

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении внеплановой выездной проверки  муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства «Чистик» |  |

1. Провести внеплановую выездную проверку в отношении муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства (МУП КХ) «Чистик».

2. Место нахождения: 216764, Смоленская область, Руднянский район, д. Чистик, ул. Садовая, д. 12.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Храповицкую Аллу Геннадьевну ведущего специалиста отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

4. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального жилищного контроля, реестровый номер функций в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) №6723800010000040026.

5. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью: проверки исполнения предписаний №13-26 от 27.07.2017 г.

- задачами настоящей проверки являются: установление фактов исполнения (неисполнения) мероприятий, указанных в проверяемых предписаниях.

6. Предметом настоящей проверки является: выполнение предписаний органа муниципального контроля.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «14» ноября 2017 г.

Проверку окончить не позднее «11» декабря 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491;

- п.2.5. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденного решением Руднянского районного представительного Собрания от 23.05.2014 №487.

9. Обязательные требования, подлежащие проверке: предупреждение и выявление нарушений обязательных требований по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, указанных в предписаниях №13-26 от 27.07.2017 г.

10.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) с «14» ноября 2017 г. провести визуальную проверку мероприятий, указанных в предписаниях №13-26 от 27.07.2017 г.

2) в срок не позднее «11» декабря 2017 г. оформить акт проверки по результатам проведения внеплановой выездной проверки.

10. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

-Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденного решением Руднянского районного представительного Собрания от 23.05.2014 №487;

-Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 05.11.2014 №382.

11. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области С. Е. Брич.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленско области **Ю. И. Ивашкин**

Исп. А.Г. Храповицкая - ведущий специалист

отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ

тел. (48141) 5-16-42, е-mail: [rud\_gkx@admin-smolensk.ru](mailto:rud_gkx@admin-smolensk.ru)