



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2026 № П-147

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Руднянский

район Смоленской области от 12.02.2020 № 52 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности, муниципального образования Руднянский район Смоленской области, включенных в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 11.03.2020 № 133 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности, муниципального образования Руднянский район Смоленской области, включенных в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

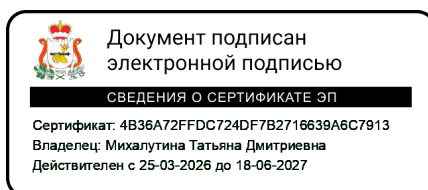
- постановление Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 29.11.2021 № 367 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности, муниципального образования Руднянский район Смоленской области, включенных в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области – начальника отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Т.П. Силаеву.

И.п. Главы муниципального образования  
«Руднянский муниципальный округ»  
Смоленской области

**Т.Д. Михалутина**



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Руднянский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным решением Руднянского окружного Совета депутатов от 28.03.2025г. № 53, устанавливаются правила предоставления в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее также - перечень), льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенных в перечень, осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенное

в перечень (далее - имущество), предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Перечень размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по адресу: <https://рудня.рф/> в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

1.3. Имущество сдается в аренду следующими способами:

- путем предоставления муниципальных преференций в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции»;

- путем предоставления муниципальных преференций в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- по результатам торгов на право заключения договоров аренды, проводимых в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.4. Имущество предоставляется в аренду на срок не менее чем 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По истечении срока действия договора аренды он подлежит расторжению. Срок действия договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

1.5. Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – уполномоченный орган) от имени собственника имущества - муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области дает согласие либо - принимает решение о сдаче в аренду недвижимого имущества, которое оформляется распоряжением Администрации

муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Арендодателями имущества выступают:

- уполномоченный орган - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- муниципальное учреждение (далее - учреждение) либо муниципальное казенное предприятие (далее – казенное предприятие) – в отношении имущества, которое находится у учреждения либо казенного предприятия в оперативном управлении.

## **2. Предоставление муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Предоставление муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее также - муниципальная преференция для субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области от 16.03.2026 № 88.

2.2. Муниципальная преференция для субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляется в отношении имущества, включенного в перечень, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, также должен соответствовать по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды следующим критериям:

- отсутствие задолженности перед бюджетом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по ранее заключенному (заключенным) договору (договорам) аренды в случае, если заявитель, являющийся

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ранее арендовал имущество.

2.3. Для получения муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе либо направляет почтовым отправлением заявление о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее также - заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. С заявлением субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции заявитель, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе представляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции.

В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридических лиц) или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуальных предпринимателей) на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.5. Заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении муниципальной преференции регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе "Система электронного документооборота Смоленской области" в день представления указанного заявления.

2.6. В случае подачи заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции в отношении имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующим социальную инфраструктуру для детей, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции проводит оценку последствий заключения договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции, но не ранее 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» перечня с имуществом, в отношении которого подано заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, создает комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее - комиссия).

В случае, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения, комиссия создается после получения уполномоченным органом положительного заключения о возможности заключения договора аренды имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующим социальную инфраструктуру для детей, в пределах сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области. В состав комиссии входят представители уполномоченного органа.

Положение о комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <https://рудня.рф/> в разделе «Малое и среднее предпринимательство».

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания рассматривает заявление субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции, сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства или об отказе в предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и иными членами указанной комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях:

- принятия уполномоченным органом решения об исключении имущества из перечня;

- наличия обременения испрашиваемого в аренду имущества правами третьих лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- несоответствия заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

- представления заявителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, недостоверных сведений и документов. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- принятия ранее в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой еще не истекли;

- несоответствия указанной в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции цели использования имущества его назначению;

- принятия ранее комиссией в отношении имущества решения о предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причины отказа.

2.12. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- подготавливает в установленном порядке проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о даче согласия на сдачу в аренду имущества либо издает приказ о даче согласия на сдачу в аренду имущества в случае, если имущество находится у учреждения либо казенного предприятия в оперативном управлении;

- подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о сдаче в аренду имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.13. После принятия правового акта, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

## **2.1. Предоставление муниципальной преференции в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**

2.1.1. Предоставление муниципальной преференции в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее также - муниципальная преференция для физических лиц) осуществляется в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области от 16.03.2026 № 88.

