

Выписка из протокола № 5 от 24 августа 2021 года  
заседания коллегии отдела по образованию, физической культуре и спорту  
Администрации муниципального образования Руднянский район  
Смоленской области.

от 24 августа 2021 года

Членов коллегии: 7 человек

Присутствовало членов коллегии: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по направлениям деятельности в разделе сайта отдела по образованию, физической культуре и спорту:

Механизм управления качеством образования.

Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона

**Слушали:**

Зуеву О.Г., начальника отдела образования, которая охарактеризовала итоги анализа эффективности проведенных мероприятий на муниципальном уровне, принятых мерах и управленческих решениях по данному направлению деятельности. Представила аналитические материалы по итогам мониторингов эффективности руководителей, проведенными ГАУ ДПО СОИРО (июнь 2021 г.)

Проведение анализа эффективности принятых мер на муниципальном уровне осуществлялось на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение учебного года.

По итогам анализа эффективности принятых мер на муниципальном уровне разработаны и направлены в адрес руководителей образовательных организаций методические рекомендации руководителей «Методические рекомендации для руководителей образовательных организаций Руднянского района по разработке локальных нормативных актов образовательной организации» (август 2021 год).

Результаты мониторинга эффективности управленческой деятельности руководителей образовательных организаций Руднянского района Смоленской области (СОИРО, июнь 2021 г.) обсуждены на секции руководителей образовательных организаций в августе 2021 года (прилагаются).

**Решили:**

1. Представленный анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по направлению «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона» принять к сведению, использовать в работе отдела образования, образовательных организаций.

2. Специалистам отдела образования, осуществляющим методическую работу:

2.1. Продолжить применение различных форм методической работы, направленных на повышение качества управленческой деятельности руководителя образовательной организации, - в течение 2021-2022 годов.

2.2. Организовать наставничество опытных руководителей над директорами школ, имеющих небольшой управленческий стаж в должности с 2021/22 уч. года.

2.3. Включить в план работы отдела образования консультации для молодых руководителей (со стажем работы до 5 лет) по различным направлениям управленческой деятельности, в том числе подготовки информации в отчеты по самообследованию - с сентября 2021 года в базовой школе (МБОУ «Средняя школа №1 города Рудни»).

2.4. Подготовить и провести Круглый стол для руководителей образовательных организаций района с обсуждением вопроса «Из опыта работы школ района по внедрению целевой модели наставничества» - в апреле 2022 года.

3. Руководителям образовательных организаций Руднянского района:

3.1. Продолжить участие членов администрации школы, самой образовательной организации в профессиональных конкурсах на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

3.2. обеспечивать своевременное оформление и ведение школьной документации в соответствии с номенклатурой дел, а также обновление нормативно-правовых документов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.3. Продолжить работу по созданию условий для осуществления образовательной деятельности и реализации планов мероприятий по укреплению учебно-материальной базы, предусмотренных Программой развития школы - в течение 2021/22 уч. года.

3.4. Заслушать отчеты руководителей образовательных организаций об итогах работы по внедрению целевой модели наставничества в ходе собеседования по итогам работы в 2021/22 уч. году - в августе 2022 года.

Голосовали: «За» - единогласно.

Против - нет

воздержавшихся - нет

Председатель Коллегии:

О.Г. Зуева

Секретарь:

