



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022 № 31

Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные бюджетные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

На основании статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 04.02.2014 N 26 "Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

- постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 26.02.2014 N 61 "О внесении изменений в Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

- постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 04.06.2014 N 205 "О внесении изменений в Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области Зуеву О.Г.

И.п. Главы муниципального образования
Руднянский район Смоленской области

С.Е. Брич



Верно *С.Е. Брич*
Ведущий специалист
Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области
" 10 " 02 2014

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области
от «10» 02 2022 № 31

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные бюджетные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Лицами, имеющими право на подачу заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные организации, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или иными законными представителями детей в возрасте от рождения до 7 лет (включительно), нуждающихся в зачислении в государственную образовательную организацию (далее - заявители).

3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

4. Право на внеочередное зачисление в образовательные организации имеют следующие категории детей:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ч.12 ст.14, ч. 12 ст. 17 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ОТ 15.05.1991 №1244-1);

2) дети граждан, в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а также дети, потерявшие кормильца из числа этих граждан (п.2 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1);

3) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории

Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п.14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65);

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти РФ, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587);

6) дети прокуроров (ч.5 ст. Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1);

7) дети судей (ч.3 ст.19 Федерального закона «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);

8) дети сотрудников Следственного комитета РФ (ч.25 ст.35 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ).

5. Право на первоочередное зачисление в государственные образовательные организации имеют следующие категории детей:

1) дети из многодетных семей (абз.5 пп. «б» п. 1 Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431);

2) Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157).;

3) дети военнослужащих (ч.6 ст.19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76 ФЗ);

4) дети сотрудников полиции (п.1 ч.6 ст. 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ)

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч.6 ст.46 Федерального закона « О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

7) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

8) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п.5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

9) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (п. 6 ч. 6 ст.46 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

10) Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ);

11) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ (ч. 1 ст. 44 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утративших силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии РФ» от 03.07.2016 № 227-ФЗ);

12) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ (п.1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п.2 ч.14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

14) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах (п.3 ч.14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

15) дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

16) дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

17) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах РФ (п.6 ч. 14 ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

18) дети, родители (один из родителей) которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимися по очной форме обучения (п. 1 ст.7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з);

19) дети, проживающие в семьях, имеющих детей-инвалидов (п. 2 ст.7.1 областного закона «Об образовании в Смоленской области» от 31.10.2013 № 122-з);

20) дети, родители которых являются педагогическими и иными работниками МДОУ, медицинских работников;

21) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в приемных семьях;

22) дети одиноких родителей, являющихся малоимущими.

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

7. Для постановки на учет для зачисления в образовательную организацию заявитель (представитель заявителя) подает в отдел по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию (далее - заявление о постановке на учет) по форме, установленной правовым актом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

8. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением о постановке на учет представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае представления заявления представителем заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения;

4) рекомендация (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида;

5) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (в отношении детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства);

6) документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в государственные образовательные организации, при наличии у заявителя такого права.

9. Документами, подтверждающими наличие у заявителя права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление детей в государственные образовательные организации, являются:

1) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение члена семьи, потерявшей кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска;

3) справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

4) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

5) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

6) справка с места работы прокурора;

7) справка с места работы судьи;

8) справка с места работы сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;

9) удостоверение многодетной семьи;

10) справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС "ФРИ"));

11) справка с места службы военнослужащих с указанием срока действия контракта;

12) справка с места работы сотрудника полиции;

12.1) справка с места службы сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12.2) справка с места службы сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

12.3) справка с места службы гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

12.4) справка с места службы гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

13) справка с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

14) справка, подтверждающая прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

15) справка с места работы сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации;

16) справка с места учебы родителей (одного из родителей), являющихся студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения;

17) справка из государственной образовательной организации о том, что один из детей является ее воспитанником (представляется по собственной инициативе). В случае непредставления указанной справки Отдел образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18) справка с места работы;

19) справка о назначении государственной помощи в органах социальной защиты населения по Руднянскому району;

20) постановление об установлении опеки, определения в приемную семью.

9.1. Отдел образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, содержащихся в ФГИС "ФРИ".

9.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в Отдел образования документы, содержащие сведения, указанные в пункте 9.1 настоящего Порядка.

10. Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 8, подпунктах 1, 2, 9 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Специалист Отдела образования, работник МФЦ сверяет подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

11. Представляемые документы (копии документов) должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- документы представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), его адрес места жительства (места пребывания), телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- срок действия документов не истек;
- документы представлены в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 17 пункта 9 настоящего Порядка).

12. Заявитель вправе подать заявление о постановке на учет и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, посредством региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее - Региональный портал) и (или) федеральной государственной информационной системы "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

13. МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов (копий документов) передает в Отдел образования заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы (копии документов) на основании акта передачи пакета документов заявителя, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи.

14. Постановка детей на учет для зачисления в государственную образовательную организацию ведется автоматически в автоматизированной информационной системе "Комплектование дошкольных образовательных учреждений" (далее - АИС "Комплектование ДОУ") в соответствии с датой подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Заявление о постановке на учет, поданное в Отдел образования лично или посредством Единого портала и (или) Регионального портала, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в течение 1 рабочего дня с сохранением даты и времени подачи заявления о постановке на учет.

16. Заявление о постановке на учет, поданное посредством Единого портала и (или) Регионального портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в первый за ним рабочий день.

17. Заявление о постановке на учет, поданное через МФЦ, регистрируется в АИС "Комплектование ДОУ" в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с сохранением даты и времени подачи заявления.

18. Основанием для отказа в приеме и регистрации заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе, является несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

19. В случае направления заявителем (представителем заявителя) заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала и (или) Регионального портала Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС "Комплектование ДОУ" проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, Отдел образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет в АИС "Комплектование ДОУ" направляет заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала уведомление об устранении недостатков в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. При этом заявлению о постановке на учет присваивается статус "Очередник - не подтвержден".

