

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Киреева, 93, г.Рудня, Смоленская область, 216790, телефон/факс (481 41) 5-18-90, E-mai: krkrudnya@mail.ru

**Отчет о деятельности**

**Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области за 2024 год**

  В соответствии с часть 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Смоленской области от 10.06.2024 №103-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Руднянский район Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением статуса муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого Главы вновь избранного образованного округа», решением Руднянского окружного Совета депутатов от 25.10.2024 №15 «Об отдельных вопросах правопреемства», части 4.27 Решения Руднянского окружного Совета депутатов от 25 октября 2024 №19 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области» Контрольно-ревизионной комиссией подготовлен отчет о своей деятельности за 2024 год.

 Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) осуществлялась на основании плана работы.

 В отчете отражены результаты деятельности Контрольно-ревизионной комиссии за 2024 год по реализации полномочий, возложенных на органы внешнего муниципального финансового контроля, в том числе информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также организационной деятельности.

**Общие положения**

 Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определены Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, а также Стандартами внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности.

 Согласно указанным актам Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образована Руднянским окружным Советом депутатов и подотчетна ей.

 Контрольные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, а также иные организации, использующие имущество, находящееся в муниципальной собственности, получающие субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального образования).

 Контрольно-ревизионная комиссия, осуществляла свои полномочия в области внешнего муниципального финансового контроля, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

 Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, ежегодно предоставляется в Руднянский окружной Совет депутатов и размещается в сети «Интернет» на сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области после его рассмотрения Руднянским окружным Советом депутатов.

 На основании п.11 статьи 3 Федеральный закон № 6-ФЗ, в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии в 2024 году между Руднянским районным представительным Собранием и Советами депутатов городских и сельских поселений (Голынковское городское поселение, Руднянское городское поселение, Любавичское сельское поселение, Переволочское сельское поселение, Понизовское сельское поселение, Чистиковское сельское поселение) заключено 6 дополнительных Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

 Контрольно-ревизионная комиссия в процессе реализации возложенных на нее полномочий осуществляла контрольную и экспертно-аналитическую деятельность в соответствии с Планом работы Контрольно-ревизионной комиссии на 2024 год (далее – план работы), утвержденным председателем Контрольно-ревизионной комиссии 25декабря 2023 года. План работы выполнен своевременно и в полном объеме. Годовой план работы был сформирован с учетом предложений Председателя Руднянского окружного Совета депутатов.

 Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии за 2024 год подготовлен в соответствии со стандартом организации деятельности СОД – 2 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденным приказом от 10.01.2025 № 30.

**Экспертно-аналитическая деятельность**

 Важнейшим элементом экспертно-аналитической работы Контрольно-ревизионной комиссии является проведение предварительного контроля, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов, и последующего контроля, который осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

 В отчетном периоде Контрольно-ревизионная комиссия реализовала полномочия по предварительному и последующему финансовому контролю при формировании и исполнении местного бюджета муниципального образования, бюджетов городских и сельских поселений в форме экспертно-аналитических мероприятий. Всего в 2024 году проведено 82 мероприятия (4 контрольных, 7 отчетов, 71 экспертно-аналитических).

 В рамках предварительного контроля подготовлено:

 - 6 заключений на изменения, вносимые в решение Руднянского районного представительного Собрания от 27.12.2023 №442 «О бюджете муниципального образования Руднянский район Смоленской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- 64 заключения на проекты решений представительных органов городских и сельских поселений о внесении изменений в бюджеты городских и сельских поселений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

- 1 заключение на проект решения Руднянского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

 В рамках последующего контроля подготовлено:

- 1 заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год;

 - 6 заключений на отчеты об исполнении бюджетов городских и сельских поселений за 2023 год.

 Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год формировалось с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, для проведения которой в Контрольно-ревизионную комиссию была представлена годовая бюджетная отчетность 6 главных распорядителей бюджетных средств:

* Руднянское районное представительное Собрание;
* Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
* Финансовое управление Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
* Отдел по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
* Отдел культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;
* Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

 Оценка достоверности годовой бюджетной отчетности проводилась выборочно и включала в себя изучение и оценку основных форм бюджетной отчетности, проверку соответствия контрольных соотношений между показателями годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и иных форм годовой бюджетной отчетности, предоставленных одновременно с ней.

 Внешняя проверка годового отчета подтвердила достоверность основных показателей годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 2023 год.

 Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджетов городских и сельских поселений за 2023 год включала внешнюю проверку бюджетной отчетности 6 главных администраторов бюджетных средств.

 В целях определения соответствия фактически поступивших в бюджеты доходов и произведенных расходов законодательно утвержденным показателям бюджетов на текущий финансовый год Контрольно-ревизионной комиссией осуществлялся оперативный анализ, по результатам которого подготовлено:

 - 3 заключения на отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2024 года;

- 18 заключений на отчеты об исполнении бюджетов городских и сельских поселений за 1 квартал, 1полугодие, 9 месяцев 2024 года.

 Учет нарушений осуществлялся с применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2021 №14ПК (далее – Классификатор нарушений), отмечены следующие нарушения:

- по коду нарушения 1.1. «Нарушения в ходе формирования бюджетов» (нарушение порядка применения бюджетной классификации РФ; не соблюдение требований по внесению изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период; не представлены финансовые обоснования вносимых изменений)

- по коду нарушения 1.1.2 «Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- по коду нарушения 1.1.3 «Несоблюдение требований по внесению изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

- по коду нарушения 1.1.13 «Нарушение порядка формирования бюджетных ассигнований дорожных фондов»;

- по коду нарушения 1.1.15 «Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований» (не представлены финансовые обоснования вносимых изменений, отсутствуют Соглашения о предоставлении субсидий);

- по коду нарушения 1.2. «Нарушения в ходе исполнения бюджетов» (нарушение порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ; нарушения порядка формирования, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных субсидий и (или) соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий; предоставление (использование) иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы РФ не в соответствии с целями их предоставления, несоблюдение порядка составления и ведения);

- по коду нарушения 1.2.3 «Нарушение порядка проведения оценки эффективности реализации государственных (муниципальных) программ»;

- по коду нарушения 1.2.43 «Несоблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями бюджетных средств, включая внесение в нее изменений»;

- по коду нарушения 1.2.65 «Нарушение порядка и (или) условий распределения, предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (за исключением нарушений по пункту 1.2.66)»;

- по коду нарушения 7.2 «Непредоставление или несвоевременное представление контрольно-счетным органам муниципальных образований информации (документов, материалов), необходимой для осуществления их деятельности, а также представление информации (документов, материалов) в неполном объеме или искаженном виде».

 Результаты экспертно-аналитических мероприятий отражены в заключениях Контрольно-ревизионной комиссии, которые направлены Главе муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в Руднянский окружной Совет депутатов, Главам городских и сельских поселений муниципальных образований Руднянского района Смоленской области, в Совет депутатов городских и сельских поселений Руднянского района Смоленской области.

**Контрольно-ревизионная деятельность**

 В отчетном периоде проведено четыре контрольных мероприятия. Объем проверенных средств в 2024 году составил 78947,3 тыс.рублей. По результатам проведенных контрольных мероприятий установлены финансовые нарушения на сумму 1 миллион 121 тысяча рублей. Кроме того, были установлены нарушения, не имеющие стоимостной оценки. Контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями охвачено 11 объектов контроля.

 На основании плана работы проведены контрольные мероприятия в Голынковском городском поселении муниципального образования Руднянского района Смоленской области, в Отделе по образованию, физической культуре и спорта Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области – на реализацию основного мероприятия «Обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» подпрограммы «Развитие дошкольного образования» в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области»» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Огонёк» города Рудни, в Отделе культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области муниципальном образовании – комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Руднянская детская школа искусств».

**1.** Контрольно-ревизионной комиссией получена информация о выполнении представления, направленного Главе муниципального образования Голынковского городского поселения по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме: «Контроль за законностью, результативностью использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации» на объекте - муниципальное образование Голынковское городское поселение Руднянского района Смоленской области.

 Согласно информации от 12.04.2024 № 215, предоставленной Главой муниципального образования Голынковского городского поселения, представление Контрольно-ревизионной комиссии рассмотрено.

 По результатам контрольного мероприятия установлено нарушений на общую сумму 120,3 тыс.рублей, в том числе в разрезе разделов (подразделов) Классификатора нарушений:

- по разделу 2 «Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности» на сумму 17,5 тыс.рублей;

- по разделу 3 «Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью» на сумму 102,8 тыс.рублей;

 Кроме того, были установлены нарушения, не имеющие стоимостной оценки.

 Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий такихнарушений | Принятые меры повыполнению требованияпредставления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Устранить выявленные нарушения и недостатки, не допускать их в дальнейшем. | Выявленные нарушения и недостатки устраняются |
| 2. | Реестр расходных обязательств привести в соответствии с пунктами 9-11 Порядка, статьями 87, 158 Бюджетного Кодекса РФ, Приказа Минфина России от 03.03.2020 №34. Копии Реестра расходных обязательств и нормативно-правового акта об утверждении реестра расходных обязательств предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Реестр расходных обязательств приведен в соответствие с пунктами 9-11 Порядка, статьями 87, 158 Бюджетного Кодекса РФ, Приказа Минфина России от 03.03.2020 №34. Копия Реестра предоставлена (4л.). |
| 3. | В распоряжениях от 28.12.2022 №124-р, от10.04.2023 №21-р, от 14.07.2023 №54-р, от 10.10.2023 №86-р, от 29.12.2023 №116-р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»установить основные показатели местного бюджета. Копии распоряжений предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | В распоряжения от 28.12.2022 №124-р, от10.04.2023 №21-р, от 14.07.2023 №54-р, от 10.10.2023 №86-р, от 29.12.2023 №116-р «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»внесены изменения, установлены основные показатели местного бюджета. Копии прилагаются (10л.). |
| 4. | Нормативно-правовой акт, утвержденный распоряжением Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области 29.12.2017 №131-р **«**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области» привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации – Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н **«**Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений». Копию Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию.Предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию копии финансово-экономического обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетным сметам за 2023 года.  | Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Голынковского городского поселения приведен в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений». Копия распоряжения от 09.04.2024 №23-р и расчеты предоставлены (19л.). |
| 5. | Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения привести в соответствие с приложениями №1-6 краспоряжению Администрации муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 29.12.2017 №133-р «О Порядке составления и ведения кассового плана». Копию Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета поселения предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Прогноз кассовых выплат по расходам поселения приведен в соответствие с приложениями №1-6 к распоряжению Администрации Голынковского городского поселения от 29.12.2017 №133-р. Копии прогноза по расходам бюджета поселения предоставлены (63л.). |
| 6. | В соответствии сПриказом Минфина от 30.03.2015 №52н в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031) заполнить следующие реквизиты:- местонахождение объекта, - раздел «Сведения об объекте». Копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031) заполнены следующие реквизиты: местонахождение объекта – раздел «Сведения об объекте». Копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов предоставлены (142 л.). |
| 7. | Инвентаризационные описи №2,3,4,7,8 от 29.12.2023 по результатам инвентаризации основных средств и материальных запасов по состоянию на 29.12.2023 года привести в соответствие с бюджетной отчетностью по состоянию на 01.01.2024 года. Копии инвентаризационных описей предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Инвентарные описи №2,3,4,7,8 от 29.12.2023 г. по результатам инвентаризации основных средств и материальных запасов приведены в соответствие с бюджетной отчетностью на 01.01.2024 года. Копии инвентарных описей приложены (15л.). |
| 8. | Реестр муниципального имущества Голынковского городского поселения по состоянию на 01.01.2024 привести в соответствие с Балансом исполнения бюджета (ф.0503120), «Сведениям о движении нефинансовых активов» (ф.0503168) к годовому отчету по состоянию на 01.01.2024 года и предоставитькопию в Контрольно-ревизионную комиссию. | Реестр муниципального имущества Голынковского городского поселения по состоянию на 01.01.2024 привести в соответствие с Балансом исполнения бюджета (ф.0503120), «Сведениям о движении нефинансовых активов» (ф.0503168) к годовому отчету по состоянию на 01.01.2024 года. Копии реестра прилагаются (12л.) |
| 9. | Бюджетный учет в Администрации Голынковского городского поселения осуществлять в соответствиис федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 (Приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" с 17.02.2024). | Администрация Голынковского городского поселения приняла к сведению информацию об осуществлении бюджетного учета в соответствии с федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №191н, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 (Приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" с 17.02.2024). |
| 10. | Осуществлять надлежащий контроль за перечислением арендной платы в сроки, установленные договорами аренды недвижимого имущества. | Администрация Голынковского городского поселения приняла к сведению требование об осуществлении надлежащего контроля за перечислением арендной платы в сроки, установленные договорами аренды недвижимого имущества. |
