

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2025 N173

Об утверждении комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (приложение N 1).

2. Утвердить [положение](#Par41) о комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (приложение N 2).

3. Утвердить [регламент](#Par107) работы комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (приложение N 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 29.09.2017 года № 365 «Об утверждении комиссии по землепользованию и застройке на территории Руднянского городского поселения и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Руднянский район Смоленской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области – начальника управления по развитию территорий.

И.п. Главы муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области **С.В. Архипенков**

Приложение N 1

к постановлению Администрации

 муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И**

**ЗАСТРОЙКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Силаева Татьяна Петровна |   | Заместитель Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области - начальник управления по развитию территорий, председатель Комиссии |
| Якубенкова Светлана Петровна |  | Заместитель начальник управления по развитию территорий, заместитель председателя Комиссии |
| Буряченко Анна Дмитриевна |   | Главный специалист  отдела по ЖКХ, строительству, архитектуре, дорожному хозяйству и благоустройству управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: |
| ПогодинАлександр Леонидович |  | Начальник отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| БаденкинаТатьяна Михайловна |  | Главный специалист по земельным отношениям отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Ходунова Екатерина Михайловна |  | Ведущий специалист по муниципальному земельному контролю отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области |
| Сергеенков Михаил Геннадьевич  |  | Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области  |
| Савинене Валентина Владимировна |  | Председатель Любавичского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области - по согласованию |
| Коротченкова Екатерина Николаевна |  | Врио председателя Переволочского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области - по согласованию |
| Брагина Татьяна Владимировна |  | Председатель Понизовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области – по согласованию |
| Панфилов Александр Алексеевич |  | Председатель Чистиковского территориального комитета Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области – по согласованию |

Приложение N 2

к постановлению Администрации

 муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И**

**ЗАСТРОЙКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Правилами землепользования и застройки, техническими регламентами, строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Руднянским окружным Советом депутатов, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки для обеспечения постоянного действия Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе посредством внесения в них изменений и дополнений по процедуре публичных слушаний.

2.2. Контроль за соблюдением Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области всеми субъектами градостроительной (строительной) деятельности.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений Администрации по вопросам землепользования и застройки.

2.4. Оказание консультативных услуг.

2.5. Проведение публичных слушаний и принятие по их результатам решений, в том числе о предоставлении специальных зональных согласований.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

- рассматривает заявления по утверждению проектов планировки и проектов межевания территорий;

- рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта недвижимости;

- рассматривает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассматривает заявления на изменение видов использования недвижимости, требующих получения специального согласования;

- определяет порядок рассмотрения, и подготовки материалов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- подготавливает Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области рекомендации по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендации о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил землепользования и застройки;

- организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила по процедурам согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил землепользования и застройки.

3.2. Комиссия имеет право:

- делать запросы от имени Администрации относительно рассматриваемых на публичных слушаниях вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

- запрашивать сведения о земельных участках и расположенных на их территории зданиях, строениях, сооружениях;

- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

- публиковать материалы о своей деятельности.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- обеспечивать гласность при подготовке решений по землепользованию и застройке, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

- осуществлять подготовку документации для публичных слушаний по рассмотрению предложений о внесении дополнений и изменений в действующие Правила землепользования и застройки;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования недвижимости видам использования, определенным Правилами землепользования и застройки;

- подготавливать рекомендации Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской областио предоставлении специальных согласований по изменению видов использования недвижимости, о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта недвижимости;

- подготавливать рекомендации Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы изменения в Правилах землепользования и застройки, которые не требуют проведения публичных слушаний и рассмотрения Руднянским окружным Советом депутатов. Они вносятся по решению Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области путем принятия постановления.

Это изменения, не затрагивающие имущественные интересы и иные законные права отдельных граждан и юридических лиц, не влекущие за собой нарушений государственных или муниципальных (уставных) нормативных и правовых требований.

К этой группе вносимых изменений в Правила землепользования и застройки относятся:

- изменения в территориальном зонировании, вызванные разработкой и утверждением в установленном порядке документации по планировке территории, корректировкой генерального плана поселения, проекта зон охраны объектов культурного наследия, возникшие в результате внесения изменений в вышеназванную документацию;

- изменения в микрозонировании, обусловленные сокращением зон действия различных видов ограничений или ужесточением средоохранных требований;

- изменение или дополнение списков разрешенных видов использования территории, обусловленные изменением государственных нормативов и правил;

- изменения в списках параметров разрешенных строительных и градостроительных изменений, обусловленные введением новых государственных нормативов и правил или утверждением в установленном порядке проектов планировки, межевания и застройки.

4.3. Комиссия рассматривает изменения в Правила землепользования и застройки, которые требуют проведения публичных слушаний и рассмотрения по результатам публичных слушаний в Руднянском окружном Совете депутатов.

4.4. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки направляются в Комиссию:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти Смоленской области в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения;

- физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Приложение N 3

к постановлению Администрации

 муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И**

**ЗАСТРОЙКЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Порядок и регламент деятельности комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия) устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Правила), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Регламент работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования «Руднянский муниципальной округ» Смоленской области.

При необходимости могут вноситься изменения в состав Комиссии, регламент ее работы.

2.3. Дополнительно в утвержденный состав Комиссии по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса могут входить представители научно-исследовательских институтов.

2.4. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты.

2.5. Режим работы Комиссии устанавливается количеством обращений по вопросам землепользования и застройки.

2.6. Комиссия вправе делать запросы по предмету рассматриваемого вопроса в структурные подразделения Администрации, органы государственного контроля, охраны и использования памятников истории и культуры и другие заинтересованные организации и инспектирующие службы.

3. Порядок принятия решений

3.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 50% от общего состава Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. После подписания протокола соответствующие структурные подразделения Администрации и организации готовят проекты постановлений Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по принятым решениям либо ответы заявителям с отказом в согласовании.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявления, по поводу которой принимается решение.