2.1.2. Муниципальная преференция для физических лиц предоставляется в отношении имущества, включенного в перечень, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее также - заявители, являющиеся физическими лицами), соответствующим по состоянию на первое число месяца подачи (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды следующим критериям:

- отсутствие задолженности перед бюджетом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по ранее заключенному (заключенным) договору (договорам) аренды в случае, если заявитель, являющийся физическим лицом, ранее арендовал имущество.

2.1.3. Для получения муниципальной преференции для физических лиц заявитель, являющийся физическим лицом, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе либо направляет почтовым отправлением заявление о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее - заявление физического лица о предоставлении преференции) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.4. С заявлением физического лица о предоставлении преференции заявитель, являющийся физическим лицом, представляет:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, а при подаче заявления физического лица о предоставлении преференции представителем заявителя, являющегося физическим лицом, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, являющегося физическим лицом, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося физическим лицом;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.1.5. Заявление физического лица о предоставлении преференции с приложением документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения, регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе "Система электронного документооборота Смоленской области" в день представления указанного заявления.

2.1.6. В случае подачи заявления физического лица о предоставлении преференции в отношении имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующим социальную инфраструктуру для детей, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления физического лица о предоставлении преференции проводит оценку последствий заключения договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.1.7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления физического лица о предоставлении преференции, но не ранее 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» перечня с имуществом, в отношении которого подано заявление физического лица о предоставлении преференции, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, создает комиссию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

В случае, указанном в пункте 2.1.6 настоящего Положения, комиссия создается после получения уполномоченным органом положительного заключения о возможности заключения договора аренды имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующим социальную инфраструктуру для детей, в пределах сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта.

2.1.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания рассматривает заявление физического лица о предоставлении преференции, документы, прилагаемые к указанному заявлению, на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении муниципальной преференции для физических лиц или об отказе в предоставлении муниципальной преференции для физических лиц.

Решение комиссии по рассмотрению заявлений физических лиц о предоставлении преференции принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по рассмотрению заявлений физических лиц о предоставлении преференции путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и иными членами комиссии по рассмотрению заявлений физических лиц о предоставлении преференции, присутствующими на заседании.

2.1.9. Комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции для физических лиц в случаях:

- принятия уполномоченным органом решения об исключении имущества из перечня;

- наличия обременения испрашиваемого в аренду имущества правами третьих лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявителей, являющихся физическими лицами;

- несоответствия заявителя, являющегося физическим лицом, хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения;

- непредставления заявителем, являющимся физическим лицом, или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения;

- представления заявителем, являющимся физическим лицом, недостоверных сведений и документов. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- принятия ранее в отношении заявителя, являющегося физическим лицом, решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой еще не истекли;

- несоответствия указанной в заявлении физического лица о предоставлении преференции цели использования имущества его назначению;

- принятия ранее комиссией в отношении имущества решения о предоставлении муниципальной преференции для физических лиц.

2.1.10. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции для физических лиц уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя, являющегося физическим лицом, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причины отказа.

2.1.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией:

- подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о даче согласия на сдачу в аренду объекта либо издает распоряжение о даче согласия на сдачу в аренду объекта в случае, если объект находится у учреждения в оперативном управлении;

- подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о сдаче в аренду объекта, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.12. После принятия правового акта, указанного в пункте 2.1.11 настоящего Положения, уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя, являющегося физическим лицом, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

## **2.2. Предоставление муниципальной преференции организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.2.1. Предоставление муниципальной преференции организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее также - муниципальная преференция для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляется в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области от 16.03.2026 № 88.

2.2.2. Муниципальная преференция для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется в отношении объектов, включенных в перечень, юридическим лицам, соответствующим условиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений, сведения о которых содержатся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр организаций инфраструктуры поддержки).

Заявитель также должен соответствовать следующим критериям:

- отсутствие задолженности перед бюджетом муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области по ранее заключенному (заключенным) договору (договорам) аренды в случае, если заявитель ранее арендовал имущество, по состоянию на первое число месяца подачи (регистрации) заявления, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.3. Для получения муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявитель представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе либо направляет почтовым отправлением заявление о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее также - заявление организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции) по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению с приложением документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения.