| 11. | Решение Совета депутатов Голынковского городского поселения от 23.04.2014 №49.8 «О создании муниципального дорожного фонда Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области и утверждении Положения о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Голынковского городского поселения» привести в соответствие сдействующим законодательством в Российской Федерации. Предоставитькопию документа в Контрольно-ревизионную комиссию. | Положение о порядке формирования и и использования муниципального дорожного фонда Голынковского городского поселения приведено в соответствие сдействующим законодательством в Российской Федерации и будет утверждено на ближайшем заседании Совета депутатов Голынковского городского поселения. Проект решения «О создании муниципального дорожного фонда Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области и утверждении Положения о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Голынковского городского поселения» предоставлен (5л.). |
| 12. | Администрации Голынковского городского поселения необходимо руководствоваться Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», а также принять меры по оценке правового основания заключения договоров, контрактов, актов выполненных работ и прочих необходимых документов. | Администрации Голынковского городского поселения приняла к сведению требование о необходимости руководствоваться Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», а также принять меры по оценке правового основания заключения договоров, контрактов, актов выполненных работ и прочих необходимых документов. |
| 13. | Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный постановлением от 04.08.2023 №52, привести в соответствие с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (улично-дорожная сеть с кадастровым номером 67:16:0000000:862 , то есть по улице Заречная, 1-ый переулок Заречный, 2-ой переулок Заречный, объект недвижимости зарегистрирован протяженностью 1,341 километр). Копию Перечня автомобильных дорог предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Голынковского городского поселения приведен в соответствии с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Предоставлена копия постановления Администрации Голынковского городского поселения от 05.04.2024 №18 «О внесении изменений в постановление Администрации Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 06.03.2017 №21 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области» (3л.). |
| 14. | В соответствиис подпункта 11 пункта 1 статьи 13 и пункта 3 статьи 34 Закона № 257-ФЗ утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований местного бюджета в 2023 году администрацией сельского поселения. Предоставитькопию документа в Контрольно-ревизионную комиссию. | Предоставлена копия распоряжения Администрации муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 29.12.2023 №119-р «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения по муниципальному образованию Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области на 2023 год» (4л.). |
| 15. | Предоставить копию диплома о профессиональной переподготовке по программе «Подготовка контрактных управляющих и специалистов контрактных служб в сфере управления государственными и муниципальными заказами». | Предоставлена копия дипломао профессиональной переподготовке по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» контрактного управляющего, ведущего специалиста Администрации Голынковского городского поселения Честных Н.В. (1л.). |
| 16. | При заключении муниципальных контрактов (договоров) руководствоваться статьей 23 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", т.е. указывать идентификационный код закупки. | Администрация муниципального образования Голынковского городского поселения приняла к сведению информацию о необходимости при заключении муниципальных контрактов (договоров) указывать идентификационный код закупок. |
| 17. | Бюджетную смету составить в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений». Копию бюджетной сметы предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Предоставлена копия бюджетной сметы (55 л.). |
| 18. | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ Отчеты об исполнении муниципальных контрактов и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения за 2023 год необходимо разместить на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). | Предоставлена информация с Официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). |
| 19. | Предоставить копию договора с медицинским учреждением на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя на 2024 год, а также копии путевых листов с отметкой даты, время и результата проведения предрейсового медицинского осмотра водителя, проставляемые медицинскими работниками.  | Предоставлена копия договора №55 от 29.12.2023г., заключенного Администрацией муниципального образования Голынковского городского поселения с ОГБУЗ «Руднянская районная больница» на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя и копии путевых листов (29л.) |
| 20. | Норму расхода бензина, утверждать в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Копию распоряжения Администрации Голынковского городского поселения предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Предоставлена копия распоряжения Администрации муниципального образования Голынковского городского поселения от 09.04.2024 №31-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Голынковского городского поселения Руднянского района Смоленской области от 28.12.2022 №126-р «Об установлении нормы ГСМ на служебный автомобиль «КИА МАДЖЕНТИС GD2243» (1л.) |
| 21. | Администрации Голынковского городского поселения необходимо осуществлять контроль за работой автотранспортных средств, использованием и списанием ГСМ. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" - данные, содержащиеся в первичных учетных документах, своевременно регистрировать в [регистрах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408090&dst=100036) бухгалтерского учета. | Администрация муниципального образования Голынковского городского поселения приняла к сведению требования об осуществлении контроля за работой автотранспортных средств, использованием и списанием ГСМ. |

