2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления

Администрации муниципального

образования Руднянский район Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты положения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением и муниципальным казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением и муниципальным казенным учреждением, доверенности)

* другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным

кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Порядка) предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

* \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет муниципального округа) в 20\_\_\_году субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия).

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального округа, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе: \_

\_\_

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - бюджетное законодательство) на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, после представления Получателем Главному распорядителю заявки на получение субсидии.

**\_4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ­­\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в  
разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего  
Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или)  
внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.4.1.1. отчета об использовании субсидий Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу  
Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и  
фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от  
органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию,  
направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения, в течение ­\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение ­\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления  
Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового  
контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и  
условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,  
представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,  
недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ­\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые  
для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и  
условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления  
субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего  
Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю отчет об использовании субсидии Получателем, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и  
информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка,  
целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3.

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении  
изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего  
Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера  
Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее ­­­­­­­­­­ ­­­­\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента их наступления.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим  
Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников  
документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Платежные реквизиты и подписи Сторон**