2.2.4. С заявлением организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции заявитель представляет:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции.

В случае непредставления указанной выписки уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) сведения о номере и дате внесения реестровой записи в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Заявление организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции с приложением документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения, регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в государственной информационной системе "Система электронного документооборота Смоленской области" в день представления указанного заявления.

2.2.6. В случае подачи заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции в отношении имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующими социальную инфраструктуру для детей, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции проводит оценку последствий заключения договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.2.7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента регистрации заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции, но не ранее 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» перечня с имуществом, в отношении которого подано заявление организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, о предоставлении преференции, создает комиссию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

В случае, указанном в пункте 2.2.6 настоящего Положения, комиссия создается после получения уполномоченным органом положительного заключения о возможности заключения договора аренды имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующими социальную инфраструктуру для детей, в пределах сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта.

2.2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания рассматривает заявление организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции, документы, прилагаемые к указанному заявлению, на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2.2 - 2.2.4 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или об отказе в предоставлении муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и иными членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.2.9. Комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

- принятия уполномоченным органом решения об исключении имущества из перечня;

- наличия обременения испрашиваемого в аренду имущества правами третьих лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 2.2.2 настоящего Положения;

- непредставления заявителем или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.2.4 настоящего Положения;

- представления заявителем недостоверных сведений и документов. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствия указанной в заявлении организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции цели использования имущества его назначению;

- принятия ранее комиссией в отношении испрашиваемого в аренду имущества решения о предоставлении муниципальной преференции для организаций,

образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.10. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причины отказа.

2.2.11. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной преференции для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о даче согласия на сдачу в аренду объекта либо издает распоряжение о даче согласия на сдачу в аренду объекта в случае, если объект находится у учреждения в оперативном управлении;

- подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о сдаче в аренду объекта, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.12. После принятия правового акта, указанного в пункте 2.2.11 настоящего Положения, уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

### **2.3. Особенности предоставления муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень, без проведения торгов при поступлении двух и более предусмотренных настоящим Положением заявлений в отношении одного и того же имущества**

2.3.1. В случае если в отношении одного и того же имущества подано два (и более) заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции, и (или) заявления физического лица о предоставлении преференции, и (или) заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции (далее - заявления), то в первоочередном порядке рассматривается заявление лица, имеющего право на предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды (далее - муниципальная преференция в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов) в соответствии с настоящим Положением (далее - заинтересованное лицо), поступившее первым.

2.3.2. Заявления с приложением соответствующих документов, предусмотренных в пункте 2.4, пункте 2.1.4, пункте 2.2.4 настоящего Положения, регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за

делопроизводство, в государственной информационной системе "Система электронного документооборота Смоленской области" в день представления заявлений.

2.3.3. В случае подачи заявления в отношении объекта, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующим социальную инфраструктуру для детей, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации поступившего первым заявления проводит оценку последствий заключения договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.3.4. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента регистрации поступившего первым заявления, но не ранее 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» перечня с имуществом, в отношении которого подано данное заявление, создает комиссию в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

В случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Положения, комиссия создается после получения уполномоченным органом положительного заключения о возможности заключения договора аренды имущества, закрепленного за учреждением, казенным предприятием, образующими социальную инфраструктуру для детей, в пределах сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта.

2.3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее создания рассматривает в первоочередном порядке поступившее первым заявление и прилагаемые к данному заявлению документы на предмет соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения (при поступлении заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции), пунктами 2.1.2 - 2.1.4 настоящего Положения (при поступлении заявления физического лица о предоставлении преференции), пунктами 2.2.2 - 2.2.4 настоящего Положения (при поступлении заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции), и принимает решение о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и иными членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.3.6. Комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов заинтересованному лицу, заявление которого поступило первым, в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения (при поступлении заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении преференции), пунктом 2.1.10 настоящего Положения (при поступлении заявления физического лица о предоставлении преференции), пунктом 2.2.9 настоящего Положения (при поступлении заявления

организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении преференции).

