

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
государственной политики
в сфере общего образования
Министерства образования и
науки Российской Федерации


/А.Е. Петров/

«12» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления программами и
конкурсных процедур
Министерства образования и
науки Российской Федерации


/М.С. Попов/

«12» февраля 2018 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2018 году грантов
в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам
в целях обеспечения реализации мероприятия

«Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2018 г.

1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 1271 «О проведении в 2017-2018 годах конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2018 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений,

не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в конкурсе негосударственных организаций возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса.

Размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора, составляет не более 10 (десяти) млн. рублей по каждому лоту.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://минобрнауки.рф/>.

5. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе детям в возрасте от 0 до 3 лет;

б) **Лот №2:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми-инвалидами;

в) **Лот № 3:** модель организации взаимодействия консультационного центра с родителями.

6. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

7. Участник Конкурса должен предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) описание документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурса (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) копии учредительных документов;

е) согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы (далее – Соглашение);

ж) согласие органа государственного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

з) подтверждение о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации;

и) подтверждение в виде выписки из закона о бюджете о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация, либо руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иного лица), уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо руководителя организации, являющейся распределителем средств бюджета, о внесении соответствующих изменений. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

л) концепцию проекта в рамках заявки, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2018 году (объем не менее

10 и не более 30 страниц формата А4) (согласно приложениям № 4-6 к настоящей Конкурсной документации);

м) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;

н) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

о) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей Конкурсной документацией.

8. Срок начала приема заявок – 13 февраля 2018 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе – 15 марта 2018 года 11.00. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье: выходной.

Заявки Участника Конкурса предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации по адресу: **125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11 с пометкой «Департамент управления программами и конкурсными процедурами», кабинет 708.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4150, 4408.

9. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

10. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc, *.rtf и *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

11. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

12. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

13. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с

Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:
адрес Министерства, указанный в п. 10 настоящего Объявления;
полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 11.00 часов по московскому времени 16 марта 2018 года».**

14. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 10 настоящего Объявления. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

15. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 10 настоящего Объявления. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам: 8 (495) 133-98-834, доб. 0901, 8 (499) 681-03-87, доб. 4408, 4150 или адресам электронной почты: tarasova.n@firo.ru, kishkina-md@mon.gov.ru и broyan-td@mon.gov.ru,

16. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящем Объявлении.

17. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 16 марта 2018 г. в 11-00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

19. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящем Объявлении.

20. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

21. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

22. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

- а) Участником Конкурса представлено более одной заявки по одному лоту;
- б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 Конкурсной документации;
- в) представленная заявка не соответствует содержанию Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к Конкурсной документации;
- г) заявка поступила позже установленного срока;
- д) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 8 Конкурсной документации;
- е) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

23. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с приложением № 5 к настоящему Объявлению.

24. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора (согласно приложению № 5 к настоящему Объявлению):

- а) соответствие Концепции проекта (приложения № 4-6 к Конкурсной документации);
- б) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп;

- в) уровень ресурсного обеспечения организации (программно-методические, кадровые, материально-технические и информационные ресурсы);
- г) ожидаемые результаты реализации проекта, в том числе в количественных и качественных оценках;
- д) возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов;
- е) опыт организации, наличие успешных проектов, наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2018 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота конкурсного отбора

Лот № 1: модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе детям в возрасте от 0 до 3 лет / **Лот № 2:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми-инвалидами / **Лот № 3:** модель организации взаимодействия консультационного центра с родителями

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство образования и науки Российской Федерации

ОТ:

_____ (наименование организации)

в лице

_____ (должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в целях предоставления гранта в форме субсидии из средств федерального бюджета Российской Федерации, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2018 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (млн. руб.)⁴, из которых¹:

___ (млн.руб) – запрашиваемая сумма гранта;

___ (млн.руб) – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

___ (млн.руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы)

¹ Все суммы указываются на 2018 год

«Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Программа, ГПРО) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2018 г.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Опись документов, входящих в состав заявки		
4.	Информация об Участнике Конкурса		
4.1.	Приложения к информации об организации <i>(при необходимости)</i>		
5.	Описание проекта (концепция проекта)		
5.1.	Приложения к описанию <i>(при необходимости)</i>		
6.	Гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств		
7.	Документ (выписка из закона о бюджете или гарантийное письмо), подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, бюджетных ассигнований (обязательство о выделении соответствующих бюджетных ассигнований в случае победы в Конкурсном отборе) на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки		
7.1.	Документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо <i>(при необходимости)</i>		
8.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования		
9.	Согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных		

	организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения		
10.	Копии учредительных документов		
11.	Согласие органа государственно-общественного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы		
12.	Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		
13.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Минобрнауки объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
15.	Иные документы в составе заявки <i>(при необходимости)</i>		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**1. Полное наименование
Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая
форма Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника
Конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)**число**месяц**год*

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через “точку с запятой”)***5. Контактная информация
Участника Конкурса**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
Конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными
документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный
телефон, то обозначить код населённого пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника Конкурса** *(либо
указание на организацию, на
которую возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо*

наименование организации)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

8. Учредители Участника Конкурса

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

9. Наличие успешного опыта реализации проектов

*(при необходимости,
приложите подтверждающие
документы)*

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на __ л. в 1 экз.

2. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ²

1. Описание мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:

1.1. Общее описание целей и задач, опыта и перспектив проведения мероприятий по реализации выбранной формы организации. *(Подробно описываются мероприятия для каждой выбранной формы, с точки зрения популяризации деятельности консультационного центра, принципа приоритетности работы с родителями, принцип организации диалога с родителями, принцип доступности, принцип индивидуального подхода).*

1.1.1. Описание опыта проведения подобных мероприятий, реализации аналогичной модели должно включать как документальное подтверждение (устав, нормативные правовые акты о создании и функционировании консультационного центра), так и перечень мероприятий в рамках реализации программы функционирования консультационного центра *(программа деятельности и участники её реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты работы консультационного центра).*

Опыт осуществления аналогичной деятельности должен содержать презентацию текущего содержания предметно-пространственной среды консультационного центра, а также обоснования основных направлений создания

² Общий объем текста должен быть не более 30 (но не менее 10) страниц формата А4 без приложений. Формат текста при заполнении заявки: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5. В текстовых таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

развивающей предметно-пространственной среды консультационного центра для реализации выбранной модели (или моделей) в соответствии с требованиями Лота № 1, Лота № 2, Лота № 3, а также дооснащения консультационного центра, если оно предусматривается в рамках реализации модели (моделей).

Опыт осуществления аналогичной деятельности консультационного центра должен быть подтвержден видеороликом (не менее 5 минут) и включать презентацию деятельности консультационного центра по организации выбранной формы (форм) консультации родителей (-ля). Видеоролик может быть отснят, смонтирован и направлен только с документального согласия родителей (-ля). Видеоролик должен отличаться технической и дизайнерской оригинальностью исполнения, доступностью и достоверностью презентуемой информации, полной раскрытия заявленной темы, возможностью использования ролика на любом персональном устройстве.

1.1.2. Обоснование выбора формы реализации модели осуществления консультирования родителей (законных представителей) и методического обеспечения данной работы.

1.2. Состав работ (направлений) в рамках реализации мероприятий консультационного центра.

1.3. «Дорожная карта» выполнения работ

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия
1	2	3
2018		

2. Планируемые значения целевых показателей эффективности предоставления субсидии в результате реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям

с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» на 2018 год:

6. Удельный вес численности детей, получающих дошкольное образование в негосударственном секторе, в общей численности детей, получающих дошкольное образование – 1,5%.

3. Статистические данные

3.1. Предполагаемый охват родителей (законных представителей) консультационными услугами _____ человек;

3.2. Количество персонала, включая штатные единицы, в образовательной организации _____ человек;

3.3. Методический и кадровый потенциал, который планируется привлечь для реализации модели.

3.4 Дополнительные сведения

3.4.1. Направления консультационной поддержки, реализуемые организацией (в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, для которых созданы все необходимые материально-технические условия);

3.4.2. Наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых образовательной организацией на софинансирование работ по Мероприятию;

3.4.3. Наличие в образовательной организации опыта деятельности;

3.4.4. Наличие в образовательной организации практики организации и ведения сетевого взаимодействия (включая технические мощности). Демонстрация функционала сайта дошкольной организации и описание направлений доработки для реализации целей и задач проекта;

3.4.5. Описание реальности и достижимости заявленных результатов проекта;

3.4.6. Описание возможности продолжения ведения проекта после окончания финансирования.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого			

3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого

Итого			

4. Командировочные расходы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)	
Итого	

ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Средства бюджета субъекта Российской Федерации</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

II. Комментарии к смете

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оплата труда исполнителей проекта. Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

Услуги и работы. Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

Оборудование. Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

Иные расходы. Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на предоставление в 2018 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» основного мероприятия «Содействие развитию дошкольного образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурса в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 6 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов варьируется от «2» до «6» в зависимости от значимости критерия. Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

№	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурса, выбранным формам ³ <i>(наибольший балл присваивается участнику, который выбрал более 3 форм либо предложил иную форму, не включенную в перечень)</i>	4
1.2.	Соответствие проекта целям и условиям конкурса, а также соответствие предлагаемой Концепции	4
2	Качество описания проекта, соответствие	6

³ См.п.1 Приложений 4,5,6 к Конкурсной документации

	<p>концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией.</p> <p>Актуальность проекта, направленность на повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий консультирования родителей (законных представителей), качество описания целевых групп проекта, проработки проблем целевых групп и доказательств их объективного существования</p>	
3	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	4
4	Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования	4
5	Успешный опыт реализации аналогичных проектов в сфере дошкольного образования	2
6	Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, кадровые, материально-технические и информационные ресурсы)	4
7	Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др.	2
8	Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов	4
ИТОГО:		30