 2**.** Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования получена информация о выполнении представления, направленного начальнику Отдела культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Руднянская детская школа искусств», директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Руднянского района Смоленской области по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме: «Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных в 2023 году на комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Руднянская детская школа искусств».

 Согласно информации от 11.07.2024 № 90, предоставленной начальником Отдела культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области представление Контрольно-ревизионной комиссии, рассмотрено.

 По результатам контрольного мероприятия установлено нарушений на общую сумму 993,0 тыс.рублей, в том числе в разрезе разделов (подразделов) Классификатора нарушений:

- по разделу 4 «Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц» на сумму 993,0 тыс.рублей.

 Кроме того, были установлены нарушения, не имеющие стоимостной оценки.

 Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий такихНарушений | Принятые меры повыполнению требованияпредставления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | При размещении информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru соблюдать требования приказа Министерства финансов от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" | При размещении информации об учреждении на сайте www.bus.gov.ru соблюдаются требования приказа Министерства финансов от 21 июля 2011 г. N 86н. |
| 2. | «Итоговую оценку выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Руднянская детская школа искусств» за 2023 год» провести в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 04.05.2016 года №139. Копию документа предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Итоговая оценка отчета о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями, подведомственных отелу Культуры Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области в части МБУ ДО «Руднянская ДШИ» приведена в соответствие. Копия документа предоставлена (9л.). |
| 3. | Внести дополнение в «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.12.2014 №446. Копию документа предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Начальнику финансового управления направлено письмо о внесении дополнений в «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области». Копия прилагается (1л.). |
| 4. | План-график на очередной финансовый год и плановый период опубликовывать в ЕИС в соответствии с ч.7 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ. | План-график на очередной финансовый год и плановый период размещен в ЕИС в соответствии с ч.7 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ, объем финансового обеспечения на плановый период 2024-2025 годов составляет 0,0 рублей 0,0 копеек. |
| 5. | При определении объема средств на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд необходимо руководствоваться ч.8 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ.  | Учтены все замечания и при определении объема средств на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд будем руководствоваться ч.8 статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ.  |
| 6. | При формировании и внесении изменений в план - график закупок товаров, работ и услуг не допускать нарушений Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Учтены все замечания и исправлены внесения изменения в план-график закупок товаров, работ и услуг. |
| 7. | В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в муниципальных контрактах указывать идентификационный код закупки**.** | При формировании и внесении изменений в план - график закупок товаров, работ и услуг нарушения допускаться не будут. |

**3.** Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования получена информация о выполнении представления, направленного начальнику Отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, начальнику муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Руднянского района Смоленской области, директору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Огонёк» города Рудни, по результатам проведенного контрольного мероприятия по теме: «Проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии на иные цели в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Огонёк» города Рудни.

 Согласно информации от 30.10.2024 б\н, предоставленной начальником Отдела по образованию, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, представление Контрольно-ревизионной комиссии рассмотрено. В разрезе разделов (подразделов) Классификатора нарушений:

- по разделу 1.1. «Нарушения в ходе формирования бюджетов».

 Установлены нарушения, не имеющие стоимостной оценки.

 Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий таких нарушений | Принятые меры повыполнению требованияпредставления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Устранить выявленные нарушения и недостатки, не допускать их в дальнейшем. | Выявленные нарушения и недостатки устраняются |
| 2. | Внести дополнение в «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономны учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.12.2014 №446. Копию документа предоставить в Контрольно-ревизионную комиссию. | Внесены изменения в «Перечень субсидий на иные цели, предоставляемые муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.12.2014 №446 (изменения от 28.10.2024 №324). Копия постановления предоставлена (12л.). |
| 3. | При заключении Соглашения о порядке предоставления субсидии на иные цели руководствоваться постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.12.2014 №446. | При заключении Соглашения о порядке предоставления субсидии на иные цели обязуемся руководствоваться постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 10.12.2014 №446. |
| 4. | Сводный отчет об использовании субсидий на иные цели за отчетный период оформлять с указанием фактической даты предоставления данного отчета Учредителю | Отдел образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области и образовательные организации обязуются сводный отчет об использовании субсидий на иные цели оформлять с указанием фактической даты предоставления данного отчета |
| 5. | Учредителю соблюдать сроки предоставления субсидии | Отдел образования, физической культуры и спорта Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области обязуется соблюдать сроки предоставления субсидии на иные цели |

4. Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования получена информация о выполнении представления от 24.09.2024 №529 Главы Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (основание - письмо Прокуратуры Руднянского района Смоленской области от 02.09.2024 №20660016-р-89-24/304-20660016 по обращению гражданина, по факту не выплаты муниципальной пенсии).