2.3.7. В случае если комиссия приняла решение о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов заинтересованному лицу, заявление которого поступило первым, заинтересованным лицам, заявления которых поступили последующими, комиссия отказывает в предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов заинтересованному лицу, заявление которого поступило первым, комиссия рассматривает документы заинтересованного лица, заявление которого зарегистрировано следующим в порядке очередности, в соответствии с пунктами 2.3.5, 2.3.6 настоящего Положения.

2.3.8. При принятии комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов уполномоченный орган уведомляет об этом заинтересованное лицо в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием причины отказа.

2.3.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов:

подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о даче согласия на сдачу в аренду объекта либо издает распоряжение о даче согласия на сдачу в аренду объекта в случае, если объект находится у учреждения в оперативном управлении;

- подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о сдаче в аренду объекта, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3.10. После принятия правового акта, указанного в пункте 2.3.9 настоящего Положения, уполномоченный орган уведомляет об этом заинтересованное лицо в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

### **3. Предоставление имущества по результатам торгов на право заключения договоров аренды**

3.1. Предоставление в аренду имущества по результатам торгов на право заключения договоров аренды осуществляется:

- по инициативе уполномоченного органа - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, или по инициативе учреждения - в отношении имущества, которое находится у учреждения в оперативном управлении;

3.2. Для получения согласия на сдачу в аренду имущества в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения, учреждение, представляющее в уполномоченный орган письменное обращение, подписанное руководителем учреждения (далее - письменное обращение).

Письменное обращение должно содержать сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду, о сроке договора аренды.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после получения письменного обращения разрабатывает проект распоряжения о даче согласия на предоставление в аренду имущества либо письменный ответ о даче согласия на предоставление в аренду имущества по результатам проведения торгов.

3.3. Для предоставления в аренду имущества по результатам торгов на право заключения договоров аренды по инициативе уполномоченного органа уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о сдаче в аренду имущества по результатам торгов на право заключения договоров аренды.

3.4. После принятия правового акта, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.2, пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения, арендодатель самостоятельно обеспечивает заключение договора аренды объекта в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23, в соответствии с указанным правовым актом.

#### **4. Договор аренды имущества**

4.1. В договоре аренды указывается на то, что:

1) арендатор по истечении срока действия договора аренды не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок;

2) арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, за исключением случая предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и случая предоставления в субаренду имущества, предусмотренного пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) расходы по содержанию арендованного объекта не входят в состав арендной платы, определенной договором аренды;

4) арендованное имущество используется по целевому назначению.

Расходы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, несет арендатор посредством возмещения арендодателю по отдельному договору, заключенному между арендодателем и арендатором. Договоры на эксплуатационные, коммунальные и необходимые арендатору административно-хозяйственные услуги могут заключаться арендатором с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.2. Договор аренды заключается в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

В случае предоставления имущества по результатам торгов договор аренды заключается с учетом положений части 7 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

4.3. Договор аренды имущества, являющегося недвижимым имуществом, подлежит государственной регистрации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Заявителем государственной регистрации в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, является уполномоченный орган.

Заявитель государственной регистрации в отношении имущества, которое находится у учреждения либо муниципального предприятия в оперативном управлении определяется по соглашению арендодателя и арендатора.

4.4. Передача имущества в аренду осуществляется не позднее 5 дней с момента заключения договора аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При этом сторонами оформляется акт приема-передачи имущества договора аренды.

4.5. По имуществу, являющемуся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), договоры аренды заключаются в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.6. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по инициативе арендодателя без согласия арендатора по основаниям и в порядке, предусмотренным договором аренды и законодательством Российской Федерации.

## **5. Арендная плата**

5.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом рассчитывается арендодателем индивидуально для каждого конкретного имущества.

Годовая арендная плата за пользование имуществом по долгосрочным договорам аренды имущества подлежит ежегодному изменению в порядке, определенном пунктом 5.5. настоящего Положения.

5.2. Оценка рыночной величины годовой арендной платы за пользование имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценщиком, имеющим лицензию на осуществление указанного вида деятельности, и отражается в отчете об оценке.

5.3. Арендная плата подлежит перечислению арендатором за каждый календарный месяц не позднее 15-го числа месяца, за который производится оплата.

5.4. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или осуществляющих социально значимые виды деятельности, иные установленные областными государственными

программами (подпрограммами) приоритетные виды деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, устанавливается льгота по арендной плате в форме понижающего коэффициента, равного 0,25.

