

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации в Администрации  муниципального образования  «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать в Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Заместителю Главы муниципального образования – руководителю Аппарата Администрации Т.Д. Михалутиной обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области с настоящим постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление от 20.01.2021 № 17 «О создании и организации в Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям законодательства (антимонопольный комплаенс)».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области **Ю. И. Ивашкин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Руднянский муниципальный округ» Смоленской области

от № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Администрации муниципального образования**

**«Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

* 1. **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, включая ее структурные подразделения (далее – Администрация), требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс- риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольногокомплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

# 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава МО), который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

ж) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с их компетенцией:

- отделом юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел юридической и кадровой работы Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области);

- Аппаратом Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее Аппарат Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области);

- отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области).

2.3. К компетенции отдела юридической и кадровой работы Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;

- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанными с соблюдением антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопроса, связанными с реализацией антимонопольного комплаенса;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции Аппарата Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей.

- участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- ознакомление гражданина с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- консультирование при необходимости, в рамках своих полномочий по вопросам, связанными с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация совместно с отделом юридической и кадровой работы Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области систематического обучения сотрудников Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области относится следующая функция уполномоченного подразделения:

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции;

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- подготовка и представление Главе МО на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- определение и внесение на утверждение Главе МО ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка и внесение на утверждение Главе МО плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- подготовка для подписания Главой МО доклада об антимонопольном комплаенсе;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

# 3. Выявление и оценка рисков нарушений Администрацией муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется отделом юридической и кадровой работы Администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом юридической и кадровой работы Администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации за отчетный год;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации за отчетный год;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. Уровни рисков нарушений антимонопольного законодательства представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

# 4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях снижения комплаенс - рисков отделом юридической и кадровой работы Администрации совместно с Аппаратом Администрации и отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственный исполнитель (структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

4.3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой МО в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.4. Отделом юридической и кадровой работы Администрации совместно с Аппаратом Администрации и отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс- рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# 5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

# 6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

б) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой МО на отчетный период.

# 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

# 8. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом

# Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства

# и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в Администрацию, включая ее структурные подразделения, специалист Аппарата Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

8.2. Аппарат Администрации совместно с отделом юридической и кадровой работы Администрации организует проведение систематического обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

8.5. Информация о проведении ознакомления служащих (сотрудников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# 9. Ответственность

9.1. Отдел юридической и кадровой работы Администрации, Аппарат Администрации, отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

к Положению об организации в Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

**Уровни рисков нарушений антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень риска** | **Описание риска** |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа, в том числе в отношении сотрудников отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации и/или ее сотруднику предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи Администрации и/или ее сотруднику предупреждения и возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи Администрации и/или ее сотруднику предупреждения, возбуждения в отношении нее (него) дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее (его) к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации в Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

# Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Формула расчета ключевого показателя эффективности антимонопольного**  **комплаенса** |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом) | **КСН «ключевой показатель» = Кнпг /Кноп**, где:  КНС – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;  Кнпг – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в предыдущем году;  Кноп – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном периоде |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации по сравнению с предыдущим годом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства | **Дпнпа = Kоп/Kпп**, где:  Дпнпа – доля проектов нормативных правовых актов Администрации (по сравнению с предыдущим годом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;  Коп – количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;  Кпп – количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в предыдущем периоде |
| 3 | Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства | **Днпа = Коп/Кпп**  Днпа – доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;  Коп – количество нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде;  Кпп – количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в предыдущем периоде |
| 4 | Доля сотрудников Администрации в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу | **ДС = Ксо/Ксобщ**, где  ДС – доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;  Ксо – количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;  Ксобщ – общее количество сотрудников Администрации, чьи должностные обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства |