



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2026 № П-408

Об утверждении Порядка
проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Смоленской области от 19.11.2014 № 156-з «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 07.09.2023 № 288 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Руднянский район Смоленской области».

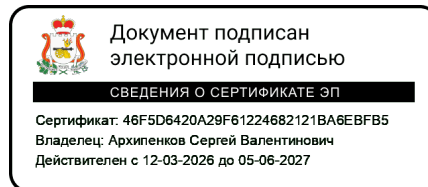
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный

округ» Смоленской области Т.П. Силаеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.п. Главы муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области

С.В. Архипенков



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – проекты МНПА).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

а) проектов МНПА Руднянского окружного Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

б) проектов МНПА Руднянского окружного Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) проектов МНПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основными принципами оценки регулирующего воздействия проектов МНПА (далее – ОРВ) являются:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;

- публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки принимаемых решений;

- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение.

1.4. ОРВ проводится в целях выявления в проектах МНПА положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Уполномоченным органом, ответственным за организацию и проведение процедуры ОРВ, является отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения структурным подразделением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, разрабатывающим проект МНПА (далее – разработчик), предварительной ОРВ.

1.6. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области и направляет его в Министерство экономического развития Смоленской области, а также размещает его на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Организация и проведение ОРВ

2.1. ОРВ состоит из следующих этапов:

а) проведение разработчиком предварительной ОРВ с составлением отчета о предварительной оценке по результатам процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – отчет);

б) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение).

В случае, если уполномоченным органом сделан вывод о том, что предполагаемое проектом МНПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключение подготавливается по результатам проведения уполномоченным органом углубленной ОРВ.

Общий срок проведения процедуры ОРВ не должен превышать два месяца.

2.2. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, а именно:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные МНПА (изменяющие ранее предусмотренные МНПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению и одновременно приводящие к возникновению ранее не предусмотренных МНПА (увеличению ранее предусмотренных МНПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, вводящие ранее не предусмотренные МНПА (изменяющие ранее предусмотренные МНПА) обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, но не приводящие к возникновению ранее не предусмотренных МНПА (увеличению ранее предусмотренных МНПА) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, однако способствует возникновению дополнительных расходов бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Предварительная ОРВ проводится разработчиком на стадии разработки проекта МНПА в целях выявления положений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Разработчик в рамках предварительной ОРВ:

- рассматривает сложившуюся правоприменительную практику в сфере правового регулирования проекта МНПА;
- подготавливает отчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.;
- проводит анализ проекта МНПА на предмет выявления положений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в случае выявления таких положений проводит публичные обсуждения.

2.5. Публичные обсуждения проводятся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка обязательно для всех проектов МНПА, в отношении которых проводится ОРВ.

По результатам публичных обсуждений составляется справка о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Разработчик направляет в уполномоченный орган проект МНПА, пояснительную записку к нему, отчет и справку о проведении публичных обсуждений (далее – пакет документов) не позднее трех рабочих дней после подписания пакета документов.

2.7. По результатам проведенного анализа представленного пакета документов, качества и полноты предварительной ОРВ уполномоченный орган

в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления пакета документов направляет разработчику один из следующих документов:

а) уведомление о том, что подготовка заключения в отношении проекта МНПА не требуется (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект МНПА не содержит положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка);

б) уведомление о необходимости повторного проведения процедуры предварительной ОРВ, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом указанной процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган пакета документов для подготовки заключения;

в) заключение об отсутствии в проекте МНПА положений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) уведомление о проведении углубленной ОРВ (в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что предлагаемое проектом МНПА правовое регулирование может содержать или содержит положения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка).

2.8. Заключение оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Проект МНПА, пояснительная записка к нему, отчет и заключение размещаются на официальном сайте и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения.

2.9. Углубленная ОРВ проводится уполномоченным органом с учетом степени регулирующего воздействия согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.9. При проведении углубленной ОРВ уполномоченный орган:

- проводит анализ проблем и целей, на решение которых направлено предлагаемое правовое регулирование, выявляет и оценивает альтернативные способы предлагаемого правового регулирования, делает вывод о наиболее эффективном способе предлагаемого правового регулирования;

- определяет для предлагаемого правового регулирования выгоды и издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области с использованием количественных методов оценки;

- выявляет положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

2.10. При проведении углубленной ОРВ уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика всю необходимую информацию для подготовки заключения по результатам углубленной ОРВ.

2.11. В рамках проведения углубленной ОРВ уполномоченным органом могут проводиться публичные обсуждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, по результатам которых составляется справка о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.12. По результатам проведения углубленной ОРВ уполномоченный орган готовит заключение, которое должно содержать, в том числе обоснованный вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования.

2.13. Заключение по результатам углубленной ОРВ оформляется уполномоченным органом в следующие сроки:

а) не более 14 (четырнадцати) рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) не более 10 (десяти) рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) не более 7 (семи) рабочих дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.14. Заключение направляется разработчику, а также вместе с отчетом, проектом МНПА, пояснительной запиской к нему, справкой о проведении публичных обсуждений размещается на официальном сайте и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

2.14. Разработчик в течение трех рабочих дней после получения заключения направляет в уполномоченный орган:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении, – информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет выводов, содержащихся в заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении, – информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

2.14.1. В случае если разработчик не представил в адрес уполномоченного органа информацию, указанную в пункте 2.14 настоящего Порядка, в установленный срок, доработанный по результатам проведения углубленной оценки проект МНПА, повторно направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения.

Доработанный проект МНПА размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При повторном проведении углубленной оценки уполномоченный орган оформляет заключение в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка, с даты представления разработчиком доработанного проекта МНПА.

2.15. Разрешение разногласий, не устраненных в срок не позднее десяти рабочих дней со дня представления разработчиком в уполномоченный орган

информации, содержащей перечень разногласий, возникших в результате проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, осуществляется рабочей группой по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, принятых Администрацией муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в муниципальном образовании «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – рабочая группа), с участием представителя разработчика, на основании рассмотрения проекта МНПА, отчета, заключения и перечня разногласий, представленных разработчиком в уполномоченный орган.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.16. Заседание рабочей группы организует уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней после принятия решения руководителем уполномоченного органа о его проведении.

Решение рабочей группы, оформленное протоколом и содержащее предложения по устранению разногласий, носит обязательный характер и размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок проведения публичных обсуждений

3.1. Публичные обсуждения проводятся разработчиком на этапе предварительной оценки в отношении разрабатываемых проектов МНПА.

3.2. Публичные обсуждения проводятся посредством обсуждения проектов МНПА с участием Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, представителей предпринимательского и экспертного сообщества, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности Смоленской области.

3.3. Публичные обсуждения проводятся на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Уведомление о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку, проект МНПА, в отношении которого проводится

оценка регулирующего воздействия, пояснительная записка к проекту МНПА, опросный лист для проведения публичных обсуждений по форме согласно приложению № 4 к Порядку размещаются на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Срок проведения публичных обсуждений проектов МНПА устанавливается в зависимости от степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, но не может составлять менее:

- 10 (десяти) календарных дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- 7 (семи) календарных дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- 5 (пяти) календарных дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.6. Разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме в связи с проведением публичного обсуждения проекта МНПА, составить сводку замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта МНПА, с указанием сведений об их учете или о причинах отклонения и разместить ее на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сводке замечаний и предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта МНПА, должны быть отражены все предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных обсуждений, а также аргументация разработчика относительно их учета или отклонения.

В случае отказа от учета поступивших замечаний и предложений по доработке проекта МНПА разработчик проекта МНПА должен обосновать принятие такого решения с учетом требований законодательства Российской Федерации и специфики предлагаемого правового регулирования.