 По результатам контрольного мероприятия установлено нарушений на общую сумму 7,7 тыс.рублей.

 Приняты следующие меры по выполнению требований представления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в представлении, а также по устранению причин и условий таких нарушений | Принятые меры повыполнению требованияпредставления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Устранить выявленные нарушения и недостатки, не допускать их в дальнейшем. | Допущенные нарушения при выплате муниципальной пенсии устранены. |
| 2. | Внести соответствующие изменения в решение Совета депутатов Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 28.02.2020 №67 «О порядке осуществления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области». Предоставить копии документов в Контрольно-ревизионную комиссию. | В пункт 3 Положения о Порядке осуществления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (решения от 28.02.2020 №67) внесены изменения и определен конкретный срок выплаты муниципальной пенсии за текущий месяц. Копия решения Совета депутатов Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 18.09.2024 №38 предоставлена (2л.). |
| 3. | Для исключения установленных ошибок, при перечислении социальной выплаты (муниципальной пенсии) необходимо осуществлять заполнение платежных документов путем перечисления денежных средств по реестру (отражен «результат зачисления») согласно зарплатному проекту по соответствующему договору. В ходе проверки установлено, что бюджетные ассигнования, указанные в платежном поручении от 21.08.2024 №566 (возврат от 21.08.2024 №4000), от 03.09.2024 №576 (возврат от 03.09.2024 №3700), от 04.09.2024 №578(реестр №1 от 04.09.2024 года, возврат от 04.09.2024 №3768) не поступили в банк получателя с формулировкой «По указанным реквизитам зачисление невозможно», ввиду указания счета получателя - 408177810959001386258. Назначение платежа (реквизиты) соответствуют назначенной выплате.Предоставить копии документов в Контрольно-ревизионную комиссию. | В соответствии с платежным поручением от 05.09.2024 №581(реестр №2 от 05.09.2024 года) установлен результат зачисления «Зачислено», ошибки устранены. Копия документа предоставлена (1л.). |

 Невыполненные и выполненные не в полном объеме предложения по результатам проведенных контрольных мероприятий в 2024 году остаются на контроле Контрольно-ревизионной комиссии.

**Организационно-методическая деятельность**

В 2024 году председатель Контрольно-ревизионной комиссии принимал участие в заседаниях Руднянского районного представительного Собрания - Руднянского окружного Совета депутатов и постоянных комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

Осуществлялось постоянное взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Смоленской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Смоленской области по различным вопросам деятельности контрольно-счетных органов.

В связи с запросом Контрольно-счетной палаты Смоленской области в 2024 году предоставлена информация по основным показателям деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования.

Председатель и инспектор Контрольно-ревизионной комиссии принимали участие в обучающих мероприятиях Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ в режиме видеоконференцсвязи.

В январе 2025 года подготовлен и утвержден план работы Контрольно-ревизионной комиссии на 2025 год, который сформирован с учетом осуществления возложенных полномочий в виде экспертно-аналитических мероприятий и обеспечения периодичности проведения контрольных мероприятий. План работы на 2025 год размещен на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии после рассмотрения Руднянским окружным Советом депутатов будет размещен на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Задачи Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области**

 Основные направления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в 2025 году сформированы в соответствии с полномочиями, возложенными на контрольно-счетный орган муниципального образования Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Руднянского окружного Совета депутатов.

Приоритетом деятельности Контрольно-ревизионной комиссии на 2025 год остаётся контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Продолжится контроль за устранением нарушений и недостатков в деятельности учреждений, главных распорядителей, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

 В 2025 году планируется продолжить работу по разработке и утверждению стандартов организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и стандартов внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с российскими и международными стандартами.

Контрольно-ревизионная комиссия продолжит сотрудничество с Контрольно – счетной палатой Смоленской области, Союзом контрольно-счетных органов Российской Федерации, контрольно-счетными органами Смоленской области и примет участие в организуемых мероприятиях.

Как и в предыдущие отчетные периоды, основной задачей Контрольно-ревизионной комиссии остается контроль соблюдения принципов законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств на всех уровнях и этапах бюджетного процесса, выработка значимых и исполнимых рекомендаций, которые позволят предотвратить нарушения и повысить эффективность деятельности объектов контроля и органов местного самоуправления в целом.

 Председатель

 Контрольно-ревизионной комиссии Г.С.Пчелкина