ПРОЕКТ

**Соглашение**

**о предоставлении грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

**в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании**

**Руднянский район Смоленской области»**

г. Рудня

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения)* *(номер соглашения)*

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области, как Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, в лице Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области Ивашкина Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, принятого решением Руднянского районного представительного Собрания № 33 от 27 июня 2005 года, именуемый в дальнейшем **«Главный распорядитель»,** с одной стороны, и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)*

*индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем **«Получатель»**, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество* *при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.07.2024 № 226 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 23.09.2024 № 296) (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – местный бюджет) в 2024 году гранта в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, связанных с реализацией муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области».

Финансовому обеспечению затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства, подлежат следующие расходы:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40 % от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15 % от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидий**

2.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Условия предоставления гранта**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- впервые зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которое является участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) / деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть);

- не относится к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 % (для юридических лиц) / является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получал средства из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Руднянский район Смоленской области на цели, установленные в пункте 4 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Руднянский район Смоленской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Руднянский район Смоленской области.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

**4.** **Порядок перечисления гранта**

4.1. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.1 на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении средств местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком (если иное не предусмотрено Порядком).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю гранта в порядке и на условиях, установленных и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов Получателем.

5.1.5. За нарушение целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и настоящим Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Министерством Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, предоставления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Главного распорядителя, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если Получателем допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, а также не представлена отчетность до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

При отказе от добровольного возврата грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.6. Установить [значения](#P324) результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку эффективности предоставления гранта на основании [отчета](#P350) о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении гранта в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- установления факта недостоверности представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, допущенным к участию в отборе, информации.

Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в порядке, предусмотренным настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления гранта, соответствующие требованиям, установленным Порядком.

5.3.2. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и Министерству Смоленской области органу по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.3. Направлять средства гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

5.3.4. Осуществить возврат в местный бюджет гранта в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.6. Предоставлять Главному распорядителю в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, нарастающим итогом отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта (приложение № 2 к настоящему Соглашению), отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (приложение № 3 к настоящему Соглашению) с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства.

5.3.7. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.8. Исполнять требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств гранта в местный бюджет, указанные в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и Министерству Смоленской области в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема гранта, предоставляемого Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на получение гранта;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Смоленской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#P206) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта;

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 7.7. настоящего Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения настоящего Соглашения и объема средств гранта, подлежащих возврату.

7.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8. настоящего Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход местного бюджета.

7.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- показатели результативности согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- отчет о реализации проекта в сфере предпринимательства согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Главный распорядитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.И. Ивашкин**

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Смоленская обл., г. Рудня, ул. Киреева, 93, ИНН 6713000928, КПП 671301001, Наименование банка: отделение Смоленск БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск, счет ЕКС  40102810445370000055, счет 03231643666380006300, БИК 016614901.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.** Получателя

Полное наименование Получателя

Адрес:

Тел.:

Электронная почта:

ИНН

КПП

ОГРН

Расчетный счет №

кор/счет

БИК

Наименование банка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район Смоленской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_

[**Значения**](#P324) **результатов предоставления гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование проекта в сфере предпринимательства | Показатель | Плановое значение показателя |
|
| 1 |  | Обеспечение численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства  | Создание дополнительных рабочих мест 0-3  |
| 2 |  | Завершение субъектом малого и среднего предпринимательства, реализации проекта в сфере предпринимательства | Не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении

грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район Смоленской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления гранта**

**по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

Наименование Получателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Наименование проекта в сфере предпринимательства | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя (по состоянию на отчетную дату) | Процент выполнения планового значения показателя | Причина отклонения |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении

грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район Смоленской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_

**Отчет об осуществлении расходов,**

**источником финансового обеспечения которых является грант**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант | Остаток гранта по состоянию на \_\_.\_\_..20\_\_ г., руб. | Объем предоставленного гранта, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в местный бюджет, руб. | Остаток гранта, руб. |
| всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели  | подлежит возврату в местный бюджет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2+3-4-5 | 7 | 8 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

в графе 7 – сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Соглашением, по которой существует потребность Получателя на цели, определенные настоящим Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 1 января отчетного года либо на дату окончания реализации проекта в сфере предпринимательства.

в графе 8 – сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Соглашением, потребность в направлении которого на цели, определенные настоящим Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 1 января отчетного года либо на дату окончания реализации проекта в сфере предпринимательства.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении

грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского климата

в муниципальном образовании

Руднянский район Смоленской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ № \_\_\_

**Отчет о реализации проекта в сфере предпринимательства**

1.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта в сфере предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Срок реализации проекта в сфере предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость реализации проекта в сфере предпринимательства: (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток по гранту (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма внебюджетных средств (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

Отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательства за 20\_\_ год/по итогам реализации проекта в сфере предпринимательства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид расходов (в соответствии со сметой расходов) | План (сумма в руб. по смете) | Факт (сумма в руб. по факту) | Наименование и реквизиты подтверждающих расходы документов | Количество страниц документа |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | - |  |  | **-** |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.