3.7. По результатам публичных обсуждений разработчик осуществляет подготовку справки о проведении публичных обсуждений по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В указанной справке должны быть отражены все предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных обсуждений, а также позиция разработчика и (или) уполномоченного органа в отношении поступивших предложений и замечаний.

3.8. Справка о проведении публичных обсуждений вместе с заключением размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский

муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональном портале: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

Форма

Бланк разработчика

**Отчет о предварительной оценке по результатам процедуры
оценки регулирующего воздействия**

1. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования в части положений, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности; содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности:

--

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных последствий, порождаемых наличием данной проблемы:

--

3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия целям и приоритетам государственной политики и направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области; ключевые показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования и срок оценки их достижения:

--

4. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в связи с реализацией предлагаемого правового регулирования с использованием количественных методов:

--

5. Описание возможных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования (необходимые мероприятия, результат оценки последствий):

--

6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:

--

7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать введенные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них предлагаемым правовым регулированием, с использованием количественных методов:

--

8. Сведения о результатах проведенных публичных обсуждений (ссылка на официальный сайт муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области: <https://рудня.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на региональный портал: <https://regulation.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация о проведении публичного обсуждения, срок проведения публичного обсуждения, сведения об участниках публичного обсуждения, информация о поступивших замечаниях и предложениях по доработке проекта муниципального нормативного правового акта, а также по их учету разработчиком):

--

9. Обоснование необходимости представления субъектом предпринимательской и иной экономической деятельности документов, предусмотренных проектом муниципального нормативного правового акта, в разрезе каждого такого документа:

--

10. Сведения о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта (низкая, средняя, высокая):

--

Руководитель

Подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

Форма

Бланк уполномоченного органа

Заключение об оценке регулирующего воздействия

1. Сведения о проекте муниципального нормативного правового акта с указанием степени регулирующего воздействия (низкая, средняя, высокая):

--

2. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

--

3. Информация о выявленных положениях проекта муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов:

--

4. Информация о результатах проведения публичных консультаций:

--

5. Позиции представителей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, участвовавших в публичных консультациях:

--

6. Вывод о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования с обоснованием сделанного вывода:

--

7. Предложения по отмене, изменению проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений:

--

Руководитель

Подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

Форма

Бланк разработчика
Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных обсуждений

(наименование структурного подразделения)

уведомляет о проведении публичных обсуждений в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование вида документа и его заголовков)

Сроки проведения публичных обсуждений: _____
(дата начала и окончания публичных консультаций)

Способ направления участниками публичных обсуждений своих предложений и замечаний:

предложения и замечания принимаются по адресу:

_____,
а также по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам публичных обсуждений:

_____.
(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

Рабочий телефон: _____

График работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;
- 3) опросный лист для проведения публичных консультаций.

Руководитель

Подпись

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных обсуждений

(вид документа и его наименование)

Контактная информация об участнике публичных обсуждений

Наименование участника:

Сфера деятельности участника:

Ф.И.О. контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным?

3. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Считаете ли Вы, что предполагаемый проект муниципального нормативного правового акта соответствует иным действующим нормативным правовым актам? Если нет, укажите конкретные противоречия.

5. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности?

Приведите примеры таких норм и Ваши предложения по устранению таких ограничений.

6. Если Вы считаете, что какие-либо положения проекта муниципального нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, пожалуйста, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований и т.п.).

7. Какие полезные эффекты (для муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, для потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта?

8. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

9. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп субъектов? Приведите соответствующее обоснование.

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках регулирующего воздействия предложенного проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение № 5
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
муниципального образования
«Руднянский муниципальный
округ» Смоленской области

Форма

Бланк разработчика
Бланк уполномоченного органа

**Справка
о проведении публичных обсуждений**

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Сроки проведения публичных обсуждений _____

№ п/п	Участники публичных обсуждений	Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных обсуждений	Позиция разработчика и (или) уполномоченного органа, в отношении поступивших предложений и замечаний

Руководитель

Подпись