количество которых определяется в соответствии с единой ценой продажи, по цене за одну акцию не более _____ рублей _____ копеек

(_____

_____ (прописью)

(заявка второго типа)

Вносимая для участия в специализированном аукционе сумма денежных средств:

_____ (цифрами и прописью)

Наименование банка, в котором на счет продавца перечислены денежные средства, вносимые претендентом:

_____ (рекомендуется заполнить)

Подпись _____ претендента (его _____ полномочного _____ представителя)

Дата ". ____ " . _____ г.

М.П.

Положение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения конкурса по продаже муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — муниципальное имущество), а также порядок контроля за исполнением условий конкурса и оформления его результатов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Организатором проведения конкурса по продаже муниципального имущества является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — Продавец).

1.3. Продавец при проведении конкурса:

а) определяет на основании отчёта об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену приватизируемого имущества (далее — начальная цена);

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее — претенденты), и заключает с ними договоры о задатке;

в) определяет место, даты начала и окончания приёма заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

г) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса;

д) принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, представленным претендентами, и ведёт их учёт по мере поступления в журнале приёма заявок; принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками;

е) уведомляет победителя конкурса о его победе и заключает с ним договор купли продажи имущества;

ж) производит расчёты с претендентами, участниками и победителем конкурса;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса;

и) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса;

к) создаёт комиссию по контролю за выполнением условий конкурса;

л) утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса;

м) обеспечивает передачу имущества победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

1.4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах «д», «е» и «ж» пункта 1.3 настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключённых с ними договоров. При этом ответственность за соблюдение порядка проведения конкурса и исполнение обязанностей Продавца сохраняется за Продавцом.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении.

2.2. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, публикуемые в информационном сообщении условия конкурса разрабатываются и утверждаются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

2.3. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурс проводится на «Единой электронной торговой площадке на «Единой электронной торговой площадке» (или иной электронной площадке, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации к электронным торговым площадкам для проведения торгов по приватизации).

2.5. Претенденты заполняют размещённую в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении о проведении конкурса. Опись представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, другой — у заявителя. Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью претендента.

2.6. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток:

- 20 % от начальной цены - если начальная цена, указанная в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, составляет 100 миллионов рублей и более;

- 10 % от начальной цены — если начальная цена составляет менее 100 миллионов рублей.

Задаток вносится на счёт (счета) Продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении, на основании заключённого с Продавцом договора о задатке.

Информационное сообщение о проведении конкурса наряду с прочими сведениями должно содержать:

- сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения;
- назначение платежа;
- реквизиты счёта;
- порядок возвращения задатка;
- указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- разъяснение, что подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

2.7. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт (счета) Продавца, является выписка (выписки) со счёта (счетов) Продавца либо иной документ, подтверждающий зачисление денежных средств, выданный кредитной организацией.

2.8. В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявитель не признаётся участником конкурса. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе должны быть указаны в протоколе приёма заявок.

2.9. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии. Обеспечение конфиденциальности осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

3. Порядок проведения конкурса, оформления его результатов и осуществления расчётов с претендентами, участниками и победителями

3.1. Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются Продавцом не ранее чем через 10

рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов приёма заявок и определения участников конкурса.

3.2. Решение Продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приёма заявок и определении участников конкурса (далее - протокол приёма заявок), в котором приводятся:

перечень всех принятых заявок с указанием имён (наименований) претендентов;

перечень отозванных заявок;

имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса;

имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приёма заявок.

3.3. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола приёма заявок. Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

3.4. Победителем конкурса признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

3.5. После рассмотрения заявок победителем признаётся:

в случае поступления предложения о цене от одного участника — претендент, подавший это предложение;

в случае поступления нескольких предложений о цене — претендент, предложивший наибольшую цену;

в случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене — претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.6. Решение Продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в трёх экземплярах. Указанный протокол утверждается Продавцом в день подведения итогов конкурса.

3.7. Подписанный Продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли продажи муниципального имущества. Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.8. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли продажи муниципального имущества конкурс признаётся несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных

законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

3.9. Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

участникам конкурса, за исключением его победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приёме заявок.

Возврат задатка осуществляется на основании письменного заявления претендента (участника) с указанием реквизитов счёта для перечисления денежных средств.

3.10. Задаток победителя конкурса по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли продажи имущества.

3.11. Информационное сообщение об итогах конкурса размещается на официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов конкурса, размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Договор купли продажи имущества заключается с победителем в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и условиями конкурса.

3.13. Оплата приобретаемого имущества производится путём перечисления денежных средств на счёт в порядке, размере и сроки, определённые в договоре купли продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли продажи. Внесённый победителем продажи задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

Исполнение условий конкурса контролируется Продавцом в соответствии с заключённым с победителем конкурса договором купли продажи муниципального имущества и настоящим Положением.

