Приложение № 2

к распоряжению Администрации

муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области

от 25.04.2025 № Р-196

**РЕГЛАМЕНТ**

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о Комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995, областными законами от 31.03.2008 года № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 04.09.2007 года № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и определяет порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании Руднянский район Смоленской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, содержащую полное наименование указанной комиссии, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Численный состав комиссии составляет 13 человек, персональный состав утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

1.7. Председатель, заместитель председателя комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Ответственный секретарь комиссии исполняет свои обязанности на постоянной основе.

1.9. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Основные задачи комиссии

 Основными задачами комиссии являются:

 2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

 2.3. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

 2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Функции и права комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

 - участвует в разработке и реализации целевых программ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

 - обеспечивает организацию и проведение мероприятий, направленных на решение проблем профилактики  безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, в том числе мероприятий по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и организацию индивидуальной профилактической работы с ними;

 - утверждает индивидуальный план комплексной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

 - координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей данной категории;

 - обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики;

 - изучает инновационные программы работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и в случае целесообразности, рекомендует их к внедрению в органах и учреждениях системы профилактики;

 - подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

 - дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

 - дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

 - обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

 - применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным и областным законодательством;

 - принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

 - подготавливает и направляет в Аппарат Администрации Смоленской области и органы местного самоуправления муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области за прошедший год;

 - рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

 - рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и областным законом от 25.06.2003 N 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области»;

 - осуществляет иные действия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

 3.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральным и областным законодательством имеет право:

 - запрашивать в установленном порядке необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, материалы и информацию;

 - заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, объединений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

 - создавать рабочие группы в целях решения отдельных вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии

4.1. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии обладают равными правами при осуществлении работы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 4.2. Председатель комиссии имеет права и несет обязанности члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- председательствует на заседании комиссии, организует ее работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- утверждает повестку заседания комиссии;

- назначает дату заседания комиссии;

 - дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии;

- обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- подписывает постановления, принятые на заседаниях комиссии;

 - подписывает протоколы заседаний комиссии;

- председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии, представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.3. Заместитель председателя комиссии имеет права и несет обязанности члена комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя комиссии;

 - исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

 - обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

 - обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.4. Ответственный секретарь комиссии имеет права и несет обязанности члена комиссии, а также:

 - осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

 - выполняет поручения председателя и заместителей председателя комиссии;

 - оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

 - осуществляет подготовку и оформление текстов постановлений, принимаемых комиссией;

 - обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

 4.5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

 - участвуют в заседаниях комиссии и их подготовке;

 - предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

- составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- выполняют поручения председателя комиссии;

- информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

- признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

- прекращение полномочий комиссии;

- увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

- отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

- систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

- по факту смерти.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

5. Организация деятельности комиссии

 5.1. Организация деятельности комиссии осуществляется в соответствии с планом ее работы, который составляется на год на основании предложений, поступивших от членов комиссии, рассматривается на заседании комиссии и утверждается председателем либо заместителем председателя комиссии.

 5.2. Формой работы комиссии является заседание. Рассмотрение комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, осуществляется на заседаниях указанной комиссии открыто. О дате, времени и месте проведения заседания извещается прокурор Руднянского района Смоленской области.

 5.3. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей выполнение комиссией своих полномочий, но не реже двух раз в месяц. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 5.4. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

 5.5. Перед каждым заседанием комиссии составляется повестка заседания, которая подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается ее председателем. Повестка заседания комиссии за 3 дня до проведения заседания направляется всем членам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (письменно или телефонограммой).

 5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

 5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председательствующий на заседании комиссии голосует последним. Если при принятии решения голоса членов комиссии разделились поровну, голос председательствующего на ее заседании является решающим.

 5.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

5.9. В результате рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, принимается решение, которое оформляется Постановлением. Постановления комиссии подписываются председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

 5.10. Копия Постановления либо выписка из него, представления по итогам заседания комиссии направляется членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики, иным заинтересованным лицам и организациям в течение пяти дней со дня вынесения указанного Постановления, если иное не установлено федеральным законодательством.

 5.11. Копии Постановлений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к компетенции комиссии, вручаются под расписку либо высылаются указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного Постановления.

 5.12. Постановления по итогам заседаний, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.
 5.13. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению Постановления, в указанный в нем срок.
 5.14. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6. Делопроизводство

6.1. Для решения вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством к компетенции комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

 - журнал регистрации входящих документов, поступающих в комиссию;

 - журнал регистрации исходящих документов комиссии;

 - материалы протоколов заседаний комиссии;

 - материалы Постановлений комиссии.

 6.2. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.