УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

Руднянский район

Смоленской области

от 19.07.2024 № 226

*(в редакции постановления Администрации*

*муниципального образования Руднянский район*

*Смоленской области от 23.09.2024 № 296)*

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

**в рамках реализации муниципальной программы** **«Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании**

**Руднянский район Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области» (далее – гранты).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;

- условия и порядок предоставления грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее – отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), и соответствующие следующим требованиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области и ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- субъект малого и среднего предпринимательства до регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя проходил обучение в центре «Мой бизнес», функционирующем на территории Смоленской области;

- субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 % от суммы гранта.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15 % от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта:

- на финансирование затрат на выплату заработной платы грантополучателя и его наемных работников;

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов является Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства и средства местного бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 29.12.2020 № 465.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов является их соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 14 Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательства.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта.

10. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации.

11. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, объявления о проведении отбора, а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает конкурсная комиссия.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению конкурсной комиссии:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков конкурсная комиссия обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – официальный сайт).

12. Конкурсная комиссия размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте не позднее, чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта информационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и настоящий Порядок.

13. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора проектов в сфере предпринимательства.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения в случае достижения установленных результатов предоставления гранта.

14. Условия допуска к участию в отборе:

14.1. Регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление деятельности на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

14.2. Субъект малого и среднего предпринимательства включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства.

14.4. Прохождение обучения в центре «Мой бизнес», функционирующем на территории Смоленской области, до регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

14.5. Неполучение средств из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

15. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства подает в Администрацию заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

15.1. Заявка об участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15.2. Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15.3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или руководителя копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

15.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

15.5. Информация об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

15.6. Заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или руководителя копия свидетельства о прохождении физическим лицом или самозанятым обучения в центре «Мой бизнес», функционирующем на территории Смоленской области.

15.7. Бизнес-проект в сфере предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15.8. Выписка из банка, подтверждающая наличие средств для обеспечения софинансирования расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 % от суммы гранта.

15.9. Свидетельство о праве собственности на помещение или договор аренды помещения, которое планируется использовать для реализации бизнес-проекта (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе).

16. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре лично индивидуальным предпринимателем или руководителем организации.

Заявка и приложенные документы не должны содержать приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет участник отбора (лично) с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При представлении заявки в Администрацию осуществляется регистрация сопроводительного письма в день представления заявки.

Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления. Представление в конкурсную комиссию заявки означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и требованиями отбора. Всю ответственность за достоверность представленных на отбор документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации.

16. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок:

16.1. Получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16.2. В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства:

- проверяет комплектность документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, - направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта малого и среднего предпринимательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

16.3. После получения сведений, указанных в подпункте 16.2 настоящего пункта, конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- субъект малого и среднего предпринимательства не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), обязательных для предоставления, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет более 400 тысяч рублей.

*(в редакции постановления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23.09.2024 № 296)*

18. Решение о победителях отбора и предоставлении грантов принимается членами конкурсной комиссии после рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

При достижении участниками отбора равного количества баллов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов в порядке очередности поступления их заявок.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случае установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

*(в редакции постановления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23.09.2024 № 296)*

19. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора, выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится конкурсной комиссией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

20. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола распределяет гранты и формирует перечень получателей грантов, который утверждается распоряжением Администрации. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

21. Победители отбора, которые вошли в сформированный конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в перечень получателей грантов информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в сфере предпринимательства в полном объеме согласно заявке (далее – письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее – письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения такого согласия.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного срока представления письменного согласия.

22. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения. Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

23. Конкурсной комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) победителям отбора в форме распоряжения Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта – с обоснованием причин отказа).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

25. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- установления факта недостоверности представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, допущенным к участию в отборе, информации.

Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

26. Условия предоставления гранта:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта.

27. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Администрацией и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства по форме, определенной приложением к соглашению; конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией и Министерством Смоленской области контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения получателем гранта целей, условий и Порядка его предоставления; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

28. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

29. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется конкурсной комиссией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов, установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значений следующих результатов:

- обеспечение численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта.

- завершение субъектом малого и среднего предпринимательства, реализации проекта в сфере предпринимательства не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер, осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

30. Получатели грантов представляют в Администрацию в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства.

Конкурсная комиссия устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем грантов дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

31. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, конкурсная комиссия осуществляет внесение изменений в действующее соглашение. При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 % суммы расходов, установленной в соответствии с заявкой для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

32. Конкурсная комиссия в течение 1 года с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

33. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

34. Администрация и Министерство Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами в пределах своих полномочий, вправе осуществлять проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями.

35. За нарушение целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, предоставления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

36. Остатки гранта, не использованные до 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

Форма

Главе муниципального образования Руднянский район Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства**

**для предоставления грантов**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ( ) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- впервые зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которое является участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);

- не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 % (для юридических лиц) / является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

-  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получал средства из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Руднянский район Смоленской области на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка.

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714421#DCS0Q8), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Руднянский район Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Руднянский район Смоленской области.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

В случае получения гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется:

- реализовать проект в сфере предпринимательства в срок до 1 июня \_\_\_\_ года

(года, следующим за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (размер расходов, осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта  в сфере предпринимательства, рублей) |  | Значение по состоянию на 1 июня \_\_\_\_\_года; |

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 % от размера гранта;

- представлять в конкурсную комиссию в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) \_\_\_\_ года (года, следующего за годом предоставления гранта) нарастающим итогом отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- в случае прекращения своей деятельности в течение 1 года с даты предоставления гранта проинформировать конкурсную комиссию о причинах прекращения деятельности.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования Руднянский район Смоленской области и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| БИК банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица или ИП) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

Форма

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

Форма

**ПРОЕКТ в сфере предпринимательства**

I. Данные о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1 | ИНН |  |
| 1.2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3 | Дата регистрации |  |
| 1.4 | Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области |  |
| 1.5 | Юридический адрес |  |
| 1.6 | Адрес осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.8 | Дата прохождение обучения в центре «Мой бизнес», действующем на территории Смоленской области |  |
| 2. | Руководитель юридического лица, ИП |  |
|  | Фамилия, Имя, Отчество |  |
|  | Должность |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |

II. Данные о проекте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Описание проекта в сфере предпринимательства | | | |
| 3.1 | Цель проекта | | |  |
| 3.2 | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого планируется реализовать проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование), адрес его местонахождения | | |  |
| 3.3 | Способы достижения цели проекта | | |  |
| 3.4 | Продукция (товары, работы, услуги), оказываемые для реализации проекта | | |  |
| 4. | Расходы, связанные с реализацией проекта | | | |
| 4.1 | Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (графа 3 строки 5.7 «Итого размер расходов на реализацию проекта» | | |  |
| 4.2 | Размер софинансирования расходов, предусмотренных на реализацию проекта за счет собственных средств (не менее 10 % от суммы гранта) | | |  |
| 4.3 | Расчет размера запрашиваемого гранта (не более 400 тыс. руб.)  (стр. 4.1 – стр. 4.2) | | |  |
| 4.4. | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (не менее 10 % от размера гранта (процентов)  (стр. 4.2 / стр. 4.3) | | |  |
| 5. | Направление расходования средств на реализацию проекта | | | |
| Направление расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов, рублей | Краткое обоснование | |
| 5.1 | приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  | |
| 5.2 | приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  | |
| 5.3 | приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта) |  |  | |
| 5.4 | приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  | |
| 5.5 | аренда нежилых помещений (не более 15 % от суммы гранта) |  |  | |
| 5.6 | приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  | |
| 5.7 | Итого размер расходов на реализацию проекта: |  |  | |

Примечание:

- Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

- Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой неустоек, пеней, штрафов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- приобретение имущества, бывшего в употреблении;

- приобретение алкогольной и табачной продукции.

Достоверность представленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица или ИП) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию**

**в отборе для предоставления грантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств: |  |
|  | - свыше 25 % | **20** |
|  | - свыше 10 % | **10** |
| 2. | Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта в сфере предпринимательства: |  |
|  | - создание от 1 до 3 дополнительных рабочих мест | **10** |
|  | - создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено | **0** |
| 3. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в заявке проект в сфере предпринимательства: |  |
|  | - в собственности | **20** |
|  | - в аренде | **10** |
| 4. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов): |  |
|  | - приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |
|  | - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |
|  | - аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |
|  | - от 10 до 20 включительно | **5** |
|  | - от 20 до 30 включительно | **10** |
|  | - от 30 до 40 включительно | **15** |
|  | - свыше 40 | **20** |