3.14. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Продавец обязан:

а) вести учёт договоров купли продажи муниципального имущества, заключённых по результатам конкурса;

б) осуществлять учёт обязательств победителей конкурса, определённых договорами купли продажи муниципального имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчётные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки

фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли продажи муниципального имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3.15. Периодичность и форма представления отчётных документов победителем конкурса определяются договором купли продажи муниципального имущества с учётом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет Продавцу сводный (итоговый) отчёт о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

3.16. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчёта о выполнении условий конкурса Продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчёта.

Указанная проверка проводится специально созданной Продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса. Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

3.17. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчёта о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчёта. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объёме с момента утверждения Продавцом подписанного комиссией указанного акта.

3.18. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий определяются соответственно органами местного самоуправления с учётом требований настоящего Положения и Федерального закона № 178 ФЗ.

3.19. Со дня заключения договора купли продажи акций акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», голосование

по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми Продавцом.

3.20. Особенности продажи объекта культурного наследия, включённого в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 178 ФЗ.

Особенности продажи сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектов таких сетей на конкурсе, в том числе требования к участникам конкурса и сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьёй 30.5 Федерального закона № 178 ФЗ (введена Федеральным законом от 24.07.2023 № 345 ФЗ).

Особенности продажи объекта речного порта, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливаются в соответствии со статьёй 30.3 Федерального закона № 178 ФЗ.

3.21. Продавец доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передаёт победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления. Передача документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их получения победителем конкурса (в том числе посредством заказного почтового отправления с уведомлением, курьерской доставки или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ 2026 № _____

**Положение об организации продажи муниципального имущества
муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области посредством публичного предложения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — муниципальное имущество) посредством публичного предложения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон № 178-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Руднянский муниципальный округ».

1.2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, указанных в статье 30.4 Закона № 178-ФЗ, осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

1.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения размещается в порядке, установленном статьёй 15 Закона № 178-ФЗ, в срок не позднее трёх месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся.

1.4. Организация продажи посредством публичного предложения земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляются с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

1.5. Организатором проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям

Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — Продавец).

1.6. Организатором проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — Продавец).

1.7. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся; величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»); минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения); величину повышения цены в случае проведения аукциона между участниками, подтвердившими цену («шаг аукциона»);

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее — претенденты), а также иные условия, связанные с задатком;

в) заключает с претендентами договоры о задатке (при необходимости, если информационное сообщение не содержит публичную оферту);

г) определяет место, даты начала и окончания приёма заявок, место и даты определения участников продажи муниципального имущества и проведения продажи муниципального имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи муниципального имущества в порядке, установленном Законом № 178-ФЗ;

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее — заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении;

з) принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в продаже муниципального имущества и уведомляет претендентов о принятом решении;

и) определяет победителя продажи муниципального имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

к) уведомляет победителя продажи муниципального имущества о его победе;

л) заключает с победителем продажи муниципального имущества договор купли-продажи имущества;

м) производит расчёты с претендентами, участниками и победителем продажи муниципального имущества;

н) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

о) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи муниципального имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.8. Продавец вправе привлекать к осуществлению отдельных функций, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, отобранные на конкурсной основе юридические лица на основании заключённых с ними договоров, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Условия участия в продаже муниципального имущества

2.1. Продажа посредством публичного предложения на «Единой электронной торговой площадке» (или иной электронной площадке, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации к электронным торговым площадкам для проведения торгов по приватизации). Претендент заполняет размещённую в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении о проведении продажи. Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью претендента.

2.2. Для участия в продаже муниципального имущества претендент вносит задаток в размере:

- 20 % начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, если она составляет 100 миллионов рублей и более;

- 10 % начальной цены, если она составляет менее 100 миллионов рублей.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, назначение платежа, реквизиты счёта, порядок возвращения задатка указываются в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества может являться публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка могут являться акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме. В случае, если информационное сообщение не содержит признаков публичной оферты, договор о задатке заключается в письменной форме отдельно.

2.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт Продавца, является выписка со счёта Продавца указанного в информационном сообщении.

2.4. Продолжительность приёма заявок должна составлять не менее 25 календарных дней. Одно лицо вправе подать только одну заявку. Признание

претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

2.5. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности информации о заявках и прилагаемых к ним документах, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

3. Порядок проведения продажи муниципального имущества и оформления её результатов

3.1. Решения Продавца о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества оформляются протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи муниципального имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

При наличии оснований для признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.2. В день определения участников продажи муниципального имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счёта Продавца или иного подтверждающего документа. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

3.3. Претенденты, признанные участниками продажи муниципального имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём оформления решения протоколом, путём направления уведомления в электронной форме через электронную торговую площадку либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения уведомления.

