



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.03.2021 года № 123

О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования Руднянского района Смоленской области

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение п. 4.1 паспорта регионального проекта «Современная школа» и п. 9.1 паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в образовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области.
2. Утвердить Положение о наставничестве в образовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области, согласно приложению 1.
3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области, согласно приложению 2.
4. Специалистам отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (Далее – отдел образования) (Т.П. Космачева, Н.Н. Львова):
 - 4.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования Руднянского района Смоленской области;

4.2. осуществить информационную поддержку целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования Руднянского района Смоленской области.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой);

5.2. оформить документы, регламентирующие реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации (план работы (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в образовательной организации, приказ по утверждению списочного состава наставников и наставляемых и др.);

5.3. в срок до 20.12.2021 г. (и далее – ежегодно до 2024 года включительно) обеспечить предоставление информации в отдел по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования) о достижении показателя региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по форме, согласно приложению 3.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Л.Н. Клюеву.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела:



О.Г. Зуева

**Положение о наставничестве
в образовательных организациях муниципального образования
Руднянский район Смоленской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов и показателей федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины.

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.6. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

3. Цели и задачи наставничества.

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества.

4.1 Наставничество организуется на основании приказа по образовательной организации. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора.

4.3. Формирование списка наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования образовательной организации, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся, имеющие неудовлетворительные образовательные результаты, дети с ограниченными возможностями здоровья, подростки, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие проблемы с поведением, не принимающие участие в общественной жизни школы.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги - молодые специалисты, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы, желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательной, спортивной, творческой деятельности и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов, общественной жизни образовательной организации;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей образовательной организации;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.10. С наставниками, которые могут быть приглашены из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей образовательной организации могут рассматриваться следующие формы наставничества: «Учитель (педагог) - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик».

5.2. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7..Обязанности наставника.

7.1.Знать законодательство в сфере образования, локальные нормативные акты, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8..Права наставника.

8.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Проходить обучение, повышать квалификацию. Получать психологическое сопровождение. Участвовать (по желанию) в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого.

9.1. Разработать совместно с наставником план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого.

10.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя образовательной организации.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1 . Мероприятия по популяризации роли наставника:

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.2. Поддержка системы наставничества через школьный сайт, создание специальной рубрики "Наши наставники", методической копилки с программами наставничества, доски почета «Лучшие наставники».

11.3. Награждение школьными и муниципальными грамотами "Лучший наставник"; Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.4. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся вопросов развития образовательной организации.

12. Документы, регламентирующие наставничество.

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение,
- приказ отдела образования о внедрении целевой модели наставничества,
- приказ о целевой модели наставничества в образовательной организации,
- дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации,
- приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации,
- приказ об утверждении плана работы,
- приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»,
- приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»,
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Приложение 2
к приказу отдела образования
от 04.03.2021 года №123

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели
Наставничества в образовательных организациях муниципального образования
Руднянский район Смоленской области

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства Образования РФ № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении Методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом	Январь 2022	Отдел образования, образовательные учреждения
		Подготовка нормативно-правовой базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Январь 2022	Отдел образования, образовательные учреждения
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенци-	Февраль-март 2022	Отдел образования, образовательные учреждения

		потребностей	альных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве		
			Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества		Отдел образования, образовательные учреждения
			составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель ученик	Апрель, май 2021	Отдел образования, образовательные учреждения
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательных организаций 5. Информирование внешней среды.	Май-июнь 2022 г.	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о Запросах наставляемых обучающихся от	Май-июнь 2022 г.	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества

			<p>третьих лиц: классный руководи- тель, психолог, сопра- ботник, родители. 4. Сбор дополнитель- ной информации о за- просах наставляемых педагогов</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. формирование базы данных из числа педа- гогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Май-июнь 2022 г.	Кураторы образовательных организаций целевой модели
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкети- рования среди потен- циальных наставни- ков, желающих при- нять участие в про- грамме наставничест- ва. 2. Сбор согласий на сбор и обработку пер- сональных данных проведение мероприя- тия (круглый стол, за- седание педсовета, со- вещание) для инфор- мирования и вовлече- ния потенциальных наставников из числа педагогов</p>	Июнь 2022г.	Кураторы образовательных организаций целе- вой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа обучающих- ся. 2. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей пред- приятий, родителей.</p>	Май-июнь 2022 г.	Кураторы образовательных организаций целе- вой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Работа с базой наставников	провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной програм- мы	Июнь 2022г.	кураторы образовательных организаций целе- вой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	изучить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Август 2022 г.	кураторы образовательных организаций целе- вой модели наставничества
			издать приказ об	Август	Кураторы

			организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	2022 г.	образовательных организаций целевой модели наставничества
			организовать «Школу наставников» и провести обучение	август, сентябрь 2022 г.	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар, групп	отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет	сентябрь 2022г	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
		закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2022 г	Кураторы образовательных организаций целевой модели наставничества
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	сентябрь 2022 г	наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	сентябрь 2022 г	Педагоги — Психологи образовательных учреждений
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Организация регулярных встреч наставника и наставляемого.	2022 -2024 гг.	Наставники

			3. Проведение заключительной встречи		
		Организация Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	ноябрь 2022 г.	Отдел образования, образовательные организации
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	2024 г.	Отдел образования, образовательные организации
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Декабрь, 2021 -2024г.	Отдел образования, образовательные организации
			1. публикация результатов реализованных Направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	май 2022, 2023, 2024 г	Отдел образования, образовательные организации

