 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.03.2016г. № 93

О внесении изменений в Инструкцию

о порядке рассмотренияобращений

граждан в Администрациимуници-

пальногообразования Руднянский

район Смоленской области, утверж-

денную постановлением Админист-

рации муниципальногообразования

Руднянский район Смоленской

области от 03.04.2012 № 142

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 03.04.2012№ 142следующие изменения:

- по тексту Инструкции слова «Глава Администрации» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Обращения граждан рассматриваются Главой муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - Глава муниципального образования), заместителями Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - заместители Главы муниципального образования), начальниками отделов и управления Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - начальники отделов и управления), в компетенцию которых входит разрешение вопросов, содержащихся в указанных обращениях.»;

- пункт 2.1.изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация о порядке рассмотрения обращений размещается:

- на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

- в средствах массовой информации.»;

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Сведения об Администрации:

- местонахождение: Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93;

- почтовый адрес:Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93, 216790;

- адрес электронной почты: rud\_adm@admin-smolensk.ru»;

- пункт 3.9.4.изложить в следующей редакции:

«3.9.4. Телефонные звонки от граждан по вопросу получения справок принимаются ежедневно с 9 часов до 18 часов (кроме субботы и воскресенья, обед с 13 до 14 часов). » ;

- пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. График приема граждан должностными лицами Администрации муниципальногообразования Руднянский район Смоленской области, размещается на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области и в газете «Руднянский голос»;

- раздел 4 дополнить пунктом 4.12. следующего содержания:

«4.12. Отдельные категории граждан в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленской области**Ю.И. Ивашкин**