В случае неустранения заявителем (представителем заявителя) недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления заявление о постановке на учет автоматически аннулируется. Уведомление об

аннулировании заявления о постановке на учет направляется заявителю (представителю заявителя) посредством Единого портала и (или) Регионального портала в течение 1 календарного дня со дня аннулирования такого заявления.

20. Решение о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию либо об отказе в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию принимается Отделом образования в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, соответствующих требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы (при наличии) Отделом образования.

21. Основаниями для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию являются:

1) выявление в представленном заявлении о постановке на учет и (или) приложенных к нему документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и (или) в приложенных к нему документах (копиях документов), осуществляется специалистом Отдела образования путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

2) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) наличие в АИС "Комплектование ДОУ" ранее поданного заявления о постановке на учет, имеющего статус "Очередник", "Очередник - не подтвержден", "Направлен в ДОУ", "Желает сменить ДОУ", "Зачислен в ДОУ".

22. Информация о результатах рассмотрения заявления о постановке на учет с приложенными к нему документами доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) для зачисления в образовательную организацию.

23. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября учебного года) осуществляется в период с 10 мая по 15 июня текущего года комиссией по комплектованию образовательных организаций, созданной распоряжением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, посредством АИС "Комплектование ДОУ" с учетом:

1) даты постановки ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию;

2) возрастных категорий детей;

3) наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в образовательную организацию;

4) желаемой даты зачисления в образовательную организацию;

5) наличия свободных мест в приоритетной образовательной организации для каждой возрастной категории детей;

б) наличия либо отсутствия согласия на предоставление места в иной образовательной организации, отличной от приоритетной образовательной организации;

7) наличия либо отсутствия рекомендации (заключения) ПМПК.

24. Перед комплектованием образовательных организаций (до 1 мая текущего учебного года) руководители образовательных организаций представляют в Отдел образования сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

25. При комплектовании образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом критериев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

26. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового учебного года.

При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет с учетом наличия либо отсутствия права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательную организацию. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

27. В комплектовании участвуют заявления со статусом "Очередник" и "Желает сменить ДОУ" с желаемой датой зачисления не позднее 1 сентября нового учебного года.

28. При комплектовании образовательных организаций распределение свободных мест производится в следующем порядке:

1) среди детей, зачисленных в образовательную организацию и желающих сменить образовательную организацию;

2) среди детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательную организацию;

3) среди детей, не имеющих права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в образовательную организацию.

29. Внутри категорий детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию, заявления о постановке на учет выстраиваются по дате подачи указанного заявления.

30. Комплектование групп на новый учебный год завершается не позднее 15 июня текущего года.

31. По результатам комплектования образовательных организаций в АИС "Комплектование ДОУ" формируется протокол и направляется на согласование членам комиссии по комплектованию образовательных организаций, осуществляемое в течение 5 рабочих дней со дня завершения комплектования образовательных организаций. После согласования всеми членами комиссии протокол публикуется в автоматическом режиме в АИС "Комплектование ДОУ" и

статусы заявлений "Очередник" и "Желает сменить ДОУ" изменяются на статус "Направлен в ДОУ".

32. Сформированный Отделом образования в АИС "Комплектование ДОУ" список направленных для зачисления детей передается в электронном виде в образовательную организацию. Список направленных для зачисления детей дополнительно распечатывается в Отделе образования на бумажном носителе, заверяется печатью Отдела образования и передается в образовательную организацию.

33. Если в процессе комплектования образовательной организации места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе "Очередник" и обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года и учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года.

34. В период с 15 июня текущего года по 1 мая следующего года (с 20 по 25 число каждого месяца) на освободившиеся или вновь созданные места в образовательных организациях проводится дополнительное комплектование.

35. При дополнительном комплектовании образовательных организаций возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года.

36. Образовательные организации информируют Отдел образования о появлении свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение 1 рабочего дня с момента появления таких мест.

37. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС "Комплектование ДОУ" сведения о наличии в образовательной организации свободных (освобождающихся, вновь созданных) мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году, о чем составляется дополнительный протокол.

38. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка очередников, нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, то свободные места предоставляются детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

39. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о направлении ребенка в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола в АИС "Комплектование ДОУ" в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

40. Направление в образовательную организацию действительно в течение 45 календарных дней с даты опубликования протокола.

41. Заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о направлении ребенка в образовательную организацию, обращается в образовательную организацию для подачи заявления о зачислении в образовательную организацию по форме, установленной правовым актом Администрации Смоленской области.

42. При отказе заявителя (представителя заявителя) от предложенной образовательной организации изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка доводится до заявителя (представителя заявителя) в форме, выбранной заявителем (представителем заявителя) в заявлении о постановке на учет.

43. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию в срок, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, заявлению о постановке на учет в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока автоматически присваивается статус "Не явился".

44. В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от зачисления в образовательную организацию в срок, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, заявлению присваивается статус "Архивное".

45. При направлении ребенка в образовательную организацию, не указанную в заявлении о постановке на учет в качестве приоритетной, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в свободной форме в Отдел образования о возврате его в очередь с изменением статуса заявления "Направлен в ДОУ" на "Очередник". В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления в образовательную организацию переносится на 1 сентября следующего учебного года.

46. При отказе заявителя (представителя заявителя) от направления его ребенка в одну из приоритетных образовательных организаций, указанных в заявлении о постановке на учет, заявитель (представитель заявителя) может подать заявление в Отдел образования о возврате его в очередь с изменением статуса заявления "Направлен в ДОУ" на "Очередник" с указанием новых приоритетных образовательных организаций. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию переносится на 1 сентября следующего учебного года.