3.4. Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

3.5. Продажа муниципального имущества путём публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи;

б) продажа муниципального имущества проводится Продавцом или уполномоченным представителем Продавца;

в) происходит последовательное понижение цены первоначального предложения на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры;

г) время приёма ценовых предложений о цене первоначального предложения составляет 1 час от времени начала проведения процедуры и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения»;

д) победителем признаётся участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников;

е) при отсутствии участников, подтвердивших цену первоначального предложения по истечении 1 часа от начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения, площадка обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения». Время приёма предложений участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 50 % «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры. В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признаётся участник, который первым подтвердил начальную цену имущества;

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи муниципального имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников после трехкратного повторения Продавцом сложившейся цены продажи муниципального имущества.

з) в случае если несколько участников подтверждают цену первоначального предложения или цену, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников проводится аукцион по установленным правилам проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена, сложившаяся на определённом «шаге понижения». Если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную, право приобретения имущества принадлежит участнику, который первым подтвердил начальную цену.

и) цена имущества, предложенная победителем, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 3 экземплярах.

к) продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

3.6. Протокол об итогах продажи муниципального имущества, подписанный Продавцом и победителем (покупателем), является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

3.7. Продажа муниципального имущества признаётся несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления Продавцом минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поддержал данную цену.

3.8. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

3.9. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи, за исключением её победителя, — в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже, — в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.

3.10. Задаток победителя продажи подлежит перечислению в счёт оплаты приватизируемого имущества в течение 5 календарных дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи.

3.11. Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов продажи.

4. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества, оплаты и передачи имущества покупателю

4.1. По результатам продажи Продавец и победитель (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

4.2. Оплата приобретаемого имущества производится путём перечисления денежных средств на счёт, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, в порядке, размере и сроки, определённые в договоре купли-продажи, но не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.

Внесённый победителем задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

4.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи он утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

4.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в договоре купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Передача имущества покупателю осуществляется по акту приёма-передачи после полной оплаты стоимости имущества, но не позднее 10 календарных дней с даты поступления денежных средств на счёт Продавца. Переход права собственности на имущество подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются положениями Закона № 178-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

форма Заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме

**Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области**

Реестровый номер торгов _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____, выдан _____
_____ « ____ » _____ г.

Для юридических лиц:

Документ о госрегистрации в качестве юридического лица № _____
серия _____
_____ дата регистрации « ____ » _____ г.
орган, осуществивший регистрацию _____

_____ место выдачи _____
ИНН _____ КПП _____

Место жительства/место нахождения: _____

_____ телефон _____ факс _____
индекс _____,
далее именуемый «Претендент», в лице _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

Заявляю о своем согласии принять участие в продаже муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, посредством публичного предложения в электронной форме:

1. _____

_____,
обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме (далее – сообщение).

Подтверждаю, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием (характеристиками) имущества в результате осмотра, в порядке, установленном Информационным сообщением, претензий не имею.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. В случае признания меня победителем торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и моего отказа от подписания протокола по итогам торгов, заключения договора купли-продажи указанного имущества или невнесения в установленный срок предусмотренной суммы платежа, сумма моего задатка остается в распоряжении Продавца.

5. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: _____

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ (_____)

МП

Дата _____ 20____ г.

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ 2026 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по минимально допустимой цене

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения продажи муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — муниципальное имущество) по минимально допустимой цене в соответствии со статьёй 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Федеральный закон № 178 ФЗ) и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом № 178 ФЗ.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

1.2. Организацию продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляет отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее — продавец).

1.3. В процессе подготовки и проведения продажи муниципального имущества продавец:

а) устанавливает срок приёма заявок (дату и время начала и окончания приёма), а также дату подведения итогов продажи муниципального имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

в) принимает от юридических и физических лиц (далее — претенденты) заявки на приобретение муниципального имущества, предложения о цене приобретения муниципального имущества и прилагаемые документы в соответствии с перечнем, установленным информационным сообщением;

г) ведёт учёт заявок и предложений о цене путём их регистрации в журнале приёма заявок с указанием даты и времени поступления (с точностью до минуты) в электронной форме;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки либо о признании его покупателем данного имущества;

е) заключает с покупателем договор купли продажи муниципального имущества;

ж) производит расчёты с покупателем в порядке, предусмотренном договором купли продажи;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества;

и) обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Функции, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах «в», «г» и «ж» пункта 1.3 настоящего Положения, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключённых с ними договоров в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Продажа земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально культурного и коммунально-бытового назначения и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации, земельным и градостроительным законодательством, а также законодательством об объектах культурного наследия.

