



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2025 N П-421

О реорганизации Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Голынковская средняя школа»
в форме присоединения к нему
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Гранковская школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной и муниципальной образовательной организации от 28 августа 2025 года № 67, в целях оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности и качества образования,

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа», расположенное по адресу: 216740, Смоленская область, Руднянский район, пгт. Голынки, ул. Ленина, дом 15, в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гранковская школа», расположенного по адресу: 216730, Смоленская область, Руднянский район, д. Гранки, переулок Школьный, дом 5.

2. Определить после завершения процедуры реорганизации наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа».

3. Установить, что предметом деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» является:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4. Установить, что основной целью деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Голынковская средняя школа» вправе осуществлять образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

5. Установить период проведения реорганизационных процедур Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гранковская школа» со дня подписания настоящего постановления по 31 декабря 2025 года.

6. Определить уполномоченным лицом на осуществление необходимых юридических действий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гранковская школа» директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» Тимофееву Галину Алексеевну.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гранковская школа».

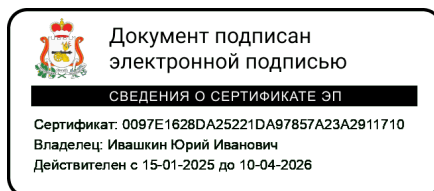
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Руднянский голос» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области Романенко В.А.

Глава муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области

Ю.И. Ивашкин



Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования

**План мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» в
форме присоединения к нему муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гранковская школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Уведомление в письменной форме УФНС России по Смоленской области о начале процедуры реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Голынковская средняя школа» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гранковская школа» (далее – МБОУ «Голынковская средняя школа», МБОУ «Гранковская школа»)) с указанием формы реорганизации	В течение 3 рабочих дней после даты подписания постановления Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о реорганизации МБОУ «Голынковская средняя школа» в форме присоединения к нему МБОУ «Гранковская школа» (далее – постановление)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
2	Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о реорганизации МБОУ МБОУ «Голынковская средняя школа», МБОУ «Гранковская школа» с указанием сведений о каждом участвующем в	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»

	реорганизации, создаваемом или продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами		
3	Опубликование, дважды с периодичностью один раз в месяц, в «Вестнике государственной регистрации» уведомления о реорганизации	В течение 3 рабочих дней после внесения УФНС России по Смоленской области в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
4	Уведомление директора, работников МБОУ «Голынковская средняя школа» и работников МБОУ «Гранковская школа» о предстоящей реорганизации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления	Отдел образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел образования); директор МБОУ «Голынковская средняя школа»; директор МБОУ «Гранковская школа»
5	Уведомление директора МБОУ «Гранковская школа» о предстоящем увольнении в связи с сокращением штата работников	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления	Отдел образования

6	Уведомление профсоюзной организации о предстоящей реорганизации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»
7	Уведомление органов службы занятости о принятии решения о реорганизации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»
8	Уведомление в письменной форме кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в УФНС России по Смоленской области	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа», начальник Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования «Руднянского муниципального округа» Смоленской области» (далее – МКУ ЦБ).
9	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности	В течение 2 месяцев с момента опубликования первого уведомления о реорганизации	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа», начальник МКУ ЦБ
10	Проведение инвентаризации имущества и обязательств	До составления передаточного акта	Директор МБОУ «Гранковская

			школа», начальник МКУ ЦБ
11	Проведение расчетов с кредиторами	Не позднее дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа», начальник МКУ ЦБ
12	Утверждение штатного расписания	Не позднее дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
13	Составление передаточного акта и утверждение его Учредителем МБОУ «Голынковская средняя школа» и МБОУ «Гранковская школа»	После окончания срока предъявления требований кредиторам	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа», начальник МКУ ЦБ
14	Предоставление в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»

		о начале процедуры реорганизации	
15	Передача документов по личному составу, по воспитанникам, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли	В течение 3 рабочих дней со дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»
16	Передача имущества МБОУ «Гранковская школа» МБОУ «Голынковская средняя школа»	В течение 3 рабочих дней со дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»
17	Передача печатей, штампов МБОУ «Гранковская школа» в отдел образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на уничтожение	В течение 3 рабочих дней со дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Гранковская школа»
18	Предоставление в отдел образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области документов о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о завершении	В течение 3 рабочих дней со дня получения из УФНС России по Смоленской области документов о завершении реорганизации юридического лица	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа», директор МБОУ «Гранковская школа»

	реорганизации юридического лица		
19	Заккрытие лицевых счетов в органах казначейства	В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	директор МБОУ «Гранковская школа», начальник МКУ ЦБ
20	Разработка изменений, вносимых в учредительный документ	В течение 3 рабочих дней со дня представления в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
21	Утверждение изменений, вносимых в учредительный документ	В течение 5 рабочих дней со дня получения из УФНС России по Смоленской области документов о завершении реорганизации юридического лица	Отдел образования
22	Предоставление в УФНС России по Смоленской области заявления о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменений, вносимых в учредительный документ	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
23	Предоставление в отдел образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ»	В течение 3 рабочих дней со дня получения из УФНС России по Смоленской области документов о внесении в	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»

	Смоленской области документов о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических ли	единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы	
24	Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности (переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности) в связи с реорганизацией	В течение 3 рабочих дней со дня получения из УФНС России по Смоленской области документов о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
25	Оформление трудовых отношений с работниками присоединенного учреждения	В течение 3 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ «Гранковская школа»	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»
26	Оформление отношений с родителями (законными представителями) воспитанников присоединенного учреждения	В течение 3 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБОУ МБОУ «Гранковская	Директор МБОУ «Голынковская средняя школа»

		школа» путем реорганизации в форме присоединения	
--	--	--	--