Указанный понижающий коэффициент применяется при условии заключения договора аренды на срок 5 лет и более.

В случае заключения договора аренды на срок до 5 лет понижающий коэффициент устанавливается равным 1.

5.5. Начальная цена торгов на право заключения договора аренды равна величине годовой арендной платы за пользование имуществом.

Величина годовой арендной платы за пользование имуществом (А) устанавливается в рублях и определяется по следующей формуле:

$$A = (A_d + Соц + A_d \times Инф / 100\%) \times Кп, \text{ где:}$$

$A_d$  - доходная величина годовой арендной платы за пользование имуществом (чистый доход от сдачи объекта в аренду), которая равна рыночной величине годовой арендной платы за пользование имуществом (в рублях);

Соц - величина размера возмещаемых арендатором затрат, произведенных арендодателем при оценке рыночной величины годовой арендной платы за пользование объектом, которая равна стоимости услуг независимого оценщика по оценке рыночной годовой арендной платы за пользование объектом, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», оплаченных арендодателем (в рублях). После первого года пользования объектом составляющая Соц устанавливается равной нулю;

Инф - уровень инфляции, установленный на очередной финансовый год федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на начало очередного финансового года (в процентах). В первый год пользования имуществом составляющая Инф устанавливается равной нулю;

Кп - понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент устанавливается для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, социально значимые виды деятельности в качестве основного вида деятельности по следующим разделам:

- раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (класс 01);

- раздел С. Обрабатывающие производства;

- раздел F. Строительство;

- раздел G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

- раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Понижающий коэффициент в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности,

иные установленные муниципальными программами (подпрограммами) приоритетные виды деятельности, применяется, если социально значимый вид деятельности, иной установленный муниципальными программами (подпрограммами) приоритетный вид деятельности является основным видом деятельности в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Понижающий коэффициент для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся сельскохозяйственными кооперативами или не осуществляющих социально значимые виды деятельности, иные установленные муниципальными программами (подпрограммами) приоритетные виды деятельности, устанавливается равным 1.

Величина годовой арендной платы за пользование имуществом по долгосрочным договорам аренды имущества начиная с третьего года пользования имуществом ( $A_n$ ) устанавливается в рублях и определяется по следующей формуле:

$$A_n = A_{n-1} \times (1 + \text{Инф} / 100\%), \text{ где:}$$

$A_{n-1}$  - величина годовой арендной платы за пользование имуществом по долгосрочным договорам аренды имущества за предыдущий год (в рублях).

5.6. В случае установления льготы, предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Положения, арендодатель в течение срока действия договора аренды имущества при перерасчете арендной платы проверяет соответствие арендатора требованиям, установленным пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения, в целях применения (неприменения) указанной льготы.

5.7. При предоставлении в аренду имущества, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается льготная арендная плата в размере 30 процентов от величины арендной платы за пользование имуществом, рассчитанной в порядке, установленном пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения.

Льготная арендная плата устанавливается при условии проведения арендатором капитального ремонта имущества на период капитального ремонта имущества, но не более 1 года.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Форма

Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды

Прошу предоставить муниципальную преференцию в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду без проведения торгов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование, характеристики имущества)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
для использования в целях \_\_\_\_\_,  
(указать вид деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)  
сроком на \_\_\_\_\_.  
(указать период предоставления имущества в аренду)

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для индивидуальных предпринимателей).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Форма

Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(по доверенности в интересах)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды

Прошу предоставить муниципальную преференцию для физических лиц в виде передачи в аренду без проведения торгов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

\_\_\_\_\_  
(указать наименование, характеристики имущества)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
для использования в целях \_\_\_\_\_

(указать цель использования)

сроком на \_\_\_\_\_  
(указать период предоставления имущества в аренду)

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Главе муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной преференции в целях поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду имущества без проведения торгов на право заключения договоров аренды

Прошу предоставить муниципальную преференцию в целях поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи в аренду без проведения торгов имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

\_\_\_\_\_,  
(указать наименование, характеристики имущества)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
для использования в целях \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности в соответствии с кодом ОКВЭД при его наличии)

сроком на \_\_\_\_\_  
(указать период предоставления имущества в аренду)

Даю согласие на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) предоставленных выше данных.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)