2. Порядок организации приёма заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Продажа осуществляется в электронной форме на «Единой электронной торговой площадке» (или иной электронной площадке,

соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации к электронным торговым площадкам для проведения торгов по приватизации).

Претендент подаёт заявку посредством заполнения электронной формы на электронной площадке с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведённым в информационном сообщении о продаже.

2.2. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент перед подачей предложения о цене муниципального имущества вносит на счёт оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

2.3. Продолжительность приёма заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна составлять не менее пятидесяти дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение её итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма указанных заявок.

Подача предложения о цене муниципального имущества означает согласие претендента на блокирование находящихся на счёте оператора электронной площадки денежных средств в размере задатка.

Предложения о цене муниципального имущества, не подтверждённые внесением задатка, оператором электронной площадки не принимаются.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приёма заявок.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене учитывается предложение, содержащее наибольшую цену.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

2.4. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- на день окончания срока приёма заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального

имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

Перечень оснований для отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене не позднее чем за пять дней до окончания срока приёма заявок.

Отзыв претендентом поданной заявки на участие в продаже по минимально допустимой цене является основанием для отзыва поданных претендентом предложений о цене муниципального имущества и прекращения блокирования денежных средств в размере задатка на счёте оператора электронной площадки.

2.5. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи Федерального закона № 178 ФЗ, а также лица, подавшего предпоследнее предложение о цене.

3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признаётся допущенное к участию в продаже лицо, которое в ходе приёма заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учётом положений статьи 24 Федерального закона № 178 ФЗ. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене покупателем признаётся лицо, подавшее предложение ранее других и допущенное к участию в продаже.

3.3. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене (в установленных законом случаях), направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

4. Порядок заключения договора купли продажи муниципального имущества, оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально

допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

4.2. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отчуждение муниципального имущества.

4.3. В случае уклонения или отказа покупателя от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок договор подлежит заключению с лицом, подавшим предпоследнее предложение о цене и допущенным к участию в продаже, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта (иного документа), фиксирующего уклонение либо отказ покупателя от заключения договора.

4.4. Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества в сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

4.5. В случае уклонения или отказа лица, подавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества:

- задаток, внесённый таким лицом, не подлежит возврату;
- указанное лицо обязано уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены такого имущества, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения, за вычетом суммы внесённого задатка. Штраф подлежит уплате в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного для заключения договора;
- продажа по минимально допустимой цене признаётся несостоявшейся.

4.6. Передача муниципального имущества покупателю осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт передачи имущества оформляется актом приёма-передачи, подписываемым сторонами.

Форма заявки на участие в продаже муниципального имущества по минимально
допустимой цене

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о процедуре:

Номер извещения: _____

Номер лота: _____

Наименование лота: _____ (укажите: например, «нежилое
помещение по адресу...», «земельный участок с кадастровым номером...»)

Сведения о претенденте:

Для физического лица (в т.ч. ИП): ФИО _____, паспортные
данные: серия _____, № _____, выдан «__» _____, зарегистрирован по адресу:
_____, телефон: _____, e-mail: _____, ИНН: _____.

Для юридического лица: полное наименование _____, ИНН
_____, КПП _____, ОГРН _____, юридический адрес: _____,
телефон: _____, e-mail: _____. В лице: _____ (ФИО, должность),
действующего на основании _____ (устав, доверенность № _____
от «__» _____).

Сведения о представителе (если заявку подаёт представитель):

ФИО: _____

Документ, на основании которого действует: _____ (доверенность
№ _____ от «__» _____)

Паспортные данные: _____

Реквизиты банковского счёта для возврата задатка (если потребуется):

Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей
процедуры (включая опубликованные изменения), принимает решение об
участии в продаже следующего имущества, находящегося в муниципальной
собственности: _____ (подробно: наименование, адрес, площадь,
кадастровый номер, иные существенные характеристики).

Претендент обязуется:

- Соблюдать условия и порядок проведения продажи, содержащиеся в информационном сообщении.

- В случае признания победителем — заключить с Продавцом договор купли-продажи в установленные сроки и оплатить имущество.

- Подтверждает, что ознакомлен с фактическим состоянием и техническими характеристиками имущества и не имеет к ним претензий.

- Извещен о праве отозвать заявку до окончания срока приёма заявок.

- Несёт ответственность за достоверность представленных документов и информации.

- Ознакомлен с порядком внесения задатка, проектом договора купли-продажи и согласен с ними.

- Извещен, что Продавец не несёт ответственности за отмену продажи, внесение изменений в сообщение или снятие имущества с продажи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даёт согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке и представленных документах.

Подпись претендента (или уполномоченного представителя):
_____ / _____ (ФИО)

Дата: «_» _____ 20 г.