В соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования Руднянский район от 26.11.2018 № 173-р/а «О распределении обязанностей между заместителями Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области» заместитель Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области Т.Д. Михалутина:

1. Координирует вопросы:

 - хозяйственного, кадрового, документального, транспортного обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

 - коррупционных и иных правонарушений;

 - организации мобилизационной подготовки и воинского учета;

 - содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по проведению выборов и референдумов;

 - работы с обращениями граждан и организаций;

 - международных отношений;

 - взаимодействия с общественными, религиозными и другими организациями.

3.2. Координирует и контролирует деятельность:

- отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- юридического отдела Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- архивного отдела Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- начальника отдела – пресс-секретаря Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- муниципального казенного учреждения «Автохозяйство».