



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025 2025 года № П-234

Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

В целях реализации областного закона Смоленской области от 15.11.2018 № 120-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования», на основании постановления Администрации Смоленской области от 27.05.2019 № 319 «Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования»,

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

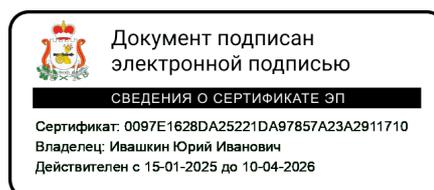
1. Утвердить прилагаемое Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 20.06.2019 № 263 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области В.А. Романенко.

Глава муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области

Ю.И. Ивашкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 15.11.2018 № 120-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области, регулирующими вопросы организации отдыха детей в каникулярное время и определяет порядок организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, постановлением Администрации Смоленской области от 27.05.2019 № 319 «Об утверждении Положения о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- каникулярное время – период летних каникул, установленный для учащихся муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формы организации отдыха детей – различные виды образовательной и досуговой деятельности детей в каникулярное время, направленные на физическое,

интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, организуемые в форме походов, экспедиций и экскурсий (путешествий), иных форм организованного отдыха детей и подростков;

- лагерь дневного пребывания, организованный на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – лагерь дневного пребывания) - форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся в каникулярное время (летнее), организуется с пребыванием в лагере в дневное время и организацией двухразового питания;

- досуговый лагерь дневного пребывания, организованный на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – досуговый лагерь дневного пребывания) - форма образовательной деятельности учащихся в каникулярное время, организуется с пребыванием в лагере в дневное время без организации питания.

II. Организация отдыха и оздоровления детей

2.1. Предметом деятельности лагерей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в период летних каникул, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями организации отдыха детей в каникулярное время являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, обеспечения детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- создание условий для отдыха, полезной занятости, рационального использования каникулярного времени учащимися;

- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;

- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физической культуры и спорта;

- организация содержательного досуга детей и подростков;

- развитие и укрепление связей образовательного учреждения, семьи, учреждений культуры.

Лагерь, организованный на базе организации:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.4. Продолжительность деятельности лагерей:

- лагерь дневного пребывания организуется в течение 6 часов 21 день в период летних школьных каникул;

- досуговый лагерь дневного пребывания организуется в течение 2 часов не менее 10 дней ежемесячно в летний период.

Лагеря создаются для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в организации.

Дети направляются в лагеря при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

III. Порядок зачисления детей в лагерь

3.1. Порядок зачисления в лагерь дневного пребывания:

3.1.1. Первоочередное право на отдых и оздоровление в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания имеют следующие категории детей:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции;
- дети, проживающие в малоимущей семье.

3.1.2. С целью недопущения снижения показателя охвата детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением по сравнению с предыдущим годом, при наличии оставшихся денежных средств от субвенции, на свободные места зачисляются дети, не указанные в пункте 3.1.1., по очереди, в соответствии с датой поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.1.3. Отдых и оздоровление в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания детей, не обеспеченных путевками за счет средств субвенции, осуществляется за счет средств родительской платы.

3.1.4. Отдел образования Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел образования) формирует список детей, подлежащих обеспечению отдыхом и оздоровлением в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания (далее соответственно – список детей, лагеря дневного пребывания), для обеспечения отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания.

3.1.5. Для включения в список детей родитель (законный представитель) либо представитель заявителя ребенка из числа детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения (далее – заявитель), обращается в срок до 25 мая текущего года в образовательную организацию муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по месту жительства (месту пребывания) ребенка с заявлением о зачислении ребёнка в лагерь дневного пребывания (далее – заявление) на бумажном носителе или через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, для ребёнка, достигшего возраста 14 лет);

3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляются по собственной инициативе). Если данный документ не предоставлен по собственной инициативе, Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения ребёнка в общеобразовательной организации;

6) документ, подтверждающий принадлежность ребёнка к одной из категорий детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения (при наличии льготы).

3.1.6. Документами, подтверждающими принадлежность ребёнка к одной из категории детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения, являются:

1) для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей – НПА о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

2) для ребенка-инвалида – пенсионное удостоверение ребенка-инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

3) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья – справка медицинской организации о недостатках в физическом и (или) психическом развитии ребенка (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

4) для ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях – документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;

5) для ребенка, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории;

6) для ребенка - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ

(документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия;

7) для ребенка из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) одного из родителей (усыновителей) ребенка с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

8) для ребенка - жертвы насилия – документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью (предоставляется по собственной инициативе).

9) для ребенка с отклонениями в поведении – ходатайство классного руководителя;

10) для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции – справка военного комиссариата;

11) для ребенка, проживающего в малоимущей семье, получающей выплаты – предоставляется выписка «Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах» из личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (предоставляется по собственной инициативе). Если данная выписка не представлена по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем) посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.1.7. Документы, указанные выше, предоставляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом Отдела образования или образовательного учреждения, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае, если документ, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается.

Заявление без одновременного представления документов, указанных в настоящем Положении, не принимается.

3.1.8. Отдел образования в течение 5 календарных дней со дня получения заявления и всех документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения, рассматривает поступившее заявление и документы и принимает решение о включении либо отказе во включении в список детей.

Заявления родителей (законных представителей) детей, не относящихся к категориям, указанным в пункте 3.1.1. настоящего Положения, рассматриваются после заявлений родителей (законных представителей) детей, имеющих первоочередное право на отдых и оздоровление в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания в порядке очередности, в рамках средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета.

3.1.9. Основаниями для отказа во включении в список детей являются:

- несоответствие ребёнка одной из категорий детей, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Положения;

- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

3.1.10. Отдел образования уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе во включении в список детей в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.2. Порядок зачисления в досуговые лагеря дневного пребывания:

3.2.1. Досуговый лагерь дневного пребывания организуется для любой категории учащихся.

3.2.2. Порядок зачисления в досуговые лагеря дневного пребывания устанавливается нормативным правовым актом организации.

3.3. Работа учреждений образования муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в рамках культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности.

IV. Финансирование

4.1. Источниками финансирования лагерей дневного пребывания являются:

- субвенция, предоставляемая местному бюджету муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области, находящихся в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных организаций реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и муниципальных организаций дополнительного образования;

- средства родителей (законных представителей) детей.

4.2. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания складывается из расходов, необходимых для обеспечения детей набором продуктов питания, и объема материальных затрат и рассчитывается по формуле:

$$\text{СтП} = (\text{СП} \times 21) + \text{Мз}, \text{ где:}$$

СтП – стоимость путевки в лагерь дневного пребывания;

СП - стоимость 2-х разового питания для детей соответствующей возрастной категории в расчете на одного ребенка в день, определяемая нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;

21 - количество дней пребывания детей в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания;

Мз – объем материальных затрат, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Мз}_1 = (\text{СП}_1 \times 21) \times 10\%, \text{ где:}$$

СП - стоимость 2-х разового питания для детей соответствующей возрастной категории в расчете на одного ребенка в день, определяемая нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;

21 - количество дней пребывания детей в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания.

4.3. К материальным затратам относятся расходы на:

- лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в оздоровительных организациях для детей перед началом оздоровительного сезона сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки, а также сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;
- проведение дератизационных, дезинсекционных мероприятий;
- проведение обработки территории акарицидными (противоклещевыми) средствами;
- приобретение дезинфицирующих средств;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- приобретение игрового и спортивного инвентаря;
- осуществление культурно-досуговой деятельности, а также деятельности, направленной на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

4.4. Родительская плата вносится через банки или иные кредитные организации на расчетный счет образовательного учреждения до начала работы лагеря дневного пребывания.

4.5. В случаях излишне внесенной родительской платы и непосещения ребенком лагеря дневного пребывания родительская плата подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения. Средства, использованные на материальные затраты не возвращаются.

4.6. Досуговые лагеря дневного пребывания организуются на безвозмездной основе.

Приложение
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное
время на территории муниципального
образования «Руднянский
муниципальный округ» Смоленской
области

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя
ребенка)

_____ (адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

_____ серия _____ № _____,

(документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя ребенка)

_____ прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в лагерь дневного пребывания детей на
базе _____.

_____ (месяц, год)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____.

« ____ » _____ 20__ года _____